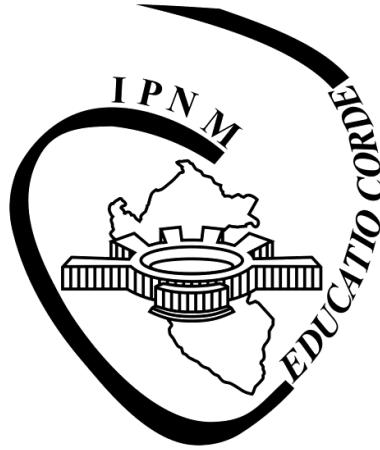


# **INSTITUTO PEDAGÓGICO NACIONAL MONTERRICO**

## **PROGRAMA DE FORMACIÓN INICIAL DOCENTE**



MEJORAMIENTO DE LA ORTOGRAFÍA EN LOS COMPONENTES LITERAL, ACENTUAL Y PUNTUAL A TRAVÉS DEL TALLER “ESCRIBIR PUEDE SER DIVERTIDO” EN EL ÁREA DE COMUNICACIÓN DE LAS ESTUDIANTES DE 6TO GRADO “A” DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA “SAGRADO CORAZÓN” – CHALET DEL DISTRITO DE CHORRILLOS PERTENECIENTE A LA UGEL 07.

### **TESIS PARA OPTAR EL TÍTULO DE LICENCIADO EN EDUCACIÓN**

#### **PRIMARIA**

Delmira Ivonne GRADOS PICHILINGUE

Edith Estefanía LÓPEZ RODRÍGUEZ

Ruddy Raquel ROJAS IRIARTE

Liz Yesenia SILVA MORALES

Lima – 2013

Dedicamos la tesis con mucho amor y cariño, a Dios, quien es el ser que ha guiado nuestros pasos, inspiración y fortaleza. Gracias por su fidelidad, por demostrarnos que somos sus hijas preferidas. Por levantarnos de los fracasos, y principalmente, por permitirnos realizar uno de los sueños más importantes.

A nuestros padres, quienes han sido el principal apoyo en este camino, brindando aliento en todo momento y depositando su entera confianza en cada reto que se nos presentó. Por eso y mucho más les agradecemos infinitamente su amor y cariño.

A la persona que confió en nosotras,  
brindándonos su apoyo incondicional,  
orientándonos con sus consejos y sembrando  
nobles conocimientos. Maestra y amiga que  
nos acompañó en el camino hacia nuestro  
sueño. Gracias Cecilia Rueda Bujalance.

## SUMARIO

<b>INTRODUCCIÓN.....</b>	<b>XII</b>
<b>I. FUNDAMENTACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DEL PROBLEMA .....</b>	<b>15</b>
1.Diagnóstico.....	
2.Planteamiento del Problema.....	20
<b>II. SUSTENTO TEÓRICO.....</b>	<b>21</b>
1.Antecedentes .....	22
2.Marco Teórico.....	31
2.1. Definición básica de la ortografía.....	31
2.2. Criterios y principios que fundamentan el establecimiento de las normas ortográficas .....	32

2.3. Importancia de la ortografía .....	35
2.4. Componentes de la ortografía .....	37
2.4.1. Ortografía literal .....	38
2.4.2. Ortografía acentual.....	51
2.4.3. Ortografía puntual.....	59
2.5. Fonética, fonología y ortografía .....	65
2.6. Etapas del desarrollo de la ortografía .....	66
2.6.1. Etapa pre comunicativa.....	67
2.6.2. Etapa semi fonética.....	68
2.6.3. Etapa fonética.....	69
2.6.4. Etapa transicional.....	70
2.6.5. Etapa ortográfica correcta.....	71
2.7. Factores que intervienen en el aprendizaje de la ortografía .....	72
2.7.1. Factores perceptivos.....	72
2.7.2. Factores lingüísticos .....	74
2.7.3. Factores afectivos .....	75
2.7.4. Factores motores .....	76
2.8. Enseñanza de la ortografía.....	76
2.8.1. Principios para la enseñanza de la ortografía .....	78
2.8.2. Método de la enseñanza de la ortografía .....	79
A. Método inductivo.....	80
B. Método deductivo .....	80
2.8.3. Pasos para el aprendizaje de la ortografía.....	81

A. Estimular el interés por la ortografía .....	83
B. La actitud del profesor respecto de la ortografía .....	85
C. Utilización de las reglas ortográficas .....	87
D. La fonología en relación con la ortografía .....	88
E. Consideración de las diferencias individuales.....	90
2.8.4.Enseñanza de la expresión escrita basada en los enfoques .....	91
A. Enfoque didáctico .....	91
B. Enfoque gramatical.....	93
C. Enfoque funcional.....	95
D. Enfoque procesal .....	95
E. Enfoque basado en el contenido .....	96
F. Enfoque cognitivo y metacognitivo.....	96
G. Programación Neurolingüística (PNL) .....	99
2.9.Enseñanza de la ortografía a partir de métodos tradicionales.....	101
2.9.1.Enseñanza de la ortografía desde el texto.....	103
2.10.Los errores de ortografía .....	105
2.10.1.La disgrafía .....	105
2.10.2.La disortografía .....	106
3.Fundamentación de los campos de acción. ....	110
<b>III.METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN .....</b>	<b>112</b>
1.Objetivos.....	115
2. Hipótesis de acción.....	117

3. Beneficiarios .....	120
4. Instrumentos .....	122
<b>IV. PLAN DE ACCIÓN.....</b>	<b>136</b>
1.Matriz de acciones .....	137
1.1.Actividades .....	137
1.2.Recursos .....	137
1.3.Responsables.....	138
1.4.Cronograma .....	138
2.Matriz de evaluación .....	139
2.1.Indicadores: .....	140
2.2.Fuentes de verificación.....	142
<b>V. DISCUSIÓN DE LOS RESULTADOS .....</b>	<b>144</b>
1.Procesamiento de información por instrumento .....	145
2.Triangulación .....	152
<b>VI. DIFUSIÓN DE RESULTADOS .....</b>	<b>156</b>
1.Matriz de difusión.....	158

## VII. ANÁLISIS Y TRATAMIENTO DE LOS RESULTADOS

CONCLUSIONES

RECOMENDACIONES

REFERENCIAS

ANEXOS

a. Árbol de problemas

b. Árbol de objetivos

c. Matriz de actividades

d. Matriz de evaluación

e. Modelo de los instrumentos

f. Modelo de la experiencia aplicada.

g. Fuentes de verificación

- Fuentes de verificación del Objetivo 1
- Fuentes de verificación del Objetivo 2
- Fuentes de verificación del Objetivo 3

h. Matriz de consistencia

i. Modelo de instrumento, tablas y gráficos de los resultados

Objetivo N° 1

- Modelo
- Tablas

Objetivo N°2

- Modelo
- Tablas

### Objetivo N°3

- Modelo
- Tablas

## **INTRODUCCIÓN**

La escritura correcta desde un punto de vista ortográfico es una destreza que se considera indispensable a lo largo de la etapa escolar ya que, es aquí donde se adquiere el aprendizaje de la norma ortográfica de un modo progresivo y sistemático que además, busca que los estudiantes escriban con corrección de una manera consciente.

Para cumplir con esta finalidad, son muchas las horas lectivas que se pueden dedicar a la enseñanza ortográfica. Sin embargo, la práctica en el aula demuestra que ni siquiera el conocimiento de la normativa ortográfica

es garantía de corrección. Por otro lado, también puede suceder lo contrario: que hayan estudiantes con una correcta escritura ortográfica que apenas recuerdan alguna norma.

Con respecto al aprendizaje de la ortografía, hay una estrecha relación entre memoria visual y dominio ortográfico, ya que según los estudios de **Mesanza (1987)** el 83% de los conocimientos de la ortografía se aprenden mediante la vista; el 11%, se aprende mediante el oído y el 6% se adquiere a través de los otros sentidos. Estos datos son de gran valor, ya que los docentes pueden generar soluciones a los problemas de escritura que presentan los estudiantes empleando estrategias que trabajen la memoria visual. Sin embargo, en el desarrollo cotidiano de clases con contenido de normas ortográficas no se evidencian acciones en beneficio de un aprendizaje más eficaz.

Debido a la realidad presentada respecto a la enseñanza de la ortografía y a partir de la práctica pedagógica continua en el IX y X ciclo realizada en la Institución Educativa “Sagrado Corazón” – Chalet del distrito de Chorrillos perteneciente a la UGEL 07, donde se observó que las estudiantes de 6to grado “A” cometían un gran número de faltas ortográficas evidenciados en la revisión de sus cuadernos y producciones de textos; las investigadoras vieron la necesidad de realizar una propuesta a través de una Investigación - Acción, para intervenir de una manera eficaz en el proceso de adquisición de la ortografía.

La investigación tiene como objetivo general: Mejorar la ortografía en los componentes literal, acentual y puntual a través del taller de ortografía “Escribir puede ser divertido” en el área de Comunicación de las estudiantes de 6to grado “A” de la Institución Educativa “Sagrado Corazón” – Chalet del distrito de Chorrillos perteneciente a la UGEL 07. Para poder cumplir este propósito se determinó cumplir con los siguientes objetivos específicos:

- \* Mejorar el uso de las reglas ortográficas en los componentes: literal, acentual y puntual.
- \* Motivar y comprometer a las estudiantes en el aprendizaje del uso de las reglas ortográficas.
- \* Aplicar estrategias metodológicas adecuadas para generar el aprendizaje de las reglas de manera significativa.

La investigación considera seis partes detalladas a continuación:

En la primera parte, se encuentra la fundamentación y justificación del problema, en las que se detalla el diagnóstico y se define la importancia del estudio realizado. En la segunda parte, dentro del sustento teórico, se presentan los antecedentes de estudios previos realizados por investigaciones similares a la presente investigación, así como las tesis de diversos autores que respaldan la propuesta de cambio. En la tercera

parte, se plantea la metodología de la investigación, señalando el tipo de investigación, objetivos, hipótesis de acción, beneficiarios e instrumentos que se emplearon. En la cuarta parte se define el plan de acción en la que se ubica la matriz de acciones (actividades, recursos, responsables y cronograma de ejecución), y la matriz de evaluación (indicadores y fuentes de verificación). En la quinta parte, la discusión de los resultados se determina a partir del análisis de cada componente de la ortografía; seguidamente se explica la triangulación, información que contiene 3 fuentes que verifican la validez de la investigación. En la sexta parte, se plantea la difusión de los resultados indicando la información entregada a los actores involucrados conformada por la institución, los padres de familia y las estudiantes; también, se describen las formas y medios adecuados que permiten dar a conocer dichos resultados.

Finalmente, se presentan las conclusiones a las que se ha llegado después de realizar la investigación, aseveraciones que muestran la síntesis de todo lo recabado al aplicar la propuesta de investigación, así como las recomendaciones, valiosas para quienes deseen seguir apostando por mejorar la ortografía de los estudiantes.

Con esta investigación se pretende dar un aporte a la mejora de la ortografía a través de una propuesta de acción, ya que su mal uso afecta la comunicación escrita de manera cotidiana.

## **I. FUNDAMENTACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DEL PROBLEMA**

## 1. DIAGNÓSTICO

**Según Fernández (2005), el proceso de aprendizaje de la ortografía es largo y complejo,** señalando cuatro etapas evolutivas en el aprendizaje de este tema, enfatizando que entre los 10 y 12 años de edad ya se debe poseer una actitud hacia la correcta escritura, además de tener la suficiente madurez para hacer el uso correcto de las reglas ortográficas. Partiendo de este concepto, se pudo notar que las estudiantes del 6to grado “A” de Educación Primaria (que oscilan entre 10 y 12 años de edad) de la Institución Educativa Sagrado Corazón – Chalet,

no mostraban preocupación por escribir correctamente y mucho menos evidenciaban el uso correcto de las reglas ortográficas, tal es así que escribían de manera incorrecta algunas palabras sencillas como: mamá, papá, árbol, lápiz, entre otras.

Viendo esta problemática, se realizó un diagnóstico a través del *Test de Rendimiento Ortográfico* (T.R.O.), aplicado el 18 de abril de 2012. La aplicación individual permitió evaluar los componentes de la ortografía literal, acentual y puntual que presentaba cada una de las estudiantes, arrojando como resultados globales que más del 50 % (de estudiantes) tienen mayor incidencia en el mal uso de las reglas ortográficas.

Por otro lado; **“Para lograr un aprendizaje significativo de la ortografía es necesario que el estudiante manifieste lo que se denomina conciencia ortográfica...”** (Comes, 2005, p. 20), puesto que si un estudiante con dificultades ortográficas no es consciente de que comete muchos errores ortográficos y no duda nunca a la hora de escribir una determinada palabra, es prácticamente imposible que exista recuperación, ya que no busca ayuda ni soluciones. Para recoger información acerca de la “conciencia ortográfica” de las estudiantes se aplicó el *Cuestionario: Actitud ante la ortografía*. Como resultado se obtuvo que el 100% de las estudiantes son conscientes de que tienen dificultades ortográficas; lo que permitió al grupo investigador considerar que con estrategias adecuadas

y, presentando los temas de manera atractiva, se podía lograr cambios positivos para el mejoramiento de la ortografía.

A partir de estos resultados se fijó como objetivo de la investigación mejorar la ortografía en sus componentes literal, acentual y puntual; motivando a las estudiantes a través de estrategias metodológicas adecuadas. Como propuesta para alcanzar el propósito trazado, las investigadoras vieron conveniente ejecutar el taller “Escribir puede ser divertido”, teniendo en cuenta los contenidos de ortografía propuestos en el Diseño Curricular Nacional en el área de Comunicación para 6to grado.

## **2. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA**

Considerando todo lo recabado y teniendo en cuenta que la ortografía es un tema importante para la comunicación escrita, se necesita dar respuesta a la siguiente interrogante: ¿Cuál es el aporte del taller “Escribir puede ser divertido” en el mejoramiento de la ortografía en los componentes literal, acentual y puntual en el área de Comunicación de las estudiantes de 6to grado “A” de la Institución Educativa “Sagrado Corazón” – Chalet del distrito de Chorrillos perteneciente a la UGEL 07?

## **II. SUSTENTO TEÓRICO**

## **1. ANTECEDENTES**

Para la presente investigación se ha tomado en cuenta las investigaciones realizadas en diversas Instituciones Educativas de nivel superior en relación a la mejora de la ortografía, estos estudios confirman su importancia en la comunicación escrita. A continuación detallamos los estudios realizados por: Instituto Pedagógico Nacional Monterrico, Universidad Femenina del Sagrado Corazón y Centro Peruano de Audición, Lenguaje y Aprendizaje (CPAL).

**En la biblioteca central del Instituto Pedagógico Nacional Monterrico se encuentran las siguientes investigaciones:**

**APLICACIÓN DEL MÓDULO “CACHITO ENSEÑA ORTOGRAFÍA” A LOS NIÑOS DE SEGUNDO GRADO “B” DE EDUCACIÓN PRIMARIA DEL C.E.P MADRE ADMIRABLE USE 15 DISTRITO DE EL AGUSTINO.**

La investigación fue elaborada por Albinagorta Maldonado, Carola Lucía y otros en el año 1994; la preocupación del estudio fue mejorar el nivel ortográfico de sus estudiantes, partiendo de la siguiente pregunta: ¿En qué medida la aplicación del módulo “Cachito enseña ortografía” mejora el nivel de aprendizaje de la ortografía en los niños de 2º grado de Educación Primaria de la Institución Educativa “Madre Admirable”? Al término del trabajo de investigación se llegó a las siguientes conclusiones:

- La aplicación del módulo “Cachito enseña ortografía” mejora el nivel del aprendizaje de la ortografía de las normas de acentuación de palabras, uso de signos de puntuación y uso correcto de letras en los niños de 2º grado de Educación Primaria de la Institución Educativa “Madre Admirable”.
- El trabajo con juegos y fichas fomentan un ambiente favorable.

A semejanza de la presente investigación se consideró la enseñanza de la ortografía empleando estrategias lúdicas a través de módulos de aprendizaje; tomando en cuenta las normas de acentuación de palabras,

uso de signos de puntuación y uso correcto de las letras, las que se están estudiando como componentes de la ortografía: literal, acentual y puntual. La diferencia entre ambas investigaciones es que la aplicación del módulo “Cachito enseña ortografía” se realizó con alumnos de 2º grado de Educación Primaria de manera cuantitativa, mientras que el taller “Escribir puede ser divertido” se ejecutó en estudiantes de 6º grado de Educación Primaria mediante un estudio cualitativo.

**APLICACIÓN DEL MÓDULO “VIVENCIO MIS ESCRITOS” BASADO EN EL ENFOQUE COMUNICATIVO TEXTUAL PARA MEJORAR EL NIVEL ORTOGRÁFICO EN LOS ALUMNOS DEL 1º DE EDUCACIÓN SECUNDARIA DEL TURNO MAÑANA DEL CENTRO EDUCATIVO “SOBERANA ORDEN MILITAR DE MALTA” DEL DISTRITO DE VILLA MARÍA DEL TRIUNFO PERTENECIENTE A LA USE N° 01.**

La mencionada investigación fue elaborada por Alegría Rojas, Gisela y otros en el año 2000; el principal objetivo del estudio fue comprobar que el módulo “Vivencio mis escritos” mejora el nivel ortográfico en los alumnos de 1º de secundaria de la Institución Educativa Soberana Orden Militar de Malta, llegando a las siguientes conclusiones:

- La aplicación del módulo “Vivencio mis escritos” que considera la inferencia de reglas, producción de textos escritos y socialización, mejora el nivel ortográfico de los estudiantes.

- El módulo “Vivencio mis escritos” considera la producción de textos escritos en el que el alumno incluye términos familiares y contribuye a evidenciar el conocimiento adquirido sobre las reglas ortográficas.
- La socialización de los escritos producidos ayuda al alumno a tomar conciencia de la importancia de la ortografía para que un texto pueda ser entendido y comprendido por el receptor.
- La enseñanza de la ortografía desde el texto, responde a la realidad del alumno y favorece que este reconozca la importancia del aprendizaje ortográfico para mejorar los textos que produce.
- La enseñanza de la ortografía a través de estrategias lúdicas, dinámicas y participativas, motiva al alumno a producir textos escritos y contextualizados, en donde aplica las reglas ortográficas.

La investigación indicada se asemeja a la presente, en que se buscó brindar aportes para mejorar el nivel ortográfico en los estudiantes, desarrollando los componentes de la ortografía: literal, acentual y puntual; a través de la planificación y ejecución de módulos de aprendizaje, la producción de textos escritos y su socialización. Así mismo, se consideró la enseñanza de la ortografía a través de estrategias lúdicas, dinámicas y participativas las cuales motivaron a los alumnos a producir textos escritos contextualizados. Por otro lado, entre ambas investigaciones se encuentra diferencia en cuanto a la muestra elegida, ya que el módulo “Vivencio mis escritos” fue aplicada en estudiantes de 1º de Educación Secundaria de una Institución Educativa mixta, mientras que el taller “Escribir puede ser

divertido” se aplicó en un grupo netamente femenino de 6to grado de Educación Primaria.

## **DIAGNÓSTICO DEL NIVEL ORTOGRÁFICO DE LOS ALUMNOS DEL 5TO AÑO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA DE LOS COLEGIOS NACIONALES DE DISTRITO DE SAN JUAN DE MIRAFLORES. USE 01.**

Investigación realizada por Camacho Robles, Vilma Doris y otros en el año 2000. El trabajo de investigación presenta como principales problemas ortográficos: la inadecuada separación de sílabas, el mal uso de una determinada letra y el inadecuado uso de las principales reglas de acentuación. La conclusión a la que se llegó fue que los estudiantes de Educación Secundaria de los colegios nacionales del distrito de San Juan de Miraflores se encuentran entre los niveles deficiente y malo. Por ello, los puntajes obtenidos en el desarrollo del cuestionario “Jugando con la ortografía” son excesivamente bajos pues, los estudiantes en su mayoría desconocen o no dominan los contenidos referidos al aspecto ortográfico.

El aporte de la mencionada investigación constó en presentar los principales problemas con respecto al aprendizaje de la ortografía que poseen los alumnos al terminar la Educación Secundaria, como consecuencia quizás, de una deficiente enseñanza que origina la confusión en la elaboración e interpretación de los escritos. Además se realizó un diagnóstico para conocer el nivel ortográfico de los estudiantes

al igual que la presente investigación. La diferencia que se destaca en ambas es que a través de la ejecución del taller “Escribir puede ser divertido” se pretende mejorar el uso de las reglas ortográficas según sus componentes literal, acentual y puntual en estudiantes de 6to grado de Educación Primaria de una institución femenina, mientras que el estudio citado solo quiere conocer el nivel ortográfico de los alumnos en una Institución mixta.

**En la biblioteca central de la Universidad Femenina del Sagrado Corazón (UNIFE) se encontró la siguiente investigación:**

**EFFECTOS DE UN PROGRAMA PARA EL DESARROLLO DE HABILIDADES RELACIONADAS CON LA ORTOGRAFÍA. ESTUDIO DESARROLLADO CON LAS ESTUDIANTES DE LOS CICLOS III AL IX DEL PROGRAMA ACADÉMICO DE EDUCACIÓN PRIMARIA DE LA UNIVERSIDAD FEMENINA DEL SAGRADO CORAZÓN.**

Investigación realizada por Véliz Garagatti, Amanda y otras durante el año 2003. El objetivo de la investigación fue ofrecer un Programa para desarrollar la capacidad lingüística, entendida como la habilidad de comprender las normas ortográficas y el dominio léxico en las estudiantes del Programa de Educación Primaria, en los ciclos del III al IX, ya que la ortografía como parte de la Gramática es una habilidad esencial que debe dominar el estudiante del nivel superior, y con mayor razón el futuro

profesor de Educación Primaria para comunicar su pensamiento de manera coherente. Como resultado general se aprecia que en todos los ciclos, en los que se aplicó el Programa de ortografía, los promedios obtenidos en las pruebas de salida son superiores a los puntajes de las pruebas de entrada. Para conocer la significatividad en las medias aritméticas correspondientes a las pruebas de entrada y de salida, se aplicó el test "t" de Student. En consecuencia, se puede afirmar que el Programa de ortografía fue eficaz porque se cumplió con los objetivos previstos. Se puede rescatar como aporte de la investigación, la importancia de dar un tratamiento especial a la metodología de la enseñanza de la ortografía a partir de estrategias adecuadas. Destacando como diferencia que el programa de ortografía fue ejecutado en estudiantes de Educación Superior.

**En la biblioteca central del Centro Peruano de Audición, Lenguaje y Aprendizaje (CPAL) se encontró:**

**MEMORIA AUDITIVA INMEDIATA Y RENDIMIENTO ORTOGRÁFICO EN NIÑOS DIAGNOSTICADOS CON DIFICULTADES DE APRENDIZAJE QUE CURSAN EL 5TO Y 6TO GRADO DE PRIMARIA EN UN COLEGIO ESPECIALIZADO.**

Investigación elaborada por Dioses Chocano, Alejandro Segundo en el año 2005. Dentro de ella se determinó el siguiente problema: ¿Existe relación significativa entre la memoria auditiva inmediata y el

rendimiento ortográfico en niños diagnosticados con dificultades de aprendizaje? Arrojando como conclusiones que las niñas han demostrado un mejor desempeño ortográfico a comparación de los niños; así mismo, la edad no está necesariamente relacionada a un mejor rendimiento ortográfico o mejor puntuación en memoria auditiva. También señala que no existe relación de la memoria lógica con el rendimiento ortográfico literal, acentual ni puntual.

Tanto en la investigación citada como la presente, se aplicó el Test de Rendimiento Ortográfico (T.R.O) para conocer el nivel de los estudiantes con respecto a los componentes de la ortografía literal, acentual y puntual en estudiantes de quinto ciclo de Educación Básica Regular. Destacando como diferencia que la muestra elegida por Dioses era de estudiantes diagnosticados con dificultades de aprendizaje.

## **DIFERENCIAS EN EL RENDIMIENTO ORTOGRÁFICO EN UN GRUPO DE ALUMNOS DEL QUINTO CICLO DE EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR DE LA CIUDAD DE ILO, PROCEDENTES DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS PÚBLICAS Y PARTICULARES.**

Investigación elaborada por Rojas Martínez, Herminia Ricardina y Saldivar Echevarría, Hilda Vanessa en el año 2007. El estudio buscó en comprobar las diferencias que existen en el campo de la ortografía en grupos heterogéneos del quinto ciclo de Educación Básica Regular, procedentes de Instituciones Educativas públicas y particulares. Una de

las semejanzas halladas de la presente investigación y la ejecución del taller “Escribir puede ser divertido” es que se trabajó en base a los componentes de la ortografía: acentual, literal y puntual; utilizando como principal instrumento el Test de Rendimiento Ortográfico (T.R.O.). Al realizar la aplicación inicial de este instrumento, ambos grupos estudiados evidenciaron mayores dificultades para fijar las reglas de uso en la ortografía acentual. La diferencia que se puede resaltar es que el taller “Escribir puede ser divertido” se interesó en brindar aportes para mejorar el nivel ortográfico en las estudiantes, desarrollando capacidades en los componentes de la ortografía: acentual, literal y puntual; a través de módulos de aprendizaje y la producción de textos escritos.

## **2. MARCO TEÓRICO**

### **2.1. DEFINICIÓN BÁSICA DE LA ORTOGRAFÍA**

Considerando que la ortografía es definida como el conjunto de normas que asegura la escritura correcta de una lengua determinada y además, un aspecto en la expresión escrita que certifica una comunicación libre de ambigüedades y que es a la vez, capaz de estructurar pensamientos, se puede afirmar que, aunque representa una mínima parte de la gramática es un elemento importante dentro de la comunicación y dominarla permite un buen desempeño social,

escolar, académico y laboral. Esto es debido a que una correcta escritura proyecta una imagen profesional evidenciada en la transmisión clara de los mensajes, lo que facilita la comunicación.

**“Su importancia consiste en que es un índice objetivo de dominio de la lengua. Si bien es solamente uno de sus aspectos, la forma gráfica que representa la lengua escrita, su descuido tiñe el ámbito general de la lengua...” (Dido, 2001, p.15).**

La ortografía es uno de los elementos de la comunicación que enseña a usar debidamente las letras, las reglas de acentuación y las reglas de puntuación. Proviene de dos voces griegas: ORTHOS que significa correcto y GRAPHO, que quiere decir, escribir. Así tenemos que la ortografía se puede definir como; **“El conjunto de normas que regulan la escritura de una lengua”** (Real Academia de la Lengua, 2010, p.1110), es así que la escritura se rige a través de ciertas normas. Estas normas buscan que se escriba correcta y adecuadamente para que el mensaje escrito a transmitir pueda ser comprendido.

## **2.2. CRITERIOS Y PRINCIPIOS QUE FUNDAMENTAN EL ESTABLECIMIENTO DE LAS NORMAS ORTOGRÁFICAS**

Según el libro **Ortografía básica de la lengua española (2012)**, en el establecimiento y fijación de las normas ortográficas del español han operado, con diferente peso e importancia según las épocas,

criterios y principios de distinta naturaleza y no siempre congruentes entre sí:

- ✓ **Adecuación entre grafía y pronunciación:** El criterio fonológico determina que en la escritura de las palabras se deben representar todos los fonemas que se articulan en su pronunciación, así como evitar incluir letras que no tengan reflejo oral. Por ejemplo, *escala* (y no *scala*). Para aplicar este criterio se toma como referencia la pronunciación culta estándar. La fidelidad a la pronunciación ha sido el principal criterio regulador de la ortografía del español.
- ✓ **Correspondencia biunívoca entre letras y fonemas:** Según este principio, cada fonema debería ser representado por una sola letra. Aunque, por razones históricas y etimológicas, este ideal no se cumple siempre en la ortografía del español.
- ✓ **Etimología:** Según este criterio, en la escritura de las palabras debe respetarse en alguna medida la forma gráfica de su étimo (término del que proceden). Esto explica por qué la forma escrita de determinadas palabras contradice el principio de adecuación entre grafía y pronunciación, como en *psicología* [sikolojía].
- ✓ **Uso constante:** Este criterio avala la grafía consolidada a lo largo del tiempo por el uso mayoritario de los hablantes. El uso ha actuado como árbitro entre la pronunciación y la etimología, a la hora de fijar la grafía de muchas palabras.

- ✓ **Diferenciación de homónimos:** Este criterio establece o perpetúa diferencias gráficas para evitar casos de homonimia, como en *hasta* (preposición) y *asta* ('cuerno'). Aun así existen en nuestra lengua muchos casos de palabras homónimas que la ortografía pero si puede explicar algunos rasgos de sistema ortográfico, como el uso de la tilde diacrítica.
- ✓ **Analogía:** Según este principio, las variantes flexivas de una palabra (femeninos, plurales o formas verbales), así como las voces de una misma familia o que contienen una misma raíz léxica, han de presentar idéntica grafía en el segmento que comparten: *vano*, *vanas*, *vanagloria*, etc.
- ✓ **Unidad ortográfica:** Según este principio, al que deben supeditarse todos los criterios hasta aquí expuestos, la representación gráfica del español ha de ser la misma para todos sus hablantes y en todo su territorio, y debe reflejar todas las unidades fónicas distintivas efectivamente existentes en cualquiera de sus variedades, aunque algunas de esas unidades no existan en el habla de determinadas áreas o hablantes. Por esta razón, la ortografía del español ha tomado como referencia para su escritura las variedades orales que distinguen los fonemas /z/ y /ll/, aun cuando estas son claramente minoritarias en el conjunto del ámbito hispánico.

### 2.3. IMPORTANCIA DE LA ORTOGRAFÍA

Sobre la importancia de la ortografía, **Barberá y otros (2004)**, integra cuatro finalidades, en la cual se presenta a la ortografía como elemento unificador, hilo conductor, sintetizador cultural y elemento normalizador, detallados a continuación.

- **La ortografía como elemento unificador:** La importancia de la ortografía reside en que esta mantiene la unidad de la lengua mediante la unificación de criterios y usos al escribir. Si no existe unidad en la expresión escrita en cuanto a la grafía, los escritos de las diferentes regiones parecerán como representativas de distintas lenguas; por tanto, la diversidad ortográfica atenta contra la unidad del idioma. **Barberá y otros (2004)**, citan a Carreter, quien opina que la convención ortográfica es un gran bien, pues constituye uno de los principales factores de unidad de toda la masa de hispanohablantes.

**“Si bien es verdad que escribimos voces con arreglo a su etimología, también tenemos voces que por la fuerza del uso escribimos contra ella. De esto se deduce que es preciso conocer las reglas. Para el porvenir de nuestra lengua, hablada en muchas zonas, es indispensable mantener la unidad del sistema ortográfico por encima de variantes locales de pronunciación...” (Barberá y otros, 2004, p. 17).**

- **La ortografía como hilo conductor:** La ortografía es esencial para el inicio de la lectura y la escritura, pues es a raíz de ella que los niños van adquiriendo la capacidad de comunicarse con los otros, para ello necesitan de un hilo conductor que fomente la expresión escrita.
- **La ortografía como sintetizador socio-cultural:** Es la ortografía la que une una lengua hablada por muchas personas originarias de países muy alejados. **Barberá y otros (2004)**, afirman que si la ortografía cambiara para ajustarse solo a criterios fonéticos, el español podría desfragmentarse, y si se representara en la escritura, con el paso del tiempo aparecerían graves problemas de comprensión.
- **La ortografía como elemento normalizador:** Debido a la colonización cultural donde es evidente la invasión del inglés y la creciente omisión de reglas ortográficas en las comunicaciones actuales a través de las redes sociales en el ciberespacio, se hace necesario trabajar en función al cumplimiento de las normas de ortografía para asegurar el porvenir de la lengua.

Precisamente Carreter, citado por **Barberá y otros (2004)**, señala que la desidia se da porque se ha propagado la creencia que la corrección en los escritos no sirve para nada, y las personas que apoyan esta idea, argumentan que el problema radica, en el escaso acceso a la educación de unos, lo que ocasiona que no puedan llegar a escribir sin errores ortográficos.

En conclusión, **Barberá y otros (2004)**, afirma que la ortografía es un aspecto fundamental de la lengua por:

- ✓ Lograr una expresión clara e inequívoca, ya que repercute en el sentido de lo escrito. Evitando así las ambigüedades y tergiversaciones en la comunicación.
- ✓ Mantener la unidad de la lengua. Pues permite el acceso comunicativo con las demás personas, a pesar de las variaciones de cada región.
- ✓ Tener valor como cultivo de lo formal, ordenado y pulcro, con los valores educativos y cívicos que ello conlleva.
- ✓ Permitir la consecución y el reflejo de la evolución de la lengua.

**“Sirve para conservar una lengua en condiciones de ser comprendida por un gran número de personas. Preservar la ortografía implica garantizar la unidad cultural, y además facilita el acceso al mundo adulto y a las exigencias que este conlleva...” (Barberá, 2004, p.20).**

#### **2.4. COMPONENTES DE LA ORTOGRAFÍA**

Para lograr un eficaz aprendizaje de la ortografía, autores como **Baeza, P. y Beuchat, C. (1983)**, sugieren estudiarla, agrupándola en tres componentes: ortografía literal, ortografía acentual y ortografía puntual, detalladas a continuación.

### 2.4.1. Ortografía literal

La ortografía literal permite emplear de manera correcta las letras que se deben utilizar para escribir. Para lograr tener una buena ortografía literal, es recomendable leer constantemente, ya que permitirá reconocer y memorizar aquellas palabras que resulten difíciles de aprender. Además, consultar fuentes confiables como el diccionario, apuntes, textos, entre otros; para disipar alguna duda o falta de conocimiento. En esta interacción con la lectura, el estudiante irá dándose cuenta de la forma escrita que poseen las palabras, de esta manera, las recordarán y escribirán posteriormente, según sea necesario.

Este tipo de ortografía es la encargada de que las letras sean usadas correctamente y no solo es necesario conocer de memoria cada una de las reglas que se brindan, sino también aplicarlas para escribir correctamente las palabras.

A continuación se presentan las definiciones de las letras según el libro de **Ortografía básica de la lengua española (2012)**.

#### ✓ **Letra *b***

La letra *b* es la segunda letra del abecedario español y del orden latino internacional, que representa un fonema consonántico labial y

sonoro. Su nombre es *be* entre los hablantes que utilizan el nombre *uve* para la *v*. En cambio, quienes llaman *ve* (*corta, chica, chiquita, pequeña o baja*) a la *v* utilizan para la *b* las denominaciones *be larga, be grande o be alta*.

Las normas que rigen el uso de la letra *b* son:

- Se escribe con “b” los verbos terminados en *-bir, -buir*.
- Los verbos *deber, beber, caber, saber, sorber y haber* (y sus derivados).
- Las terminaciones *-aba, -abas, -ábamos, -abais, -aban* del pretérito imperfecto de indicativo de los verbos de la primera conjugación.
- Las palabras que contienen los siguientes prefijos o elementos compositivos: *bi-, bis-, biz-* (‘dos’), *bibli(o)-* (‘libro’), *bio-, sub-* (‘debajo de’).
- Las que empiezan por las sílabas *bu-, bur-* y *bus-*. Excepto: *vudú* y sus derivados.
- Las palabras compuestas cuyo primer elemento es *bien* o las palabras que empiezan por su forma latina *ben(e)*.
- Las palabras acabadas en *-bilidad*.
- Las acabadas en *-bundo y -bunda*.

✓ **Letra v**

Vigésima tercera letra del abecedario español. Esta representa un fonema consonántico labial y sonoro, el mismo que la *b* en todos los países de lengua española. En España se usa generalmente el nombre *uve*, mientras que en la mayor parte de América está más extendido el nombre *ve*, este último suele acompañarse de los adjetivos *corta*, *chica*, *chiquita*, *pequeña* o *baja* para distinguirlo oralmente del nombre de la letra *b* (*be*) que se pronuncia igual. Se recomienda el nombre *uve* por distinguirse sin necesidad de añadidos del nombre.

Se escribe con *v* en los siguientes casos:

- Las palabras que empiezan por *eva-*, *eve-*, *evi-* y *evo-*. Considera como excepciones dentro de esta regla: *ébano* (y sus derivados).
- Las palabras que empiezan por el elemento compositivo *vice-*, *viz-*, o *vi-* ('que hace las veces de').
- Los adjetivos llanos terminados en *-ave*, *-avo/a*, *-eve*, *-evo/a*, *-ivo/a*.
- Las palabras terminadas en *-ívoros*, *-ívora*. La excepción es: *víbora*.
- Los verbos *mover*, *valer*, *venir*, *ver* y *volar* (y sus derivados), así como todas las voces de sus familias léxicas.
- Las que empiezan por las sílabas *lla-*, *lle-*, *llo-*, y *llu-*.

- El pretérito perfecto simple de indicativo y el pretérito imperfecto y futuro de subjuntivo de los verbos *estar*, *andar*, *tener* y sus compuestos.
- Las palabras que empiezan por la sílaba *di-*. Excepto *dibujo* y sus derivados.

✓ **Letra w**

Es la vigésima cuarta letra del abecedario español, usada en voces de procedencia extranjera. En las lenguas en las que existe como fonema. En español se pronuncia como *b* en nombres propios de personajes godos, en nombres propios o derivados procedentes del alemán. En vocablos de procedencia inglesa conserva a veces la pronunciación de *u* semiconsonante. Además de *uve doble* y *doble uve*, en el español americano recibe también los nombres de *ve doble*, *doble ve* y *doble u*.

Esta letra solo se utiliza en palabras de origen germánico como los siguientes:

- La *w* representa el fonema de la */b/* en nombres propios de origen visigodo.
- Algunos derivados de nombres propios alemanes.

✓ **Letra c**

La letra *c* es la tercera del abecedario español, se representa ante las vocales *e, i*, un fonema consonántico fricativo, interdental, sordo, identificado con el alveolar o dental en zonas de seseo, y en los demás casos un fonema oclusivo velar y sordo. Su nombre es *ce*.

Se pueden señalar dos normas para su uso:

- El grupo *-cc*: Se escribe con *-ce* cuando en alguna palabra de la familia léxica aparezca el grupo *-ct-*. También hay otros que sin ser parte de esta regla contiene la *-cc-* como también una sola *c*.
- El otro grupo define que se escribe con *c* las palabras que tienen el sonido oclusivo velar sordo de *cama* y *cosa* a final de palabra. Sus excepciones son: *amok*, *anorak*, *bock*, entre otros.

#### ✓ **Letra *k***

Undécima letra del abecedario español, quien representa un fonema consonántico oclusivo velar sordo. Su nombre es *ka*.

Esta letra es usada en palabras procedentes de otras lenguas en las que se intentó respetar la ortografía originaria. Muchas de ellas pueden escribirse con *qu* o *c*.

#### ✓ **Letra *q***

Es la decimoctava letra del abecedario español, representa el mismo fonema. Antiguamente, se usaba la *q* ante las vocales *a, o* imponiendo la *u*.

Es una letra consonántico oclusivo velar sordo de la *c* ante *a*, *o*, *u* o de la *k* ante cualquier vocal, su nombre es *cu*.

- Se escribe con *qu* aquellas palabras en que el fonema mencionado precede a las vocales *e*, *i*.
- Las formas de verbos cuyos infinitivos terminan en *-car* cuando cambian la *c* por la *qu* en el pretérito perfecto simple y en presente de subjuntivo.
- Algunas voces científicas, palabras y locuciones latinas en donde las letras preceden con sonido oclusivo velar sordo a las vocales *a* y *o*. En estos casos la *u* sí se pronuncia.

#### ✓ Letra **z**

Vigésima séptima letra del abecedario español, representa un fonema consonántico fricativo interdental sordo. Su nombre es *zeta*.

Se escribe con *z*:

- Ante las vocales *a*, *o*, *u*; ante consonante y en posición final de palabra.
- Las palabras agudas terminadas en *-triz*.
- Los adjetivos terminados en *-az* que designan cualidades.

En ambos casos, en el plural, la *z* del singular se transforma en *c* por ir seguida de *e*.

- Las palabras que terminan en los siguientes sufijos: -anza, -azgo, -azo/a, -ez, -eza, -izar, -izo/a, -zón.
- Las palabras que contienen los interfijos -z-, -az-, -ez-, o -iz- antepuestos a sufijos que empiezan por a, o, u, como -al, -ote/a, -ucho/a o -uelo/a.

### ✓ Letra **g**

Séptima letra del abecedario español y séptima del orden latino internacional que representa, ante las vocales *e*, *i*; un fonema consonántico fricativo velar sordo y en los demás casos un fonema consonántico velar sonoro.

Se escribe con *g*:

- Las palabras que tienen la secuencia *gest*. Excepto *majestad*.
- Las palabras que empiezan por el elemento compositivo *geo-*, *-geo*, *gine(co)-*.
- Las que contienen las secuencias *gia*, *gio* (con tilde o sin ella). Excepto: *crujía*, *herejía*, *lejía*.
- Las que contienen la sílaba *gen* en cualquier posición, incluidas todas las que acaban en *-gente* y *-gencia*.
- Las palabras que terminan en *-logía*.
- Las que terminan en el elemento compositivo *-algia*.
- Los verbos terminados en *-ger* y *-gir* y las correspondientes formas de su conjugación, excepto en el caso de los sonidos *ja*,

*jo*, que nunca se pueden representar con *g*. Hay algunas excepciones como *tejer*, *crujir* y sus derivados.

### ✓ Letra *j*

Décima letra del abecedario español representa a la *j* como el fonema fricativo velar sordo ante cualquier vocal o en final de palabra.

Se utiliza *j*:

- Para las palabras derivadas de voces que tienen *j* ante las vocales *a*, *o* *u*.
- Las palabras que empiezan por *eje-*.
- Las voces de uso actual que terminan en *-aje*, *-eje*. Las excepciones para esta regla son: *ambages*, *enálage*, *hipálage*.
- Las palabras que terminan en *-jería*.
- Las palabras llanas terminadas en *-jero/a*. Excepto: *ligero/a*
- Los verbos terminados en *-jean*, así como sus formas verbales.
- El pretérito perfecto simple y el pretérito imperfecto y futuro de subjuntivo de los verbos *traer*, *decir* y sus derivados y de los verbos terminados en *-ducir*.

### ✓ Letra *h*

Octava letra del abecedario español, es la única letra que no representa ningún fonema. Carece de valor fónico –es decir, no

suenan- aunque en algunos préstamos de otras lenguas se pronuncia con un sonido aspirado o próximo al del fonema /j/.

Se utiliza h en:

- Las formas de los verbos *haber, hacer, hallar, hablar, habitar, hartar, helar, herir, hervir, hinchar, hundir*, y sus derivados.
- Delante de los diptongos /ua/, /ue/, /ui/ tanto a principio de la palabra como en posición interior a comienzo de la sílaba.
- Delante de las secuencias /ia/, /ie/ en posición inicial de palabra.
- Las palabras que empiezan por los elementos compositivos o raíces de origen griego: *hect(o)-, helio-, helico-, hema-, hepat(o)-, homo-, hemi-, hepta-, hetero-, hidra-, hidr(o)-, higo-, hiper-, o hipo-, hol(o)-, homeo-, hex(a)-*.
- Algunas interjecciones, sea en posición inicial.
- Las palabras que empiezan por *histo-, hosp-, horm-, herm-, holg-, horr-, y hog-*. Excepto *ermita, ogro* y sus derivados.
- En las palabras que empiezan por la secuencia *hum-* seguida de vocal.
- Tras la secuencia inicial *ex-*.

### ✓ Letra y

Vigésimo sexta letra del abecedario español, para el grupo minoritario de hispanohablantes se distingue en la pronunciación los fonemas /y/ y /ll/, el fonema /y/ se corresponde siempre en la

escritura con la letra y. Su nombre recomendado es *ye*, aunque también es llamada *i griega* por algunos grupos.

A continuación, algunas orientaciones sobre su uso:

- Las palabras en las que el fonema /y/ sigue a los *prefijos ad-, dis-, y sub-*.
- Algunas formas de los verbos *caer, oír, leer, atribuir, haber, concluir, ir*.
- Las palabras que contengan la sílaba *yec*.
- Las que contienen la sílaba *yer* en posición inicial o medial.
- Los plurales de los nombres que terminan en *y* en singular.

#### ✓ **Letra i**

Novena letra del abecedario. Representa un sonido vocálico cerrado palatal; cualquiera que sea la posición que tenga en la palabra: inicial, media o final; puede formar sílaba por sí misma, acompaña a una consonante, como también puede formar parte de un diptongo.

#### ✓ **Dígrafo ll**

Su nombre es *elle*. Esta letra es de procedencia griega o latina. Se escribe con *ll*:

- Las palabras de uso general terminadas en *-illa* o *-illo*.
- La mayor parte de los verbos terminados en *-ellar, -illar, -ullar* y *ullir*.

✓ **Letra *m***

Decimotercera letra del abecedario español, representa un fonema consonántico nasal labial. Su nombre es *eme*. Se escribe con *m*:

- Antes de la *b* y *p*.
- Al principio de la palabra, cuando precede inmediatamente a la *n*.
- Al final de la palabra, en algunos extranjerismos y latinismos.

✓ **Letra *ñ***

Es la decimoquinta letra del abecedario español, que representa un fonema consonántico de articulación nasal palatal. Su nombre es *eñe*.

✓ **Letra *p***

Decimoséptima letra del abecedario español que representa un fonema consonántico de articulación oclusiva labial sorda. Se utiliza:

- En posición inicial de palabra, conforme al uso de las lenguas modernas de cultura, es recomendable la conservación del grupo *ps-*. Sus excepciones son las palabras que contienen el elemento compositivo *seudo-*.
- Palabras del grupo *pt*.

### ✓ **Letra *r***

Decimonovena letra del abecedario español, que por sí sola representa, en final de sílaba, agrupada con otra consonante en la misma sílaba y en posición intervocálica, un fonema consonántico vibrante simple. Su nombre es *erre*.

Se escribe con *r*:

- Todas las palabras que tienen el sonido vibrante simple en posición intervocálica o después de *b, c, d, f, g, k, p* y *t*.
- Las palabras que tienen el sonido vibrante múltiple en posición inicial de palabra.
- Las palabras que tienen el sonido vibrante múltiple detrás de cualquier otra consonante que pertenezca a sílaba distinta.
- Las palabras que tienen el sonido vibrante en final de sílaba.

### ✓ **Dígrafo *rr***

Es el dígrafo que solo está escrito entre vocales y siempre representa un fonema vibrante múltiple. Se escribe con *rr*:

- Las palabras que tienen el sonido vibrante múltiple en posición de intervocálica.

- Las palabras compuestas cuyo segundo formante comienza por *r*, de manera que el sonido vibrante múltiple queda en posición intervocálica.

✓ **Letra t**

Vigésimo primera letra del abecedario español, representa un fonema consonántico oclusivo dental sordo. Su nombre es *te*. Se utiliza:

- En palabras del prefijo de origen latino *post-*.

✓ **Uso de la x**

Vigésimo quinta letra del abecedario español, representa un sonido consonántico doble, compuesto de *k*, o de *g* sonora, y de *s*, *p.*, que ante consonante suele reducirse a *s*. Antiguamente representó también un sonido consonántico simple, fricativo palatal sordo, semejante al de la *sh* inglesa o al de la *ch* francesa, que hoy conserva en algunos dialectos, como el bable. Este sonido simple se transformó después en fricativo velar sordo, como el de la *j* actual, con la cual se transcribe hoy, salvo excepciones, como en el uso mexicano, entre otros. Su nombre es *equis*. Se utiliza:

- Las palabras que empiezan por los elementos compositivos *xeno-*, *xero-* y *xilo-*.

- Las palabras que empiezan por la sílaba *ex* seguida del grupo -*pl*-. Su excepción es: *esplendor* y sus derivados como también: *espliego*, *esplín*, *esplenio*, *esplénico* y otras voces.
- Las palabras que empiezan por los prefijos *ex* y *extra*-.

#### 2.4.2. Ortografía acentual

En el idioma español, como en muchos otros, todas las palabras llevan un golpe de voz en alguna de sus sílabas. A este golpe de voz se le denomina acento. En esta lengua existe una sola manera de representar en forma gráfica este acento: con la tilde o acento gráfico u ortográfico que es un signo en forma de rayita oblicua (´).

La ortografía acentual, entonces se refiere a las normas según las cuales corresponde o no poner tilde a las palabras, ya que todas las palabras tienen acento o golpe de voz, pero no todas deben ser acentuadas gráficamente. La tilde tiene dos funciones: Prosódica (señalar que sílaba de la que forma parte la vocal sobre la que se escribe se pronuncia con acento prosódico) y diacrítica (permite diferenciar las palabras tónicas de otras formadas por las mismas letras, pero de pronunciación átona).

**“El acento o mayor fuerza de voz sobre una sílaba de la palabra se llama también acento de intensidad o acento prosódico. La tilde se llama acento ortográfico...”.** (Ávila, 2003, p. 9).

Según el libro de **Ortografía básica de la lengua española (2012)**, tenemos:

✓ **Reglas generales de acentuación**

La aplicación de las reglas de acentuación gráfica, que determinan cuándo debe usarse la tilde permite también saber cuál es la sílaba sobre la que recae el acento en las palabras tónicas que se escriben sin tilde.

Dentro de las reglas generales se encuentra:

**Acentuación gráfica de las palabras monosílabas.** Las palabras de una sola sílaba se escriben sin tilde. Excepto las palabras monosílabas que se escriben con tilde diacrítica.

**Acentuación gráfica de las palabras polisílabas.** Las reglas para las palabras polisílabas están formuladas teniendo en cuenta dos factores: el lugar que ocupa en ellas la sílaba tónica y la letra en la que terminan.

Según el lugar que ocupa en ellas la sílaba tónica pueden ser agudas, graves, esdrújulas o sobreesdrújulas:

- **Palabras agudas:** Son aquellas cuya última sílaba es la tónica, es decir la mayor fuerza de voz. Además, solo llevan tilde

aquellas sílabas tónicas cuando terminan en las consonantes *n* o *s*, o en las vocales *a*, *e*, *i*, *o*, *u*. Sin embargo, cuando las palabras agudas terminan en *-s* precedida por otra consonante o en *y* no llevan tilde.

- **Palabras graves:** Son aquellas cuya penúltima sílaba es tónica. Las palabras graves solo llevan tilde cuando terminan en consonante distinta de *n* o *s*. Cuando las palabras graves terminan en *más de una* consonante o terminan en *y*, sí llevan tilde.
- **Palabras esdrújulas:** Son aquellas cuya antepenúltima sílaba es tónica. Estas palabras siempre llevan tilde.
- **Palabra sobresdrújulas:** Son aquellas en las que es tónica la sílaba anterior a la antepenúltima. Al igual que la esdrújula siempre lleva tilde.

**La acentuación gráfica de las palabras con secuencias vocálicas.** Dentro del español existen algunas sílabas que poseen dos y hasta tres vocales. Si es una secuencia de dos vocales que se pronuncian dentro de la misma sílaba se forma un *diptongo* (Ejemplo: *cién*), y si es una secuencia de tres vocales que igualmente se pronuncian dentro de una misma sílaba se forma un *triptongo* (Ejemplo: *buey*).

También hay palabras con secuencia de dos o más vocales que no se pronuncian dentro de una misma sílaba, en este caso se forma un *hiato* (Ejemplo: *pa.ís*).

- **Diptongo:** Es el conjunto de dos vocales que se pronuncian en una misma sílaba. Para que se pueda dar un diptongo hay dos situaciones:
  - Vocal abierta (*a, e, o*) seguida de una vocal cerrada átona (*i, u*) o viceversa. La tilde se escribe sobre la vocal abierta: *después*.
  - Que se combinen dos vocales cerradas distintas (*i, u*). La tilde se coloca sobre la segunda vocal: *acuífero*.

Los diptongos llevan tilde de acuerdo a las reglas generales de la acentuación.

• **Triptongo:** Es la secuencia de tres vocales que se pronuncian en una misma sílaba; y está formada por una vocal abierta y dos vocales cerradas, en donde la vocal abierta está en posición central. Por ejemplo, *miau*.

Los triptongos reciben acentuación gráfica de acuerdo a las reglas generales de acentuación y al formarse un triptongo la tilde siempre se coloca en la vocal abierta.

• **Hiato:** Es la secuencia de dos vocales que no se pronuncian dentro de una misma sílaba, sino que es contigua a otra sílaba. Se consideran las siguientes combinaciones:

- La combinación de dos vocales iguales: *cooperar*.
- La combinación de vocales abiertas distintas: *caer*.

En estos dos casos la acentuación gráfica siguen las reglas generales de acentuación.

- La combinación de vocal abierta y vocal cerrada tónica o viceversa, aquí todas las palabras llevan tilde, aun así las reglas generales no lo exijan: *raíz*.

En el caso de encontrar una *h* intercalada, no exige tildar ni omitirlo de ser necesaria la tildación.

**La tilde diacrítica.** Es aquella que permite diferenciar en la escritura ciertas palabras de igual forma, pero distinto valor, que se oponen entre sí por ser una de ella tónica y la otra átona. La tilde diacrítica se emplea en un grupo restringido de palabras monosílabas y en los polisílabos pertenecientes a la clase de los interrogativos, exclamativos y relativos, todas ellas de uso frecuente en el español.

- **Tilde diacrítica en monosílabos**

El: Artículo.

Él: Pronombre personal.

Tu: Posesivo.

Tú: Pronombre personal.

Mi: Posesivo / sustantivo ('nota musical')

Mí: Pronombre personal.

Te: Pronombre / sustantivo ('letra')

Té: Sustantivo ('planta' e 'infusión').

Mas: Conjunción adversativa equivalente a *pero*.

Más: Adverbio de cantidad / sustantivo ('signo matemático').

Si: Conjunción / sustantivo ('nota musical').

Sí: Adverbio de afirmación / pronombre personal.

De: Preposición / sustantivo ('letra').

Dé: Forma del verbo dar.

Se: Pronombre personal.

Sé: Forma de los verbos ser y saber.

- **Tilde diacrítica en interrogativos y exclamativos**

En el caso de las palabras con sentido interrogativo o exclamativo: adónde, cómo, cuál, cuán, cuándo, cuánto, dónde, qué y quién son

tónicas y llevan tilde; tanto de manera directa con los signos ¿?, ¡!, o indirectamente, es decir, dentro del texto.

Estas palabras no llevan tilde cuando funcionan como relativos, conjunciones, preposiciones o cuando forman parte de determinadas locuciones.

- **Tilde diacrítica en el adverbio *solo* y en los pronombres demostrativos.**

La tilde en estas palabras eran colocadas para evitar que se produzcan ambigüedades; sin embargo, ese empleo tradicional no cumple el requisito fundamental que justifica el uso de la tilde diacrítica (oponer palabras tónicas a otras átonas formalmente idénticas). Por esta razón se puede prescindir de la tilde en estas palabras incluso en los casos de ambigüedades.

- **Tilde en *aún* / *aun*.** El adverbio *aún* / *aun* puede pronunciarse de dos maneras: como una palabra bisílaba tónica o como una palabra átona con diptongo. A continuación, algunas pautas generales basadas en la pronunciación, para determinar cuándo este adverbio debe escribirse con tilde y cuándo sin ella.

- El adverbio *aún* es normalmente tónico y debe escribirse con tilde cuando puede reemplazarse por *todavía*.
- El adverbio *aun* es normalmente átono y debe escribirse sin tilde cuando se utiliza con el mismo sentido que *hasta*, *incluso*

o *también*. Otro uso de este adverbio, es cuando tiene valor equivalente a *aunque* o *a pesar de*.

**Acentuación gráfica de formas y expresiones complejas.** Son aquellas que pueden verse en los escritos de diferentes maneras: formando una sola palabra gráfica, unidos mediante un guión o separados por espacios en blanco.

- **Formas complejas escritas en una sola palabra**
  - **Palabras compuestas.** Formadas por la fusión de dos o más voces simples, solo tiene un acento prosódico que recae sobre la sílaba tónica del último de sus componentes.  
*Ejemplo: Sobre + uso = sobreúso.*
  - **Adverbios terminados en *-mente*.** Son las únicas palabras que tienen dos acentos prosódicos: el del adjetivo base y el de la terminación *-mente*. En este caso los adverbios siempre llevan la tilde del adjetivo con el que se forman (si la tuviera).  
*Ejemplo: rápidamente.*
  - **Formas verbales con pronombres enclíticos.** En este caso la tilde recae sobre la sílaba tónica verbal y siguiendo las reglas generales de acentuación.
  
- **Expresiones complejas unidas con guion:** Los elementos que se encuentren dentro de la palabra conservarán su acentuación correspondiente.

**Acentuación de las formas verbales con pronombres enclíticos.**

Las formas verbales con pronombres enclíticos, llevan tilde o no de acuerdo a las normas generales de acentuación.

**Acentuación gráfica en abreviaciones y símbolos.** Estas mantienen la tilde en caso de incluir la vocal que la lleva en la palabra plena.

**Acentuación de letras mayúsculas.** Siempre llevan tilde de ser necesario de acuerdo a su norma de acentuación.

**2.4.3. Ortografía puntual**

Para lograr una comunicación escrita óptima, es necesario distribuir las palabras en frases y oraciones coherentes que tengan la entonación y separación necesarias, de tal manera que, quien lea pueda comprender el mensaje que se quiere transmitir. De acuerdo a la **Ortografía básica de la lengua española (2012)**, gracias a la puntuación se permitirá una correcta expresión y comprensión de los mensajes escritos; ya que esta permite evitar ambigüedades o interpretaciones fuera del objetivo textual.

Dentro del grupo de signos de puntuación se encuentran: El punto, la coma, el punto y coma, los dos puntos y los puntos suspensivos, los signos de interrogación, exclamación, paréntesis, corchetes, comillas y la raya.

**Uso del punto (.):** Este signo señala una pausa como culminación de un enunciado. Luego del punto, siempre se escribe con mayúscula. La única excepción es en el caso de las abreviaturas. Existen tres tipos de puntos:

- **Punto y seguido:** Separa enunciados dentro de un mismo párrafo. Luego de este punto se escribe en la misma línea.
- **Punto y aparte:** Separa dos párrafos, pero debe perseguir la claridad y coherencia del texto. Después de éste punto se escribe en otra línea y debe tener sangría.
- **El punto final:** Es aquel que cierra el texto.

**Uso de la coma (,):** Este signo indica una pausa que se produce en un mismo enunciado. Existen once situaciones donde se usa la coma:

- Aquella que separa los miembros de una enumeración, pero en el último enunciado no se utiliza coma.
- Que separa miembros gramaticales equivalentes. Sus excepciones son los casos en los que interviene alguna conjunción *y, e, ni, o, u*.

- En relaciones en donde los elementos están separados por punto y coma (;), el último elemento lleva coma.
- Para aislar el vocativo del resto de la oración.
- En los incisos que interrumpen una oración, para aclarar o ampliar la información, mencionar al autor u obra.
- Al invertir el orden regular de las partes de un enunciado, anteponiendo elementos que suelen ir posteriormente.
- Antes de una conjugación o locución conjuntiva uniendo las proposiciones de una oración compuesta.
- Luego de los enlaces solo en algunos casos en determinantes, adverbios o locuciones que funcionan como modificadores oracionales.
- En casos en donde se omite el verbo. (Elipsis verbal)
- En las cabeceras de las cartas, entre el lugar y la fecha.
- Para escribir el nombre completo invertido de una persona.

**Uso de los dos puntos (:):** Este signo es usado para anticipar algún tipo de respuesta. Se utilizan en los siguientes casos:

- Después de anunciar una numeración.
- Para cerrar una enumeración o antes del anafórico.
- Antes de una cita textual y después de los dos puntos se utiliza la mayúscula.
- Después del saludo en las cartas o documentos.
- Para conectar oraciones o proposiciones relacionadas.

- Para separar los ejemplos de la oración.
- En textos jurídicos y administrativos: decretos, sentencias, bandos, entre otros.

**Uso del punto y coma (;):** Este signo indica una pausa mayor que una coma. Se utiliza para:

- Separar los elementos de una enumeración cuando se trata de expresiones complejas que incluyen comas.
- Separar proposiciones yuxtapuestas.
- Reemplazar la coma delante de una conjunción o locución conjuntiva.

**Usos de los puntos suspensivos (...):** Se utiliza para interrumpir la oración o dejar inconcluso al texto. Al utilizarse los puntos suspensivos se escribe con mayúscula, pero cuando no cierra un enunciado se escribe con minúscula. Se utiliza para:

- Culminar enumeraciones abiertas o incompletas.
- Expresar una duda, temor o vacilación.
- Dejar un enunciado incompleto o en suspenso.
- Escribir una cita textual, o algo dicho por alguien.
- Transcribir un texto y esta transcripción debe estar dentro de paréntesis o corchetes.

**Uso de los signos de interrogación y exclamación. (¿?, ¡!)**

Encierran enunciados de interrogación o exclamación.

- Son dos de apertura y de salida.
- No se usa el punto después de estos signos.
- Los signos se utilizan al iniciar la exclamación o interrogación.
- Cuando son varias de estas expresiones continuas se pueden independizar la una de la otra.

**Uso de los paréntesis ( ):** Estos signos encierran elementos en un enunciado. Se pueden usar para:

- Interrumpir el sentido del discurso con una aclaración o incidencia.
- Intercalar algunos datos o precisión.
- Evitar introducir una opción en el texto.
- Transcribir textos, colocando puntos suspensivos antes y después del texto.
- Las letras o números que encabezan clasificaciones o enumeraciones pueden estar ubicadas en paréntesis.

**Uso de los corchetes [ ]:** Se utilizan por regla general como forma de incorporar información. Se utilizan para:

- Introducir alguna aclaración o precisión dentro de un paréntesis.
- Indicar que no caben en la línea anterior dentro de una poesía.
- Incorporar un texto, una aclaración, una nota, desarrollo de una abreviatura o interpolación ajena al texto.
- Representar la omisión de una parte del texto.

**Uso de la raya (-):** Se puede usar aisladamente o como signo de apertura y cierre de un enunciado. Se usa para:

- Encerrar aclaraciones o incisos que interrumpen el discurso.
- Señalar cada una de las intervenciones de un diálogo sin mencionar el nombre de la persona o personaje al que corresponde.
- Introducir o encerrar los comentarios o precisiones del narrador a las intervenciones de los personajes.
- Precisar índices alfabéticos de libros o bibliografías.

**Uso de las comillas (“ ”):** Es un signo que se usa al principio y al fin de una palabra o frase incluidas como cita o puestas de relieve dentro de un texto entrecorillado más extenso. Se usan las comillas para:

- Transcribir citas textuales de cualquier extensión.
- Reproducir los pensamientos de los personajes, se complementan con la raya.
- Indicar que una palabra o expresión es impropia, vulgar o de otra lengua.
- Citar títulos de artículos, poemas, cuadros, etc.
- Comentar o tratar una palabra en particular.
- Aclarar el significado de la palabra.

## **2.5. FONÉTICA, FONOLOGÍA Y ORTOGRAFÍA**

La fonética y la fonología son dos disciplinas de la lingüística encargadas de estudiar los sonidos del lenguaje. Sin embargo, el ámbito de estudio de una y otra no es exactamente igual, dado que ambas disciplinas se centran en aspectos distintos.

Por un lado, la fonética estudia los sonidos reales que pronunciamos, es decir, los fonos, esta es una base meramente acústica y son más numerosos que los fonemas. Mientras que la fonología considera la imagen mental de lo que percibimos. Su ámbito de estudio se encuentra en los elementos fónicos, o unidades, de una lengua desde el punto de vista de su función.

La unidad de estudio de la fonología, es el fonema quien a la vez es un conjunto limitado de sonidos que forman una lengua. En el español existen 24 fonemas (cinco vocálicos y diecinueve consonánticos).

**“Al permitir a los niños que trabajen con sus invenciones de escritura o palabras de baja frecuencia hacemos que su conocimiento de la fonología en español se desarrollen por medio de la resolución o confrontación de la hipótesis que se dan planteando mientras escriben...” (Arellano, 1997, p. 67).**

Cada vez que un niño trabaja en la producción de diversos tipos de textos, se fortalece el conocimiento de su fonología, ya que a través de su escritura se ha debido de plantear hipótesis de cómo escribir una y otra palabra.

## **2.6. ETAPAS DEL DESARROLLO DE LA ORTOGRAFÍA**

La adquisición del aprendizaje de la ortografía es un proceso que varía según el paso de los años; el mismo que se va perfeccionando de acuerdo a la conciencia que toma el estudiante sobre la importancia de este tema para la comunicación con las demás personas. Para ello, es fundamental que desde niños se resalte la implicancia que tiene escribir bien, desde sus primeras palabras escritas hasta las producciones escritas de mayor nivel.

**“La ortografía de una lengua es un proceso de desarrollo de la misma. Se desarrolla al igual que el lenguaje oral, en la medida que los niños sienten la necesidad de escribir de la misma manera como lo hacen los adultos. Esto también ocurre con el lenguaje oral...” (Arellano, 1997, p. 98).**

El desarrollo de la ortografía sigue un proceso desde que el niño comienza a reconocer el fonema y grafema de las letras, hasta darse cuenta que es importante tener una correcta escritura para que el receptor pueda entender el mensaje que quiere transmitir.

A partir de Gentry, citado por Comes en el año 2005, se distinguen cinco etapas de desarrollo de la ortografía que, al ser identificadas, favorecen la aplicación de estrategias cognitivas para enseñarla y evaluar su logro. Estas etapas son las siguientes: pre comunicativa, semi fonética, fonética, transicional y la etapa ortográfica correcta.

### **2.6.1. Etapa pre comunicativa**

La etapa pre comunicativa se da entre los 4 y 5 años de edad, cuando el niño se encuentra cursando el II ciclo de la Educación Básica Regular en el nivel inicial. En esta etapa el niño:

- Demuestra algún conocimiento del alfabeto ejecutando formas de letras para representar un mensaje. Sin embargo, manifiesta un conocimiento naciente de la correspondencia fonema- grafema.

- Generalmente, no conoce el principio de direccionalidad izquierda- derecha en la escritura.
- Puede incluir numerosos símbolos como parte de la ortografía de una palabra.
- Puede variar el nivel del conocimiento del alfabeto entre la denominación de algunas pocas letras, con numerosas repeticiones hasta una reproducción sustancial de las letras del alfabeto.
- Al escribir mezcla letras minúsculas con mayúsculas.
- En sus primeras escrituras, muestra generalmente una preferencia por la escritura de letras imprenta y mayúscula.

**“El niño desde pequeño, necesita de un hilo conductor y una buena ortografía es como una plataforma de lanzamiento que fomenta la expresión escrita y contribuye a darle forma muy pronto...” (Barberá y otros, 2004, p.208).**

Es importante comprender que el niño inicia su aprendizaje en cuanto a la ortografía desde muy pequeño. Con diversas estrategias se logra que el estudiante forme una base ortográfica, que posteriormente se irá desarrollando en la medida que esta sea practicada y tomada en cuenta.

### **2.6.2. Etapa semi fonética**

Esta etapa se da entre los 5 y 6 años, cursando el II y III ciclo de Educación Básica Regular de Educación Primaria. En esta etapa el niño presenta las siguientes características:

- Se da cuenta que las letras representan sonidos que son utilizados para formar palabras.
- Usa las letras para formar palabras proporcionando una representación fonética parcial de ellas. La palabra aparece abreviada y una, dos o tres letras, pueden representar la palabra total.
- Su conocimiento del alfabeto y el dominio de la forma de las letras llega a ser más completo durante esta etapa.
- Tiende a decir sonidos, sílabas o palabras en vez de nombres de las letras.
- Comienza a captar la progresión de izquierda a derecha de la escritura.
- Su segmentación de las palabras puede ser evidente o no.

### **2.6.3. Etapa fonética**

La etapa fonética se da a los 7 años, cuando el niño o la niña cursa el III ciclo de Educación Básica Regular (2do grado), presentando las siguientes características:

- Es capaz de representar una correspondencia, letra - sonido uno a uno. Al deletrear las letras componentes de las palabras, puede representar todos los rasgos de sus sonidos; **“Los niños**

**aprenden a deletrear las palabras que utilizan mientras escriben diariamente...”** (Arellano, 1997, p. 60).

- Señala las letras estrictamente sobre las bases de sus sonidos sin considerar necesariamente la corrección de la secuencia de letras u otras convenciones de la ortografía.
- Su forma de dividir las palabras y su orientación espacial generalmente es correcta, pero persisten numerosas escrituras.

#### **2.6.4. Etapa transicional**

Se da entre los 8 y 9 años, cuando el niño la niña, cursa el IV ciclo de la Educación Básica Regular (3ro y 4to grado), presentando las siguientes características:

- Se adhiere a las convenciones ortográficas básicas: no se omiten las vocales de las sílabas; aparecen los finales de las palabras, aunque se les omita al hablar.
- Presenta evidencia de estrategias visuales para escribir las palabras, es decir, se mueve desde una ortografía fonológica hacia otra morfológica y visual.
- Esta estrategia visual no está lo suficientemente desarrollada como para darse cuenta de que invierte algunas letras, confunde letras como *d-b*, *m-n*.
- Tiende a emplear letras alternativas para un mismo sonido.
- Su inclinación a la ruptura del sistema es bastante frecuente.

Es importante trabajar con los estudiantes diversas estrategias para que no olviden cómo se debe escribir, hacer uso de los signos de puntuación y tildar las palabras que la requieran. **“Los aprendices olvidan cómo se escriben las palabras porque no las usan con frecuencia”** (Arellano, 1997, p.98).

### **2.6.5. Etapa ortográfica correcta**

Esta etapa se da entre los 10 y 12 años, cuando el niño cursa el V ciclo de Educación Básica Regular (5to y 6to grado), presentándose las siguientes características:

- El conocimiento del estudiante del sistema ortográfico de su idioma, así como de sus reglas básicas, aparece firmemente establecido.
- Extiende su conocimiento de la palabra hasta el punto de modificar su ortografía según sea el contexto (uso de homónimos) y también domina los signos de puntuación, acentuación, expresión y pausa.
- Demuestra dominio en el uso de la *h*, la *u* muda después de *q* y *g*, y en el uso adecuado de los grupos consonánticos *gr*, *br*, *pl*, etc.
- Es capaz de corregir las palabras escritas con mala ortografía mediante el empleo de estrategia visual.
- Escribe alternativas para la palabra y siente cuál es la correcta.

- Acumula progresivamente un amplio campo de palabras aprendidas.

**“Si le damos siempre la forma correcta de ortografía de aquello que escriben le estamos quitando momentos de aprendizaje muy valiosos los cuales pueden resultar en verdad aprendizaje para ellos...” (Arellano, 1997, p.20).**

En esta etapa, los alumnos son capaces de darse cuenta de aquellas palabras que se encuentran mal escritas o donde se emplea una mala ortografía. Por ello, es necesario acompañar este proceso para potenciar su capacidad. Pero si el docente le da al estudiante la forma correcta de escribir y no potencializa sus capacidades se están perdiendo aprendizajes valiosos que puedan desarrollar su pensamiento crítico, entre otros.

## **2.7. FACTORES QUE INTERVIENEN EN EL APRENDIZAJE DE LA ORTOGRAFÍA**

### **2.7.1. Factores perceptivos**

Desde el momento en que la escritura se basa en estímulos visuales, que a su vez representan los diversos fonemas del idioma, se reconoce que tanto la percepción visual, como la auditiva, juegan un papel importante en la fijación los patrones correctos.

De esta manera, factores tales como color, tamaño, forma, intensidad, movimiento y contraste en los estímulos, inciden en la perceptibilidad en un estímulo.

- **Color:** Es un factor que favorece la fijación de las imágenes visuales. De allí la necesidad de destacar con este elemento las dificultades ortográficas al ejercitarlas con los niños. Esto es especialmente válido en el caso de la ortografía literal. En lo posible, no debe usarse mucho el color rojo, pues generalmente se asocia con error.
- **Tamaño:** El hecho de destacar con letra más grande la palabra que se estudia, favorece su percepción dentro de un contexto.
- **Intensidad:** Es aplicable a las imágenes visuales, pero muy en especial a las auditivas, pues en el caso de la acentuación por ejemplo, se tendrá que emitir la palabra exagerando la sílaba tónica, con el fin de que los niños la discriminen mejor.
- **Contraste:** Se tiende a resaltar el error, cuando en realidad también se debería destacar la palabra correcta. Puede ser también positivo, como recurso para fijar palabras, contrastar letras grandes y pequeñas.
- **Repetición:** El ver la palabra escrita correctamente varias veces, favorece su fijación. A su vez, en la etapa de generalización, el

hecho de que la dificultad se vuelva a presentar en varias palabras, también resultará positivo.

- **Movimiento:** En general, los objetos en movimiento tienden a ser percibidos en mejor forma. El hecho de escribir la palabra, de recorrerla con el lápiz o el dedo, el dibujarla en el aire, son actividades que perciben este fin.

### **2.7.2. Factores lingüísticos**

El desarrollo de los aspectos fonológicos, semánticos y sintácticos, tendrán una incidencia en la ortografía, debido a que el aprendizaje del mismo es de tipo verbal.

En el plano fonológico, depende de la pronunciación de los diversos fonemas para la adecuada elección de los grafemas correctos aún tratándose de un sistema que no es absolutamente regular en la relación grafo fonema, el hecho de articular en forma correcta, puede ser útil en la ortografía el deletrear puede complementar este aprendizaje.

Desde el punto de vista semántico, el significado de la palabra tiene incidencia en la correcta escritura, sobre todo en casos específicos con el de los parónimos. De esto se desprende la necesidad de

trabajar la ortografía siempre en contextos y refiriéndose al significado de las palabras.

En el nivel sintáctico del lenguaje, el conocer la naturaleza morfológica de una palabra puede facilitar su escritura o distinguir el caso frente a determinada regla.

En la ortografía puntual, el desarrollo sintáctico del idioma es de gran importancia. Muchas veces el orden en que se estructuran las oraciones, obliga a emplear otra forma de puntuación.

### **2.7.3. Factores afectivos**

La motivación es fundamental para el proceso de aprendizaje. La ortografía en general, no goza de mucho atractivo por parte de los niños. Por ello para lograr un mayor interés por el aprendizaje de la escritura, se debe desarrollar en el estudiante un verdadero deseo por comunicarse, así como por cuidar el idioma y expresarse por escrito.

De igual manera, es imprescindible usar técnicas acordes a los intereses de los niños, especialmente de índole lúdica, no debe actuarse con precisión frustrando su intento de escribir. Además se debe tener en cuenta que toda crítica ha de ser constructiva, empleándose el refuerzo en sus logros.

#### **2.7.4. Factores motores**

En el proceso de la escritura participan una serie de destrezas motrices las mismas que permiten estampar los diferentes signos sobre la página en blanco. Por lo tanto, íntimamente ligada y con un paso previo, estará la capacidad para realizar la escritura de los distintos grafemas en una secuencia y ordenamiento determinados.

Los movimientos musculares de la mano permiten el trazado de símbolos gráficos de la escritura, estos movimientos llegan a automatizarse y se recurre a ella y a la memoria visual para recordar la escritura de una palabra escribiéndola de varias formas y finalmente, optando por la que resulta más satisfactoria.

### **2.8. ENSEÑANZA DE LA ORTOGRAFÍA**

Anteriormente el éxito o fracaso ortográfico era relacionado con diversas causas tales como factores intelectuales, es decir, problemas neurológicos, daños cerebrales, entre otros. Pero no se consideraba, la falta de oportunidades de aprendizaje, la inadecuada metodología de enseñanza y la atención.

**Brueckner, L. y Bond, G. (1992)**, proponen algunos principios de la enseñanza de la ortografía como requisitos para obtener buenos

resultados. Para la enseñanza de la ortografía, deben cumplirse ciertos requisitos, que van a permitir el aprendizaje eficaz. Entre ellos se encuentra que los niños deben ser mayores de 7 años; que en su vocabulario activo utilicen de 5000 palabras a más; una buena pronunciación; que hayan iniciado a asociar la palabra con el sonido; escribir las letras correctamente; copiar palabras de la pizarra sin errores y escribir palabras simples de memoria, permitirá que el estudiante pueda involucrarse con la ortografía y crear una conciencia ortográfica proporcionándole herramientas para que pueda utilizar el diccionario u otras estrategias y asegurarse que sus escritos puedan entenderse.

Es importante resaltar también la motivación que se tenga frente a la corrección, que permitirá el deseo de escribir correctamente y, finalmente; el hábito lector, que se busca en todas las personas, pero que muchas veces es impuesto y no motivado.

**“La ortografía se perfecciona en la medida que los alumnos escriben con fines y propósitos que resultan importantes, por ejemplo, escribir diarios, informes, cartas, recordatorios, y otros sin recurrir a la enseñanza de reglas de ortografía directamente...” (Arellano, 1997, p.86).**

Algo importante a resaltar, es la motivación que se ha de utilizar para crear en el estudiante el deseo de escribir correctamente. Por ello, se requiere saber cuáles son los intereses que a una edad determinada,

los estudiantes presentan. Sabiendo ya esos intereses se puede plantear la realización de producciones cercanas a ellos que pueden variar desde cuentos, leyendas, notas, mensajes de correo electrónico o celular, entre otros.

### **2.8.1. Principios para la enseñanza de la ortografía**

Para que haya una buena ortografía, debe haber ciertos principios, que darán una mirada general de lo que se debe considerar para su enseñanza y así tener buenos resultados a corto, mediano y largo plazo.

#### **❖ Establecimientos**

En las instituciones educativas se debe establecer programas extracurriculares que se dirijan a revisar periódicamente la ortografía de los estudiantes, especialmente mediante la producción; para motivar así la importancia del buen uso de la ortografía y resaltando los diferentes conflictos que pueden aparecer por su mal uso.

#### **❖ Dirección hábil**

La habilidad, por parte de los docentes, para responder a las necesidades de los estudiantes (ritmos, estilos) en la propuesta y contenido a tratar, para que puedan ser asumidos por ellos, como una realidad cercana.

### ❖ **Ayuda individualizada**

A los estudiantes, para que ellos puedan descubrir el método que se acomode a sus características cognitivas, ritmos y métodos, es decir su forma de aprender, para que las dificultades que puedan tener sean mínimas o puedan resolverlas.

### ❖ **Diagnóstico continuo**

Para saber cuáles son las dificultades que se presentan en el aula, y evaluar que la propuesta metodológica y los recursos son significativos para los estudiantes, es necesario realizar un diagnóstico continuo sobre el desempeño de la ortografía de los estudiantes evidenciados en sus producciones escritas.

Este diagnóstico continuo ayudará a replantear métodos, recursos y estrategias y a confirmar aquellos que sí resultan para la mejora en la ortografía de los estudiantes.

## **2.8.2. Método de la enseñanza de la ortografía**

Para la enseñanza de la ortografía hay diversas formas, las cuales se dirigen a cubrir las necesidades de los estudiantes. Según **Brueckner, L. y Bond, G. (1992)**, se proponen 2 métodos: inductivo y deductivo.

### **A. Método inductivo**

En este método es necesaria la guía que comúnmente brinda la docente. El método requiere que el estudiante proponga diversas hipótesis con respecto a errores ortográficos, relacione, ejemplifique, generalice y culmine definiendo la regla ortográfica correspondiente a lo realizado anteriormente.

Para este método se quiere un modelo básico de estrategias, en donde inicialmente se le presenta la lectura y/o palabras, en ella ubican las dificultades en relación de las dificultades con otras similares y agrupan las mismas por un punto en común, se culmina con la conclusión sobre la correcta escritura de esa palabra establecida en la regla ortográfica.

Luego se introduce la ejercitación, aplicación y evaluación de la regla adquirida, para constatar que los estudiantes la han aprendido y pueden aplicarlos en otros contextos.

### **B. Método deductivo**

Este método va de lo general a lo específico, es decir, desde la regla a ejemplificarlos en una situación determinada. Esta enseñanza es recomendada en adultos, porque es más rápido y los adultos al tener una duda ortográfica, van directamente a la

regla, por lo tanto; no es recomendada para aplicarla en educación primaria.

Para el aprendizaje de este método se consideran los siguientes pasos: presentación de la regla, comprobación en ejemplos, ejercitación y aplicación en diferentes contextos, búsqueda de otras palabras que se ajusten al modelo, ejercitación de las dificultades para culminar con la evaluación.

### **2.8.3 Pasos para el aprendizaje de la ortografía**

A lo largo del tiempo, se ha buscado determinar lo mejores métodos para aprender a escribir una palabra, resultando de esta manera una sucesión de pasos para ese aprendizaje. Estos pasos, casi idénticos, en la mayoría de los modernos libros de ortografía **(Salgado 1997; Mesanza, 2000)** abarcan la pronunciación, considerando el cuidado de cada parte al ser pronunciada la palabra, la articulación de las letras en su orden, el esfuerzo por recordar la configuración de la palabra, la verificación de este esfuerzo de memorización mediante el repaso mental de la escritura de la palabra, la escritura de la palabra y la comparación de la misma, con la forma correcta de escribir. Esos pasos se repiten, de ser necesario, hasta que se deletree correctamente la palabra.

Como puede observarse, en estos pasos entran en juego un conjunto de imágenes visuales, auditivas y cinestésicas, apreciándose la importancia de la memoria. Por lo general, los estudiantes que poseen buena ortografía no tienen necesidad de seguir todos los pasos, pero aún ellos, pueden comprobar que es más seguro que recurrir a las imágenes cuando aprenden palabras que les resultan particularmente difíciles.

**“Su finalidad no es la de escribir correctamente las letras de las palabras y los signos de puntuación, sino “la de manejar con corrección el medio gráfico que la lengua pone al alcance del emisor para que este transmita el mensaje” (op.cit.: 22). La actividad ortográfica es el fruto de la concurrencia de tres actividades diferentes: comunicativa, lingüística y cognitiva...” (Sánchez, 2006, p. 56).**

Es necesario que el estudiante, como describe, **Sánchez (2006)**, en su libro, *“Una aproximación a la didáctica de ortografía”*, maneje con corrección las palabras, teniendo en cuenta que el escribir correctamente permite una mejor comunicación y que los mensajes escritos sean más fácilmente comprendidos por los receptores; **“La ortografía es un aspecto fundamental de la lengua por su importancia para lograr una expresión clara e inequívoca, ya que repercute en el sentido de lo escrito...”**. (Barberá, 2004 y otros, p.208).

Sin embargo, los niños que tienen dificultades con su ortografía posiblemente necesiten ayuda y estímulo especial para utilizar todos los pasos anteriormente mencionados, pero al comprobar que son eficaces los utilizarán como herramientas para el aprendizaje de la ortografía, es importante destacar los pasos que posibilitan recordar la ortografía de una palabra, puesto que convierten el aprendizaje en un proceso más práctico.

#### **A. Estimular el interés por la ortografía**

Que el estudiante aprenda a escribir bien, depende de una serie de factores como la intensidad de su interés, el uso que le pueda dar y la persistencia de sus esfuerzos; **“Aproximadamente a los 10 años, el estudiante manifiesta una actitud positiva hacia la comunicación y desea escribir de forma correcta y sin errores ortográficos...”**. (Comes, 2005, p. 24).

Es importante comprender que el estudiante, va a pasar por una serie de etapas evolutivas en el aprendizaje de la ortografía. Una de ellas menciona que es de suma importancia, el interés o la actitud que presente el niño ante este tema, ya que de esta manera el estudiante va hacer una reflexión de su escritura y poco a poco va a ir mejorándola, cometiendo menos errores ortográficos. No obstante, enseñar a los estudiantes a escribir correctamente, sin errores, no resulta nada fácil para el

profesorado, ya que el proceso de aprendizaje es largo y complejo.

Es por ello, que el docente debe buscar la mejor manera de ayudar a los estudiantes a desarrollar el interés y las actitudes que mejoren su ortografía, por ejemplo: lograr que los estudiantes aprecien el hecho de que los errores de ortografía causan una pobre impresión en las cartas y otros escritos, pudiendo significar ello un obstáculo muy grave en ciertos casos como en las solicitudes de trabajo. Es necesario, que los estudiantes comprendan que las palabras que aparecen en sus ejercicios de ortografía, son las que les pueden resultar más necesarias en el presente y en el futuro.

Por otro lado, los estudiantes necesitan tener pruebas para saber si están mejorando o no, por ello, esta prueba se obtiene mediante la comparación de los puntajes que se dan al primer y el último examen de la semana. Es importante, ayudar a los estudiantes a asumir la responsabilidad del aprendizaje de la ortografía, ya que cuando ellos cooperan y asumen la responsabilidad de alcanzar una correcta ortografía, los resultados son distintos de los que se obtienen cuando es el maestro quien fija por sí solo las metas y asume la responsabilidad principal de alcanzarlas.

**“El nuevo rol del profesor exige cambiar la postura eminentemente controladora que tenía antes por la de colaborador y facilitador de la actividad del alumno, que tiene ansias de expresar correctamente sus ideas a través de la escritura...” (Gabarró y otros, 2000, p. 45).**

Se pretende proporcionar muchas oportunidades para escribir sobre temas que interesen a los estudiantes, a fin de crear la impresión de que la ortografía es necesaria. Además, es importante lograr que ellos se sientan orgullosos de no tener faltas de ortografía en sus trabajos escritos y que corrijan sus producciones para encontrar las que hubieren. El docente debe orientar la clase para que puedan identificar el error y corrijan; en este caso, interviene con una aportación externa. También se debe promover los juegos, concursos, ejercicios y tareas para asignar calificaciones, debiendo ser considerados como complemento de los incentivos intrínsecos y no como sustitutos de ellos.

### **B. La actitud del profesor respecto de la ortografía**

La actitud del profesor con respecto a la ortografía constituye un importante tema en las actitudes que desarrollen sus estudiantes y, por lo tanto, de su éxito en el aprendizaje ortográfico. Los profesores entusiastas y amigables logran a menudo buenos

resultados, aunque no empleen los métodos de aprendizaje más eficaces.

Por el contrario, los maestros que utilizan métodos eficaces, pero lo hacen en forma mecánica, sin entusiasmo ni flexibilidad con respecto a las necesidades de cada alumno, logran malos resultados, por ello es importante resaltar que no hay motivo alguno que impida combinar el entusiasmo, la simpatía y la eficacia.

La forma de enseñar, de dirigirse a los estudiantes es un aspecto muy importante, ya que el alumno necesita ser motivado, no solo con estrategias, sino también con la propia actitud del docente.

Por ejemplo, si el alumno tiene un maestro autoritario y drástico se sentirá cohibido y desinteresado, sobre todo si tiene que aprender "reglas ortográficas". Pues en lugar que él se motive, se mostrará obligado a no expresar sus dudas libremente, ni a participar conscientemente en su aprendizaje; si no, por el contrario, será el instrumento del profesor, quien desarrollará por completo la clase, cuando en realidad, quienes deben de participar en su desarrollo, en una forma activa para generar los aprendizajes, deben ser los estudiantes.

El interés del maestro por la ortografía, puede acentuarse si se comprende la importancia que tiene la escritura correcta, la seguridad de lo importante que es enseñarla, el conocimiento de que los métodos que utiliza son eficaces y la certeza, basada en los resultados, de que todos los alumnos pueden mejorar su ortografía. Con todo ello, la principal causa del interés radica en la ayuda que se preste a cada alumno para desarrollar su capacidad de escribir correctamente (identificar las normas de ortografía y saber cómo y cuándo aplicarlas), en especial a los que tropiezan con marcadas dificultades en el aprendizaje de la ortografía. Además se busca, que el alumno no sea un sujeto pasivo, sino activo y responsable, que tenga en cuenta sus conocimientos previos, sus experiencias y sus intereses.

### **C. Utilización de las reglas ortográficas**

Es recomendable enseñar las reglas ortográficas, principalmente aquellas que se aplican a un gran número de palabras. Estas reglas deben ser desarrolladas en forma constante y cuando se ha aprendido una, se deben repasar y aplicar regularmente.

**“El dominio de la lengua sirve esencialmente para hablar y escribir mejor. Un escrito con faltas se desmerece, pierde valor. Es importante en una función o empleo, tener dominio sobre la palabra escrita. Por ello es necesario, usar las**

**reglas de ortografía, ya que nos ayudarán a mejorar nuestra escritura...” (Sánchez, 2006, p. 67).**

Las reglas que debe aprender el estudiante, se desprenden de los tres componentes de ortografía, ya sea literal, acentual o puntual. Mediante ejercicios según los componentes de ortografía, se busca que el estudiante, reflexione y defina la regla, desarrollando su capacidad de análisis y a partir de ello pueda establecer relaciones entre la ortografía y otros niveles de la lengua, favoreciendo con ello la autonomía del estudiante.

#### **D. La fonología en relación con la ortografía**

En los últimos tiempos se ha desarrollado un gran interés por la posibilidad de que la enseñanza de las relaciones entre sonido y letra contribuya a mejorar la capacidad de escribir correctamente, lo que ha traído como consecuencia que se destaque las contribuciones de la fonología a la ortografía. Sin embargo, lo real es que la experiencia no aporta pruebas suficientes para tomar una decisión segura sobre el grado y el modo en que la enseñanza de la fonología puede aumentar la eficacia de la enseñanza de la ortografía.

**“Los niveles de concreción de la actividad lingüística son el código oral y el escrito. La evolución de la historia de la escritura ha**

**ido simplificando en su progreso la relación que mantenían en la antigüedad estos dos códigos hasta llegar a los sistemas de escritura más evolucionados, los alfabéticos, basados en la doble articulación del lenguaje (Mosterín, 2002). Fruto de este acercamiento es la identificación de múltiples unidades entre ambos sistemas, que raya la perfección en el nivel de análisis fonológico que mejor refleja la escritura alfabética, el nivel fonético, por el que se entiende que a cada fonema le corresponde de forma exclusiva un solo grafema y a la inversa, en una perfecta relación biunívoca...” (Sánchez, 2006, p. 71).**

Los códigos oral y escrito, tienen diferentes reglas, por ello la identificación de los fonemas que intervienen en la sonoridad de la palabra no es suficiente para conseguir una correcta escritura. Esto provoca que cometan errores cuando se intenta transcribir el habla, se tiende a utilizar el código escrito partiendo del código oral, sin atender en muchas ocasiones el sistema de grafemas que presenta.

En las cartillas ortográficas, se observa que tienen muy en cuenta las relaciones entre sonido y letra, de tal forma que, uno de los pasos importantes para aprender la escritura de una palabra, consiste en pronunciarla cuidadosamente, reparando en el modo en que se escribe cada sonido.

Además, en la mayoría de los libros se ha tenido en cuenta el desarrollo inductivo de las reglas que son aplicables a un gran

número de palabras con pocas excepciones, sin embargo, solo la investigación podrá determinar si los niños necesitan que se insista en mayor medida o en forma diferente en las reglas fonológicas y en las relaciones fonema – grafema.

### **E. Consideración de las diferencias individuales**

En todos los grados existe una gran variedad de rendimiento en cuanto a la ortografía, los estudiantes presentan diferencias en todos los factores que intervienen en la capacidad para escribir correctamente: motivación, inteligencia, capacidad para la lectura, cantidad e índole de sus trabajos escritos, letra, métodos de trabajo y circunstancias hogareñas, de tal manera que, para lograr los ajustes pertinentes a cada una de las necesidades de los estudiantes, es importante contar con un docente competente y creativo.

Es real que dentro del aula de clase, existan diferencias individuales, las cuales el maestro debe atender. En este caso, en cuanto a la ortografía, es necesario que el maestro se dedique a enseñar a sus estudiantes una habilidad o proceso en particular, ayudándoles a que tomen conciencia de cuándo y cómo aplicar eficazmente esta habilidad o proceso en su vida académica. Pero siempre tomando en cuenta los procesos que siguen sus estudiantes al aprender.

#### **2.8.4 Enseñanza de la expresión escrita basada en los enfoques**

Debido a que la ortografía es una parte de la expresión escrita, podemos tomar en consideración algunos enfoques que fueron estudiados especialmente para mejorar la enseñanza aprendizaje de la correcta escritura. Estos enfoques indistintamente señalan rutas que puede seguir el docente para lograr su objetivo. Sin embargo, antes de aplicar alguna de ellas es necesario conocer a los estudiantes que a quienes va dirigida y a la vez los inconvenientes que presentan.

##### **A. Enfoque didáctico**

La ortografía siempre ha estado presente en toda actividad educativa y, últimamente, ha adquirido dentro de este ámbito una mayor importancia, ya sea por la preocupación docente sobre el estado en que se suele encontrar la escritura de los estudiantes, o bien por los nuevos aportes pedagógicos que obligan a un replanteamiento del proceso de enseñanza - aprendizaje de la lengua.

Para **Salgado (1997)**, es un hecho constatado, que, en los escritos de muchos de los estudiantes que cursan actualmente Educación Primaria, las faltas de ortografía resultan muy frecuentes. En el desarrollo del lenguaje escrito están implicados con carácter general todos los aspectos cognitivos, emocionales y contextuales, y de forma más específica, el éxito ortográfico depende del correcto desarrollo de los ámbitos perceptivos, motivacionales, de memoria, atencionales, lingüísticos, de representación mental y de razonamiento. Existen muchas causas y factores que influyen para que se dé esta situación. Las más representativas son:

- El descrédito social de la convención ortográfica, que ha ido perdiendo prestigio en la misma medida en que se han acrecentando las faltas de ortografía en gentes de la más variada extracción social; también el descuido frecuente de los medios de comunicación y la indiferencia de amplios sectores del profesorado ante los errores ortográficos de sus estudiantes. Los docentes cada vez más le prestan menos atención a los problemas ortográficos puesto que estos suelen respaldarse en que las equivocaciones ortográficas si no se presentan en el área de Comunicación tienen menos importancia. **“Para quienes, tales equivocaciones ortográficas carecen de importancia, tanto más si se cometen en áreas de**

**conocimiento que “nada tienen que ver” con el lenguaje...”.**  
(Carreter, 2005, p.89).

- La falta de un ambiente alfabetizador favorable, en el que se disfrute leyendo y escribiendo con una motivación comunicativa, en el que la reflexión lingüística se combine con el uso social de la escritura. El contacto con una gran variedad de textos y su utilización en situaciones significativas ayuda a desarrollar la competencia lingüística de los alumnos, permitiendo la fijación visual de la ortografía de las palabras y la asimilación de su significado contextual.
- Los contenidos de la enseñanza de la ortografía y los métodos empleados por ciertos docentes y no pocos libros de textos, que han venido insistiendo en el aprendizaje memorístico de reglas ortográficas, la ejercitación a partir de la norma presentada, así como en la realización de dictados que, más que un instrumento al servicio del aprendizaje ortográfico, solo han servido para controlar el número de palabras erróneamente escritas.

## **B. Enfoque gramatical**

El enfoque gramatical fue el más difundido en la escuela. Identifica la expresión escrita con la gramática e insiste especialmente en la ortografía y la sintaxis. Este enfoque está estrechamente relacionado con los estudios normativos y estructuralistas de la gramática y tiene una larga tradición

pedagógica que la gran mayoría de maestros y alumnos han heredado.

A través de este enfoque, predominan los dictados, trabajos de redacción, transformación de frases para llenar espacios en blanco, etc. Temas como escribir una redacción explicando las ventajas y los inconvenientes de ir a la escuela en el pueblo donde vives o en una ciudad más grande, o narrando mis vacaciones o la relación que mantengo con mi mascota, se transformaron en lugares comunes de la enseñanza.

**“Los maestros pueden planificar proyectos que estén enmarcados dentro de esta gama de funciones. Muchas de estas funciones son bien conocidas por los alumnos, por lo tanto, facilitan, por ejemplo, escribir partiendo de una función determinada. Los alumnos pueden escribir avisos para que todos en el salón conozcan y respeten las reglas del salón. Así muchos otros escritos que los alumnos escriben con un fin determinado. Al hacerlo de esta manera ellos sienten que sus escritos sirven para comunicarse y recordar lo que se ha acordado en el salón, con fines de orden y urbanidad...” (Arellano, 1997, p. 67).**

Los maestros pueden aplicar diversas estrategias para acentuar la correcta escritura. Realizar trabajos ligados a la producción de textos les servirá a los alumnos, ya que deberán tener cuidado en su escritura para comunicarse efectivamente con los demás.

### **C. Enfoque funcional**

Se aprende a escribir a través de la comprensión y producción de los distintos tipos de textos escritos. Además, es comunicativo y está orientado hacia el desarrollo de trabajos prácticos. El alumno debe aprender a utilizar los textos como instrumentos comunicativos para conseguir objetivos diversos, por ejemplo, redactar una carta al alcalde para iluminar la plaza del frente al colegio, o escribir una carta al director de un periódico para hacer una sugerencia.

La finalidad de este enfoque es esencialmente que las reglas ortográficas se aprendan para plasmarlas en una buena escritura que a la vez sea utilizada en la realización de producciones escritas de interés y según el contexto del estudiante.

### **D. Enfoque procesal**

El enfoque procesal pone énfasis en el proceso de la composición. Mediante este enfoque se enseñan los procesos cognitivos que permiten generar ideas para emprender el trabajo de redacción, así como formular objetivos antes de escribir, organizar las ideas, escribir borradores y esquemas, revisar y evaluar.

El estudiante no solo aprende a hacer borradores y a conocer la estructura del párrafo, sino también aprenderá a distinguir los elementos esenciales del estilo para ponerlos en práctica en el proceso de la escritura. Toma apuntes, escribe y reescribe sus propios textos hasta lograr el objetivo esperado.

### **E. Enfoque basado en el contenido**

El enfoque del contenido pone énfasis en la función epistémica de la lengua escrita, concibiendo que el trabajo de la escritura tiene su punto de partida en el proceso de conocimiento de un área dada, como Personal Social, Ciencia y Ambiente, Arte, etc., y el estudiante aprende a recoger información y a organizarla para redactarla a modo de comentario o de conclusión.

### **F. Enfoque cognitivo y metacognitivo**

Está demostrada la importancia de enseñar una habilidad o proceso en particular, logrando que el estudiante tome conciencia de cuándo y cómo aplicar eficazmente dicha habilidad o proceso.

El enfoque cognitivo se centra en los procesos internos del estudiante que aprende, es decir, estudia las operaciones, los procesos o las estrategias que realiza el sujeto cuando aprende

(cuando adquiere, organiza, elabora, y recupera conocimientos). **Elosúa y García (1993)**, han propuesto las siguientes estrategias que un alumno puede utilizar para su aprendizaje:

- **Estrategias metacognitivas.** Hace referencia a los procesos de pensamiento que la persona tiene sobre su propio sistema cognitivo.
- **Estrategias cognitivas.** Constituyen métodos o procesamientos mentales.
- **Estrategias motivacionales.** Persiguen mantener un ambiente de aprendizaje apropiado.

Bermejo, citado por Comes (2005) define la metacognición como **“la conciencia del propio nivel de comprensión y expresión durante la lectura y escritura y la habilidad para controlar las acciones cognitivas mientras se lee o se escribe”**

Diversos estudios han comprobado la importancia de la metacognición, siendo muy beneficioso en el aspecto motivacional y de ejecución de las tareas, debido a que es el mismo estudiante quien tiene el control de su aprendizaje. La metacognición implica dos elementos básicos:

- Conciencia de las habilidades y los procesos requeridos para lograr una actividad (Conocimiento del conocimiento, conocimiento del qué, cómo, cuándo y dónde).
- Capacidad para determinar cuando están realizando una tarea de manera correcta y realizar correcciones durante este proceso, si fuese necesario (Control del conocimiento, planificación y aplicación del conocimiento; supervisión y evaluación).

En la práctica educativa, el objetivo de planificar actividades metacognitivas se centra fundamentalmente en enseñar a los estudiantes a utilizar mejor las propias capacidades y evitar las limitaciones que presentan. Es parte de la función del maestro, guiar al estudiante a conocer sus propios procesos. Para ello se presentan las siguientes estrategias metacognitivas:

- **Planificación.** Prever actividades cognitivas ante las demandas de una situación, asignando los recursos cognitivos disponibles, como atención, concentración u organización de las actividades.
- **Supervisión.** Son estrategias que tratan de comprobar si las actividades se llevan a término según el plan, constatando las dificultades que aparecen. Se sugieren las siguientes

interrogantes: ¿Te das cuenta si estás consiguiendo lo que te proponías? ¿Qué dificultades encuentras? ¿Has introducido modificaciones?

- **Evaluación.** La evaluación metacognitiva incluye el conocimiento de las propias capacidades y los recursos, las exigencias y los objetivos de la tarea, los procesos de realización y los resultados conseguidos.
  - Evaluación de los procesos: ¿En qué momento y por qué has encontrado dificultades? ¿Cómo las has superado?
  - Evaluación de resultados: ¿Has comprendido? ¿Cómo lo compruebas?

Es muy importante que el docente averigüe si sus estudiantes manifiestan lo que se denomina conciencia ortográfica, ya que si un alumno con dificultades ortográficas no es consciente de que comete muchos errores y no duda nunca en el momento de escribir una palabra, es casi imposible que pueda mejorar.

## **G. Programación Neurolingüística (PNL)**

La programación neurolingüística (PNL) es un nuevo enfoque en la comunicación que surgió a mediados de los setenta, fue propuesta por el lingüista John Grinder y el matemático Richard Bandler, quienes en este tiempo difundieron los resultados de sus

investigaciones y experiencias. Esta programación tiene como uno de sus fines, describir los procesos mentales que realiza una persona, siendo este descubrimiento de gran ayuda para múltiples disciplinas.

A partir del trabajo realizado por **Gabarró y otros (2000)**, describimos a continuación el aporte de este enfoque hacia la ortografía:

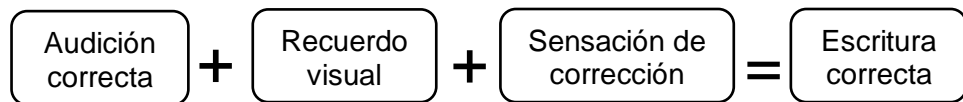
### **Proceso mental de una persona con buena ortografía**

- A partir de escuchar una palabra o decírsela para sí mismo; buscan la misma en su mente. Luego proceden a escribirla y se realiza la copia de lo que han visto mentalmente.
- Si la imagen visualizada de la palabra satisface al estudiante, este procede a escribirla automáticamente y pasa al siguiente paso. En cambio, si la imagen se muestra borrosa, oscura y el estudiante no está seguro para escribirla; procederá a seguir algunos de los siguientes pasos:
  - Puede consultar el diccionario.
  - Preguntar a alguien.
  - Buscar una palabra familiar a esa.

- Escribir las palabras de dos modos diferentes, las que les agrada y les causa buena sensación consideran que es la correcta.
- Guardar las palabras aprendidas que comúnmente no olvidan.
- Escribir las palabras que anteriormente ha visualizado en su mente.

### **Estrategia ortográfica correcta**

Según **Gabarró y otros (2000)**, el proceso que se debe seguir para escribir con buena ortografía, se resume en la siguiente fórmula:



## **2.9. ENSEÑANZA DE LA ORTOGRAFÍA A PARTIR DE MÉTODOS TRADICIONALES**

Se han buscado muchos métodos para la enseñanza de la ortografía, tratando de que esta sea más asequible al estudiante. En este camino, con el fin de encontrar un método que asegure que él escriba correctamente, se ha seguido un número de procesos que, si bien han dado resultados positivos en otros tiempos; en la actualidad, bombardeados por la tecnología y la falta de interés frente a este tema,

es preciso plantear otros métodos que logren finalmente que los estudiantes escriban correctamente de una forma consciente y de acuerdo a sus necesidades.

**“Tradicionalmente, en la escuela se privilegian actividades tales como copia, dictados y redacción de un número limitado de textos, con temas estereotipados, que no apelan a la necesidad de comunicación del niño... ni desarrolla las variadas funciones lingüísticas...”. (Condemarín y otra, 1999. p.67).**

La enseñanza de la ortografía se inició mediante métodos que tenían como fin memorizar las diferentes reglas ortográficas. El copiado es la reproducción de signos gráficos. Algunos docentes la emplean para aquellos estudiantes que no escriben bien una palabra. Este método consiste en copiar diez veces en su cuaderno la palabra mal escrita. El hecho de copiar una palabra varias veces, fija de alguna manera el modelo correcto, pero no motiva en absoluto al educando.

Otro método es la memorización de reglas ortográficas. Si bien es cierto que las reglas ortográficas son necesarias, su memorización no debe ser la meta del aprendizaje ortográfico, pues más que su dominio, el alumno necesita obtener la habilidad para saber utilizar la ortografía en sus textos escritos. En la escuela tradicional la enseñanza que se impartía se sustentaba que los hábitos ortográficos dependía de la memorización de la reglas, por lo que los alumnos tenían que estudiar

e interiorizar en su memoria todas las reglas ortográficas. Una de las desventajas de este método es que no se obtienen resultados significativos porque además de ser tedioso y abrumador, las palabras aprendidas se presentan aisladas y lejanas a la realidad del alumno.

### **2.9.1. Enseñanza de la ortografía desde el texto**

Actualmente se plantea la enseñanza de la ortografía desde el texto, siendo este el protagonista del aprendizaje, ya que mediante él se puede dar a conocer las diferentes reglas ortográficas tomando en cuenta el contexto del estudiante. El texto tiene una implicancia significativa en el aprendizaje de la ortografía, así como en otros temas propios del lenguaje.

**“Las palabras o las oraciones no tienen sentido si no es como parte del texto y este tampoco puede entenderse si no se inserta en una determinada situación comunicativa...”. (Cassany, 1994, p.198).**

Cuando se habla de una enseñanza de la ortografía a partir del texto, el estudiante debe comprender el texto y también producir uno, ya sea continuo o discontinuo; por ejemplo, cartas, notas, afiches, entre otros; ya que este es el medio fundamental de su comunicación, pues por medio de él puede expresar sus sentimientos, emociones, pensamientos hacia un destinatario determinado.

**Cassany (1994)**, afirma que para que el texto sea comprendido se debe cumplir con ciertos requisitos: adecuación, coherencia, cohesión, gramática o corrección, presentación y estilística. En la gramática o corrección se encuentra la ortografía. Esta propiedad se refiere expresamente a cómo se comunica el estudiante mediante un texto escrito en el cual reconoce sus imperfecciones y las reformula.

**“En un enfoque comunicativo de la pedagogía de la lengua, no se puede obviar el hecho que molesta al lector la presencia de errores ortográficos, pues genera errores o ambigüedades de significados...” (Jolibert, 2002, p.227).**

Algunas de las ventajas claves de esta propuesta son:

- La creación de textos contextualizados y cercanos al estudiante, puede lograr que tome conciencia de que una buena ortografía es necesaria para que, lo que quiera dar a conocer mediante su producción llegue al destinatario.
- La incorporación de las diversas reglas puede darse a través del texto, ya que se puede inferir, es decir, razona sobre el uso de las reglas reconociéndolas en sus escritos.
- El estudiante es responsable de su revisión ortográfica en sus textos escritos y se esmera en hacerlo de la forma más correcta posible, debido a que su escrito es expuesto en un mural.

- El estudiante emplea las palabras de uso frecuente en su producción escrita, es decir, da conocer su vocabulario o de uso diario y debe ser aprovechado para la aplicación de las reglas ortográficas.
- La revisión de su ortografía hace que el estudiante vuelva a leer su texto elaborado y por lo tanto no solo puede revisar su ortografía, sino estructurar su texto perfeccionándolo.
- El estudiante desarrolla una correcta ortografía no solo en el área de Comunicación si no en otras áreas donde se favorece la práctica de escribir con un propósito.

## **2.10. Los errores de ortografía**

La problemática de los errores ortográficos es un tema de suma preocupación en el ámbito escolar, este no es causado por problemas de agudeza visual, ni un bajo nivel intelectual o una inadecuada escolarización. Entre ellas se encuentra la disgrafía y disortografía.

### **2.10.1. La disgrafía**

Consiste en trastornos en la organización psicomotora que controla la mano y el brazo, y la regulación visual motora que permite corregir los errores que se cometen al escribir. La disgrafía implica no tener habilidad para controlar adecuadamente el ritmo y el

ordenamiento de la escritura en una línea, a consecuencia de una alteración del proceso psicomotor.

Puede estar originada en exceso de tensión muscular, falta de tensión suficiente, trazos impulsivos, exceso de autocontrol y suele ir acompañada de alteraciones en la percepción visual de la orientación espacial, que impiden una regulación adecuada (feed - back) de quien escribe.

### **2.10.2. La disortografía**

Es un trastorno de aprendizaje en la que la persona tiene dificultad para aprender a escribir correctamente, de acuerdo a las normas y reglas convencionales y, en el nivel que requiere su grado escolar. Teniendo en cuenta que estos errores de la escritura afectan a la palabra y no a su trazado o grafía.

**“La disortografía depende de la memoria visual de cómo se escriben determinadas palabras y de la “conciencia psicolingüística” referente al significado de las palabras y a sus relaciones internas en una oración...”.(Bravo, 1990, p. 42).**

Es así que la disortografía presenta sus dificultades en la formación de palabras y por ende, las frases u oraciones creadas por un estudiante que presenta este trastorno carecen de sentido y las

palabras que las componen no guardan relación entre sí. Los errores en la disortografía pueden tener diversas razones

### **Errores de carácter lingüístico perceptivo: característico de la ortografía natural**

- Sustitución de fonemas vocálicos o consonánticos afines por punto y/ o modo articulación (*f/z, t/d, p/b*, entre otros).
- Omisiones de fonemas, en general consonánticos, en posición implosiva (“*como*” por “*cro*mo” o final “*lo*” por “*los*”) y de sílabas enteras o palabras.
- Adiciones de fonemas por insuficiencia o exageración del análisis de las palabras, sílabas enteras o palabras.
- Inversiones de sonidos: grafemas dentro de sílabas inversas, mixtas y compuestas, sílabas en una palabra o de palabras.

### **Errores de carácter visoespacial**

- Sustitución de letras que se diferencian por posición en espacio (*d/p, p/q*).
- Sustitución de letras similares por sus características visuales (*m/n, a/o*).
- Escritura de palabras o frases en espejo (poco frecuente).
- Confusión en palabras con fonemas que admiten doble grafía (*b/v, ll/y*).

- Confusión en palabras con fonemas que admiten dos grafías en función de las vocales (/g/, /k/, /z/, /j/).
- Omisión de la letra “h” (sin correspondencia fonética).

**Errores de carácter viso auditivo:** dificultad para síntesis y asociación entre fonema y grafema, se cambian letras sin sentido alguno.

**Errores con relación al contenido:** dificultad para separar secuencias gráficas pertenecientes a cada secuencia fónica, mediante los espacios en blanco correspondiente.

- Uniones de palabras.
- Separaciones de sílabas que componen una palabra.
- Unión de sílabas pertenecientes a dos palabras.

#### **Errores referidos a las reglas de ortografía**

- Infringir reglas de puntuación.
- No poner “m” antes de “p” y “b”.
- No respetar mayúsculas después de punto o al principio de un escrito.
- Escribir con “v” verbos terminados en “aba”.

**Otras razones que se presentan son:**

- Naturaleza de nuestro idioma: El español presenta dificultades ortográficas porque solo el 30% es absolutamente fonético.
- Metodología empleada: Se obliga al alumno al aprendizaje memorístico de las reglas ortográficas.
  - Se enfocan mal las técnicas del dictado y copiado.
  - Se usa el diccionario incorrectamente.
  - Se efectúan correcciones inapropiadas.
- Factores ambientales: Modelos inadecuados en la TV, carteles, afiches, etc.

### 3. FUNDAMENTACIÓN DE LOS CAMPOS DE ACCIÓN.

Los campos de acción a intervenir son los siguientes:

- ✓ **La programación de los módulos de aprendizaje y fichas técnicas**

Para realizar el taller “Escribir puede ser divertido” fue necesario definir de manera adecuada los contenidos que se trabajaron teniendo en cuenta la demanda del Diseño Curricular Nacional 2009 con respecto a la ortografía en 6º grado. La presente propuesta se

valió de diversos enfoques de enseñanza, entre ellos el enfoque comunicativo textual, gramatical, procesal, cognitivo y metacognitivo.

✓ **Las didácticas para la enseñanza de la ortografía**

Es necesario brindar el conocimiento a partir de nuevas formas de enseñanza, que causen impacto en las estudiantes y se pueda producir un aprendizaje significativo. Está demostrado que la disposición para aprender es de gran importancia para que se produzca el aprendizaje, ya que las estudiantes motivadas están listas para recibir el conocimiento nuevo y lo hacen con agrado. Para esto en el taller “Escribir puede ser divertido” ejecuté una serie de estrategias que atrajeron a las estudiantes a querer aprender más de la ortografía, tratando de atender las necesidades individuales y de esa manera abarcar a la mayor cantidad de alumnas.

✓ **Los materiales**

Se requirió elaborar materiales adecuados según las estrategias planteadas en las programaciones y fichas técnicas. El empleo de materiales, es de gran importancia ya que es un medio que sirve para estimular y orientar el proceso educativo, permitiendo al alumno adquirir informaciones, experiencias, desarrollar actitudes y adoptar normas de conducta de acuerdo a los objetivos que se pretenden lograr.

### **III. METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN**

## 1. TIPO DE INVESTIGACIÓN

El tipo de investigación seleccionado por el grupo de investigadoras fue la investigación acción - cualitativa. Esta sirve para analizar y comprender mejor la realidad de la población, sus problemas, necesidades, capacidades, recursos, etc.; permitiendo así, planificar acciones y medidas para transformarlas y mejorarlas. **“Un proceso**

**reflexivo - activo que vincula dinámicamente la investigación para la generación de conocimiento, la acción transformadora sobre las prácticas educativas asociadas al currículo y la formación docente, y que requiere para su realización de la aplicación colectiva de los actores educativos.”** (Rodríguez, 2005, p.37). Es un proceso que combina la teoría y la praxis, posibilitando el aprendizaje y la toma de conciencia crítica de la población sobre su realidad. Gracias a este tipo de investigación, se ha logrado conocer y aplicar una propuesta para mejorar la ortografía en las estudiantes.

## **2. OBJETIVOS**

### **OBJETIVO GENERAL**

Mejorar la ortografía en los componentes literal, acentual y puntual a través del taller “Escribir puede ser divertido” en el área de Comunicación de las estudiantes de 6to grado “A” de la Institución Educativa “Sagrado Corazón” – Chalet, UGEL 07.

## **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

1. Aprender y aplicar las reglas ortográficas de los componentes de la ortografía literal, acentual y puntual.
2. Motivar y comprometer a la docente a fomentar en las estudiantes una actitud positiva ante la ortografía.
3. Generar estrategias metodológicas que se brinden a las estudiantes para lograr el aprendizaje de las reglas ortográficas de manera significativa.

### **3. HIPÓTESIS DE ACCIÓN**

#### **HIPÓTESIS DE ACCIÓN 1**

La aplicación de las reglas ortográficas en los componentes literal, acentual y puntual mediante la creación de textos continuos o discontinuos (afiches, historietas, noticias, recetas, cuentos, entre otros), vinculados al contexto de las estudiantes; en el taller “Escribir puede ser divertido” facilita y garantiza la comunicación escrita.

### **Fundamentación**

Es muy importante que se aplique las reglas ortográficas al escribir o crear un texto, ya que esto permite que los mensajes escritos sean comprendidos fácilmente por los receptores. Por ello, el taller “Escribir puede ser divertido”, busca promover la creación de diversos tipos de textos utilizando las reglas ortográficas en los componentes literal, acentual y puntual, vinculados al contexto de las estudiantes y de esa manera generando aprendizajes significativos en ellas.

### **HIPÓTESIS DE ACCIÓN 2**

El desarrollo de un aprendizaje que vincule estrechamente el compromiso, la vocación y el interés de la docente por generar una actitud positiva ante la ortografía, permite que las estudiantes logren aprender y aplicar las reglas ortográficas en sus escritos, de manera más eficaz.

### **Fundamentación:**

Está demostrado que la disposición para aprender es de gran importancia para que se produzca un aprendizaje significativo, ya que las estudiantes motivadas están prestas a recibir el conocimiento nuevo y lo hacen con agrado. Con ello se evita que en el aula se muestren fastidiadas, desmotivadas, distraídas, con posturas inadecuadas o que realicen actividades diferentes a las propuestas en el momento de la ejecución de clase. Por lo tanto, mediante la autoevaluación de la

docente, antes de la aplicación de nuestro taller “Escribir puede ser divertido”, permite cambiar su actitud frente a la enseñanza de la ortografía y a la vez favorecer la disposición de las estudiantes ante este tema.

### **HIPÓTESIS DE ACCIÓN 3**

La incorporación de estrategias metodológicas trabajando la pronunciación y el habla, aspectos visuales, aspectos de lectura para afianzar las letras y sílabas y, otras adecuadas para la enseñanza de la ortografía en los módulos de aprendizaje, facilita que las estudiantes consigan un aprendizaje significativo con respecto al uso correcto de las reglas ortográficas, evidenciados en la creación de producciones escritas en el taller “Escribir puede ser divertido”.

### **Fundamentación:**

Es necesario que la docente seleccione y ejecute una serie de estrategias que atraigan a las estudiantes a querer aprender más la ortografía, tratando de atender las necesidades individuales, utilizando una variedad de recursos apropiados, como el manejo de vocabulario, juegos didácticos, uso de páginas webs y un ambiente ortográfico, entre otros; todo ello permite desarrollar en las estudiantes el uso correcto de las reglas ortográficas en sus componentes: literal, acentual y puntual y mejorar sus producciones escritas.

#### 4. BENEFICIARIOS

La investigación benefició a 39 estudiantes del sexo femenino entre 10, 11 y 12 años de edad, pertenecientes al aula de 6to grado “A” de Educación Primaria de la Institución Educativa “Sagrado Corazón – Chalet”, ubicada en la Avenida Chorrillos 528. **Según Fernández Huerta, citado por el autor Comes (2005)**, en esta etapa el estudiante posee madurez para hacer uso de procesos de generalización y aplicar las reglas ortográficas, además de ello, manifiestan una actitud positiva hacia la comunicación y desean escribir de forma correcta y sin errores ortográficos. Por ello, se eligió a las estudiantes de 6to grado, con el fin de

reforzar los conocimientos de ortografía y así puedan poseer las habilidades de acuerdo con su etapa evolutiva con respecto a este tema.

Como segundo actor involucrado en la investigación se encuentra la docente Ruddy Raquel Rojas Iriarte, estudiante del 5to año del Instituto Pedagógico Nacional Monterrico, quien ejecutó el taller “Escribir puede ser divertido” dirigida a las estudiantes del 6to grado “A”. La docente tuvo a su cargo el área de Comunicación, contando con 9 horas pedagógicas semanales, de las cuales utilizó una hora pedagógica para la aplicación de cada módulo de aprendizaje y 15 minutos para la ejecución de las fichas técnicas. Los módulos de aprendizaje fueron ejecutados dos veces por semana en la mayoría de los casos.

## 5. INSTRUMENTOS

La presente investigación se valió de seis instrumentos los cuales permitieron el recojo de valiosa información para diagnosticar la problemática de las estudiantes del sexto grado "A", realizar un seguimiento en el proceso de aplicación de la propuesta y finalmente, corroborar los resultados obtenidos después de esta.

Así como, evidenciar la reflexión por parte de la docente en su actuar pedagógico, antes, durante y después de la propuesta ejecutada; dicho

instrumento sirvió para conocer la disposición de la docente frente al tema de la ortografía y verificar que las estrategias metodológicas planteadas sean adecuadas para su enseñanza.

Los instrumentos aplicados fueron los siguientes:

➤ **Cuestionario: Actitud ante la ortografía**

El cuestionario: Actitud ante la ortografía se aplicó antes y después de la ejecución del taller “Escribir puede ser divertido” para conocer la actitud de las estudiantes ante la ortografía, ya que no solo es importante tener en cuenta el aspecto cognitivo de las estudiantes, sino también el aspecto actitudinal. En este test se aprecia cómo ellas toman consciencia de lo aprendido y del cuándo y cómo aplican eficazmente esta habilidad o proceso en su actividad académica.

**Gabriel Comes Nolla, en su libro “Atención educativa al alumnado con dificultades ortográficas” (2005)**, considera a la actitud como un aspecto importante para mejorar la ortografía; por ello, propone el cuestionario: Actitud ante la ortografía; el cual consta de 12 preguntas, las primeras tres preguntas están relacionadas a conocer el gusto e importancia que tienen las estudiantes frente a la ortografía. Las tres siguientes se dirigen al reconocimiento y cuestionamiento de sus propias faltas ortográficas y su proceder frente a ellas. Por último, las seis preguntas restantes evalúan qué componente ortográfico les agrada más a las estudiantes, el cómo aprenden y seleccionan las

actividades ortográficas que les producen mayor y menor agrado. Las estudiantes podían seleccionar las respuestas que creían conveniente marcando con una cruz. Además, se les solicitó enumerar aspectos ortográficos colocando de menor a mayor los número del 1 al 5 de acuerdo al aspecto de mayor agrado. Por último, también hallaron preguntas cerradas, las cuales debían responderse con los aspectos ortográficos anteriormente señalados.

➤ **Test de Rendimiento Ortográfico (T.R.O.)**

**El Test de Rendimiento Ortográfico (T.R.O.) fue propuesto por Alejandro Dioses (2002)**, profesor de psicología en la Universidad Nacional Mayor de San Marcos (U.N.M.S.M.), Universidad Ricardo Palma y en el Centro Peruano de Audición, Lenguaje y Aprendizaje (C.P.A.L.), en el manual Test de Rendimiento Ortográfico. Este test ha sido aplicado para determinar el dominio actual que las estudiantes tienen de las normas en los componentes de la ortografía literal, acentual y puntual, establecidas por la Real Academia de la Lengua Española. La aplicación es individual, dirigida a estudiantes del V ciclo de EBR cuyos grados corresponden al 5to y 6to grado de educación primaria. Este test se aplicó para la presente investigación siendo dirigida a las estudiantes de 10, 11 y 12 años de edad de 6to grado “A” de Educación Primaria de la Institución Educativa “Sagrado Corazón – Chalet”.

La prueba ortográfica está dividida en tres componentes: ortografía literal, ortografía acentual y ortografía puntual.

- **Primera parte: ortografía literal**

Conformada por el numeral I, en ella se somete al sujeto al dictado de una lista de 11 palabras, a través de los cuales se intenta detectar si el examinado es capaz de establecer la correspondencia entre fonema y grafema, de acuerdo a las normas ortográficas establecidas por la Real Academia de la Lengua Española.

Las normas ortográficas evaluadas en ortografía literal son:

- Aplicación correcta de la norma ortográfica para el uso de la v – b
- Aplicación correcta de la norma ortográfica para el uso de la s-c-z
- Aplicación correcta de la norma ortográfica para el uso de la ll – y
- Aplicación correcta de la norma ortográfica para el uso de la h
- Aplicación correcta de la norma ortográfica para el uso de la j –g

La escala de evaluación del componente literal es la siguiente:

Nivel	Puntaje
<b>Superior</b>	8-11
<b>Medio</b>	4-7

Inferior	0 -3
----------	------

- **Segunda parte: ortografía acentual**

Conformada por el numeral II, en ella se someta al sujeto al dictado de 8 palabras y 4 frases. El cual permite determinar si el evaluado emplea correctamente el acento ortográfico, de acuerdo a las normas de este componente, establecidas por la Real Academia de la Lengua Española.

Las normas ortográficas evaluadas en ortografía acentual son:

- Aplicación correcta de la norma ortográfica para la escritura de palabras agudas.
- Aplicación correcta de la norma ortográfica para la escritura de palabras graves.
- Aplicación correcta de la norma ortográfica para la escritura de palabras esdrújulas.
- Aplicación correcta de la norma ortográfica para el uso de la tildación diacrítica en monosílabos.
- Aplicación correcta de la norma ortográfica para el uso de la tildación de formas verbales con pronombres enclíticos.

La escala de evaluación del componente acentual es la siguiente:

Nivel	Puntaje
<b>Superior</b>	9 - 12
<b>Medio</b>	5 - 8
<b>Inferior</b>	0 - 4

- **Tercera parte: ortografía puntual**

Conformada por los numerales III, IV, V y VI que evalúan el uso correcto de los signos de puntuación y entonación de acuerdo a las normas establecidas por la Real Academia de la Lengua Española. Las estudiantes deben colocar, en las oraciones que se encuentran en el protocolo de evaluación, las comas, los dos puntos y signos de exclamación donde corresponda. Del mismo modo, deben escribir las oraciones dictadas por el evaluador, utilizando correctamente los signos de interrogación.

Las normas ortográficas evaluadas en ortografía puntual son:

- Aplicación correcta de la norma ortográfica para el uso de coma, evaluado en el numeral III. Si las estudiantes colocan la coma donde corresponde obtendrán 2 puntos.

- Aplicación correcta de la norma ortográfica para el uso de los dos puntos, evaluado en el numeral IV. Si las estudiantes colocan los dos puntos donde corresponde obtendrán 2 puntos.
- Aplicación correcta de la norma ortográfica para el uso de los signos de interrogación, evaluado en el numeral V. Si las estudiantes colocan los signos de interrogación donde corresponde obtendrán 2 puntos.
- Aplicación correcta de la norma ortográfica para el uso de los signos de exclamación, evaluado en el numeral VI. Si las estudiantes colocan los signos de exclamación donde corresponde obtendrán 2 puntos.

La escala de evaluación del componente puntual es la siguiente:

Nivel	Puntaje
<b>Superior</b>	6 - 8
<b>Medio</b>	3 - 5
<b>Inferior</b>	0 - 2

- Después de la evaluación del Test de Rendimiento Ortográfico según los componentes, se realiza una evaluación general, cuyo resultado nos permite evidenciar de manera global el nivel en que se encuentran las estudiantes.

La escala que se considera para esta evaluación general es la siguiente:

➤ **Lista de cotejo para la revisión de cuadernos**

Esta lista de cotejo permitió revisar con más detalle los errores ortográficos que las estudiantes presentan en los cuadernos del área de Comunicación con respecto a los tres componentes de la ortografía: literal, acentual y puntual. Para cada uno se presentan indicadores a evaluar: Hace uso correcto de las reglas generales de las letras, tilda correctamente las palabras agudas, graves y esdrújulas; respeta los signos de puntuación. A la vez, cada uno de los indicadores ha sido dividido por una escala, los cuales indican lo siguiente:

Nivel	Puntaje
<b>Superior</b>	21 - 31
<b>Medio</b>	11 - 20
<b>Inferior</b>	0 - 10

- Si no han cometido ningún error ortográfico significa que *SIEMPRE* hacen uso de las reglas ortográficas.
- Si cometen de 1 a 4 errores ortográficos, significa que *CASI SIEMPRE* hacen uso de las reglas ortográficas.

- Si cometen de 5 a 9 errores ortográficos, significa que *A VECES* hacen uso correcto de las reglas ortográficas
- Si cometen 10 a más errores ortográficos, significa que *NUNCA* hacen uso de las reglas ortográficas.

- <b>SIEMPRE:</b>	0
- <b>CASI SIEMPRE:</b>	1-4
- <b>A VECES:</b>	5-9
- <b>NUNCA:</b>	10-MÁS

Los temas considerados para evaluar los cuadernos fueron tres elegidos al azar: modificadores directo e indirecto, el sujeto y predicado y el mapa mental. En ellos se evaluó la aplicación de las reglas ortográficas en los componentes literal, acentual y puntual. De esta manera, al hacer una revisión minuciosa, se pudo confirmar que las estudiantes inciden en muchos errores ortográficos al escribir.

#### ➤ **Lista de cotejo para revisión de producción de textos escritos**

En esta lista de cotejo se evaluó los resultados de los diversos instrumentos desarrollados en cada uno de los módulos de nuestro taller “Escribir puede ser divertido”, los que evidenciaron los niveles de progreso de las estudiantes en cada uno de los tres componentes ortográficos. La escala a evaluar en las producciones fue la siguiente:

<b>Escala de evaluación para el segundo trimestre</b>	
<b>A (Logrado)=</b>	16 – 20
<b>B (En proceso)=</b>	11 – 15
<b>C (En inicio)=</b>	0 - 10

Las escalas de evaluación difieren en puntuación, debido a que en la Institución educativa “Sagrado Corazón” – Chalet, en los dos primeros trimestres solo evalúan hasta el nivel A que significa que la estudiante ha logrado el aprendizaje. Mientras que, ya en el tercer trimestre se puede colocar el nivel AD, que corresponde a un logro destacado.

➤ **Rutas para el desarrollo profesional docente**

El instrumento denominado Rutas para el desarrollo profesional docente, se encuentra en la revista del departamento de Educación de la Pontificia Universidad Católica del Perú. Fue elaborado por Luis Sime, profesor principal del Departamento de Educación de la Pontificia Universidad Católica del Perú, en el año 2004. Las preguntas que la integran permitieron conocer la reflexión que realizó la docente Ruddy Rojas sobre sus clases ejecutadas. Este instrumento fue importante ya que gracias a él, la docente pudo reconocer qué estrategias y/o recursos lograron alcanzar los objetivos propuestos. Además, ayudó a que realice una constante autoevaluación en relación a sus actitudes y darse cuenta de cómo este aspecto influye significativamente en las ejecuciones de los módulos de aprendizaje. Esta ruta para el docente presenta cinco criterios, detallados a continuación:

- **Definir e indagar el problema**

En este criterio la docente debe identificar el problema suscitado en el aula, conocer más sobre el problema y luego definir cómo lo va a solucionar.

- **Elaborar la propuesta de acción reflexiva**

En este criterio se pretende elaborar una propuesta de acción para mejorar el problema evidenciado en la ejecución de clase. Además, plantear qué estrategias va a tomar en cuenta para mejorar la problemática.

- **Desarrollar la propuesta de acción reflexiva**

En este criterio se desarrolla la propuesta de acción y la docente experimenta, dentro de sus ejecuciones de clases, si lo que anteriormente planteó resulta significativo para el aprendizaje de las estudiantes.

- **Evaluar y reflexionar sobre el proceso**

En este criterio, la docente evalúa el plan inicial y lo que viene realizando. Además, hace una autorreflexión sobre su desempeño en el proceso de las ejecuciones de clases.

- **Proponer orientaciones para continuar mejorando**

Aquí la docente, debe seguir reflexionando y proponer diversas soluciones para mejorar las problemáticas vistas dentro de la ejecución de clase.

➤ **Guía de observación para la evaluación del módulo de Educación Primaria**

Esta guía de observación es aplicada por los docentes de Educación Primaria del Instituto Pedagógico Nacional Monterrico para evaluar los módulos de aprendizaje.

En la investigación, el instrumento fue aplicado por la asesora de práctica continua Ana Chávez Morote para verificar con diversos criterios, la pertinencia de las estrategias utilizadas en cada módulo de aprendizaje elaborados para el taller “Escribir puede ser divertido”.

Este instrumento consta de 14 criterios, los cuales poseen un puntaje determinado. Estos son:

- Selecciona correctamente organizador, competencia, capacidad, conocimiento y actitud. Considerando para este criterio 1 punto.
- Hay relación entre el indicador y la capacidad, y entre el indicador y la actitud. Considerando para este criterio 2 puntos.
- Presenta contenidos específicos utilizando un organizador visual. Considerando para este criterio 1 punto.
- Recupera los conocimientos previos. Considerando para este criterio 1 punto.

- Trata un contenido específico respetando la Metodología del área. Considerando para este criterio 3 puntos.
- Propone estrategias que permitan el registro de la información (organizadores, esquemas, resúmenes, cuadros). Considerando para este criterio 1 punto.
- Diseña estrategias para la aplicación y transferencia de la información. Considerando para este criterio 2 puntos.
- Diseña instrumentos de evaluación pertinentes con los indicadores. Considerando para este criterio 2 puntos.
- Formula estrategias de Metacognición para analizar el proceso de aprendizaje. Considerando para este criterio 1 punto.
- Formula preguntas adecuadas que estimulen la participación del niño. Considerando para este criterio 1 punto.
- Diseña materiales de acuerdo a las estrategias propuestas y selecciona referencias bibliográficas adecuadas. Considerando para este criterio 2 puntos.
- Muestra coherencia y cohesión en su redacción. Considerando para este criterio 1 punto.
- Aplica las reglas ortográficas. Considerando para este criterio 1 punto.
- Muestra una presentación adecuada. Considerando para este criterio 1 punto.



#### **IV. PLAN DE ACCIÓN**

## **1. MATRIZ DE ACCIONES**

### **1.1. ACTIVIDADES**

Para la realización de la presente investigación se realizó una serie de actividades que permitieron mejorar la actitud de las estudiantes ante la ortografía. Además, se adecuó la programación del docente de una manera lúdica y significativa. Las actividades propuestas se iniciaron en el mes de abril con el diagnóstico hasta el 14 de octubre con la finalización del taller “Escribir puede ser divertido” mediante la aplicación de la prueba de salida “Test de Rendimiento Ortográfico (T.R.O.)”.

### **1.2. RECURSOS**

Como recursos se utilizaron diversos materiales en cada módulo de aprendizaje de nuestro taller “Escribir puede ser divertido” con la finalidad de generar diversos tipos de textos escritos en diferentes presentaciones: colores, forma, tamaño; lo que permitió generar expectativa y un clima motivador en las estudiantes.

### **1.3. RESPONSABLES**

Las responsables de esta investigación son las estudiantes del 5to año de la especialidad de Educación Primaria del Instituto Nacional Pedagógico Monterrico: Delmira Ivonne Grados Pichilingue, Edith Estefanía López Rodríguez, Ruddy Raquel Rojas Iriarte y Liz Yesenia, Silva Morales.

La ejecutora de la investigación fue Ruddy Raquel Rojas Iriarte, docente del área de Comunicación de 6to grado “A” de la Institución Educativa “Sagrado Corazón” - Chalet, UGEL 07.

### **1.4. CRONOGRAMA**

La investigación se inició con un diagnóstico sobre el rendimiento ortográfico de las estudiantes de 10, 11 y 12 años de edad de 6to grado “A” de Educación Primaria de la Institución Educativa “Sagrado Corazón – Chalet”, el cual fue aplicado en el mes de abril del presente año. Posteriormente, se diseñó el Taller “Escribir puede ser divertido” comprendido por 20 módulos de aprendizaje y a su vez 20 fichas técnicas, entre los meses de junio a octubre. La ejecución del taller se realizó durante los meses de junio a octubre del presente año. Finalmente, se evaluaron los resultados del taller en el mes de octubre y se sistematizaron los resultados obtenidos en el mes de noviembre para su posterior difusión.



## 2. MATRIZ DE EVALUACIÓN

### 2.1. INDICADORES

Rodríguez ha considerado el término indicadores como aquello que permite medir o evaluar a través de fuentes confiables.

**“Los indicadores permiten conocer el grado de cumplimiento y el éxito en la implementación y ejecución de una propuesta de mejoramiento educativo. Para ello, todo indicador debe ser construido a partir de definiciones precisas de los aspectos que se pretende evaluar e ir acompañado de una fuente de verificación confiable” (Rodríguez, 2005, p.76)**

En este caso los indicadores permiten evaluar el mejoramiento progresivo que se fue dando en la ortografía de las estudiantes a través de las distintas evaluaciones que se dieron a lo largo de la investigación.

A continuación se presenta los indicadores de proceso y resultado, que permite conocer el avance de las acciones y establecer comparaciones entre los cambios o mejoras después de la aplicación de la propuesta.

- \* **Indicadores de proceso:** Estos indicadores permiten establecer el nivel de avance o cumplimiento de las acciones propuestas en la investigación.
  - Enseñanza de las reglas ortográficas en los componentes literal, acentual y puntual, para su correcto uso en la creación de textos continuos y discontinuos.
  - Enseñanza de la ortografía vinculada al compromiso, vocación e interés de la docente.
  - Enseñanza de la ortografía orientada a generar una actitud positiva frente al tema, reflexionando sobre su importancia.
  - Programación pertinente incorporando estrategias metodológicas significativas para la enseñanza de la ortografía a través de módulos de aprendizaje.
  - Ejecución de estrategias metodológicas significativas para desarrollar la ortografía, en el taller “Escribir puede ser divertido”
  
- \* **Indicadores de resultado:** Estos indicadores permiten establecer comparaciones entre los cambios o mejoras alcanzadas y aquellos previstos en los resultados esperados de la investigación.
  - Nivel de desarrollo para generalizar y aplicar las reglas ortográficas en sus componentes literal, acentual y puntual en sus producciones escritas.

- Nivel de desarrollo de actitudes positivas de la docente para generar un aprendizaje significativo de la ortografía en las estudiantes.
- Nivel de desarrollo para generar estrategias metodológicas adecuadas que logren la asimilación de las reglas ortográficas en sus tres componentes.

## **2.2. FUENTES DE VERIFICACIÓN**

Las fuentes de verificación muestran aquellos instrumentos de los cuales se ha valido para verificar si se han alcanzado los resultados esperados, propuestos en la investigación.

- Resultados de los instrumentos de evaluación aplicados.
- Resultados observados en la actitud de la docente frente a la enseñanza de la ortografía.
- Resultados de la evaluación realizada a las estrategias metodológicas para la enseñanza de la ortografía, inmersa en los módulos de aprendizaje.



## V. DISCUSIÓN DE LOS RESULTADOS

## 1. PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN POR INSTRUMENTO

A lo largo de la investigación se ha empleado diversos instrumentos para lograr los objetivos planteados; entre ellos se utilizaron: Cuestionario de Actitud ante la Ortografía, el Test de Rendimiento Ortográfico (T.R.O.), lista de cotejo para la revisión de cuadernos, lista de Cotejo para la revisión de producción de textos escritos, Rutas para el desarrollo profesional docente y Guía de observación para la evaluación del módulo Educación Primaria y el cuaderno de experiencias.

El primer objetivo referido al conocimiento y aplicación de las reglas ortográficas en los diferentes componentes fue evidenciado a través del Test de Rendimiento ortográfico, la lista de cotejo para la revisión de cuadernos, la lista de cotejo para la revisión de producción de texto escritos y el cuaderno de experiencias.

El segundo objetivo referido a la actitud positiva frente a la ortografía fue evidenciado a través del test de Actitud ante la Ortografía y el cuaderno de experiencias.

El tercer objetivo referido a las estrategias metodológicas a emplear en los módulos de aprendizaje fueron evidenciados en las Rutas para el desarrollo profesional docente y el cuaderno de experiencias.

A continuación se detalla el logro de los objetivos evidenciados a través de los instrumentos utilizados.

**DISCUSIÓN DE LOS RESULTADOS SEGÚN EL OBJETIVO N° 1:  
“APRENDER Y APLICAR LAS REGLAS ORTOGRÁFICAS DE LOS  
COMPONENTES DE LA ORTOGRAFÍA LITERAL, ACENTUAL Y  
PUNTUAL”.**

Es necesario para el logro de éste objetivo el aprendizaje de las reglas ortográficas pero también el poder aplicarlas en diversas producciones escritas.

Tomando como partida se consideró el Test de Rendimiento Ortográfico (T.R.O.), ya que al ser ésta una evaluación compuesta en base a los tres componentes de la ortografía (literal, acentual y puntual) nos permitía diagnosticar el nivel en el que se encontraban las estudiantes; obteniendo como resultado el nivel medio e inferior (82.1% del total). Este resultado dio a conocer que las estudiantes no conocían ni aplicaban las reglas ortográficas.

Gracias a estos resultados se propuso una serie de módulos y fichas técnicas con apropiadas estrategias metodológicas que permitían el aprendizaje de las reglas ortográficas y su aplicación en diferentes tipos de textos. Se observó que las estudiantes se mostraban atraídas por los materiales y fichas presentadas porque lograban una mejor comprensión evidenciados en las clases, formulando preguntas y ejemplos frente a las reglas propuestas, como también proponer reglas a partir de los ejemplos.

También se utilizaron dictados de palabras, lo cual originó que las estudiantes practicasen entre ellas las reglas ortográficas y de esa manera evaluarlas para obtener un buen resultado.

Por otro lado en cada una de las clases ejecutadas se utilizó una lista de cotejo para la revisión de las producciones escritas las cuales estaban plasmadas en cada uno de los módulos ejecutados. En estas producciones fueron considerados los diferentes tipos de textos (continuos y discontinuos), para evidenciar el aprendizaje de las reglas ortográficas de manera creativa; De ésta manera obtuvimos diferentes producciones de las estudiantes ligadas a su estilo de aprendizaje y lo más importante evidenciándose la aplicación de las reglas de manera significativa.

Para evidenciar que las reglas ortográficas no eran aprendidas de manera aislada se utilizó la lista de cotejo para la revisión de cuadernos, la cual estaba dividida en los diferentes componentes considerando como escalas: siempre, casi siempre, a veces y nunca. Los temas evaluados fueron diversos como el sustantivo, el verbo, modificadores, uso del paréntesis, uso de la coma y punto y coma, entre otros. Los resultados obtenidos después de la revisión de cuadernos fueron gratificantes; ya que las estudiantes iban evidenciando mejora en su escritura cotidiana.

Para verificar que las estudiantes habían logrado aplicar las reglas ortográficas de manera adecuada, se realizó el Test de Rendimiento ortográfico (T.R.O.) de salida. En éste se observó la mejora del objetivo planteado, encontrando al 97, 4% entre el nivel medio y superior.

**DISCUSIÓN DE LOS RESULTADOS SEGÚN EL OBJETIVO N° 2:  
“MOTIVAR Y COMPROMETER A LA DOCENTE A FOMENTAR EN LAS  
ESTUDIANTES UNA ACTITUD POSITIVA ANTE LA ORTOGRAFÍA”.**

Con el fin de diagnosticar la actitud y disposición de las estudiantes se aplicó el Test de Actitud ante la ortografía. Este Test, nos sirvió para conocer la actitud de las estudiantes ante la ortografía, ya que no solo consideramos el aspecto cognitivo, sino también la actitud y motivación.

Gracias a la aplicación del Test, se aprecia cómo ellas toman conciencia de lo aprendido y del cuándo y cómo aplicar eficazmente esta habilidad o proceso en su actividad académica. Como resultados se obtuvo que las estudiantes se encontraban conscientes de la importancia de la ortografía en el quehacer diario; pero, no hacían uso correcto de las reglas ortográficas en sus producciones escritas.

Al iniciar el año, se observó que las estudiantes estaban acostumbradas a un ritmo teórico de aprendizaje; es decir, no se presentaban fichas motivadoras, no participaban de juegos, ni producían diversos tipos de textos. Por ello, no se sentían con la disposición para captar los temas brindados. Esto originó que se ejecute el taller: “Escribir puede ser divertido”, con el fin de emplear una metodología didáctica, donde las estudiantes se sientan motivadas a aprender y aplicar las reglas ortográficas. En el transcurso del taller y presentación de las actividades de producción, se observó en las estudiantes un mayor interés, deseo de

participar e investigar de manera progresiva. Todo ello evidenciado en: participaciones en la pizarra de manera constante, completar los ejercicios haciendo uso correcto de las reglas ortográficas, cumplimiento sus tareas, elaborando textos de manera espontánea, participaciones en los juegos propuestos, entre otros.

Para comprobar si la actitud de las estudiantes ante la ortografía había mejorado, se realizó el Test de salida “Actitud ante la ortografía”, obteniendo una mayor motivación para aprender y aplicar las reglas ortográficas, a través de un ambiente adecuado, estrategias novedosas que respondan a las necesidades del grupo.

**DISCUSIÓN DE LOS RESULTADOS SEGÚN EL OBJETIVO N° 3:  
“GENERAR ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS QUE SE BRINDEN A  
LAS ESTUDIANTES PARA LOGRAR EL APRENDIZAJE DE LAS  
REGLAS ORTOGRÁFICAS DE MANERA SIGNIFICATIVA”.**

En este último objetivo se consideró las Rutas para el buen desarrollo profesional docente, ya que permitió reflexionar sobre las clases ejecutadas, a través del reconocimiento de las estrategias y/o recursos

necesarios para el logro de objetivos propuestos. Además, de permitir una constante autoevaluación de las actitudes y su influencia significativa en la ejecución de los módulos.

Gracias a este instrumento, la docente observó que las estudiantes de 6to grado "A", cometían faltas ortográficas en sus escritos. Frente a este problema, se ejecutó una medida de acción que requirió de una búsqueda de información para el planteamiento de estrategias adecuadas, que logren un aprendizaje significativo para el uso de las reglas ortográficas.

Después, se puso en práctica Después, se puso en práctica la aplicación de dichas estrategias, caracterizadas por ser dinámicas, y atractivas para las estudiantes mediante el taller "Escribir puede ser divertido". Estas estrategias trabajaron la pronunciación y el habla, ya que si el estudiante presenta dificultades de agudeza auditiva y discriminación auditiva no poseerá la habilidad de distinguir los sonidos que corresponden a las letras. Además, se trabajaron aspectos visuales, que como ya se sabe es uno de los medios principales por el que se aprende a escribir correctamente. Por otro lado, se realizaron trabajos de aspectos de lectura, las cuales se dirigían a erradicar los problemas frecuentes de omisiones y adiciones al escribir. También, se trabajó aspectos de escritura para afianzar y reforzar las letras y sílabas, cuyo objetivo fue que la estudiante sea consciente de la letra, sílaba o palabra que omite o añada, manipulándola y vivenciándola.

Se suma a estas actividades juegos y ejercicios lúdicos de entrenamiento ortográfico como: crucigramas, trabalenguas, pupiletras, tutti fruty, dominós de palabras, pescando de palabras, entre otros.

Durante el proceso de ejecución la docente pudo darse cuenta de que las estudiantes no se mostraron motivadas al realizar ejercicios de producción de textos continuos, así que posteriormente se trabajó con mayor constancia la creación de textos discontinuos.

Finalmente, la docente señala que las producciones escritas de las estudiantes presentan menos errores ortográficos y cada vez más se interesan por presentar el uso adecuado de las reglas ortográficas en sus producciones escritas.

## 2. TRIANGULACIÓN

Con el fin de garantizar la confiabilidad de los resultados de la presente investigación acción y, para dar a conocer los logros obtenidos en el taller: “Escribir puede ser divertido”, se presentan los sujetos de la triangulación que confirman el proceso de la propuesta empleada y la respuesta de las estudiantes frente a ella.

Dentro de la triangulación se ha tenido en cuenta a tres informantes quienes pueden confirmar con certeza y de manera transparente, valiosa información sobre el proceso dado en la investigación acción. Ya que ellas han formado parte de este proceso.

Nuestra primera informante es la docente del sexto grado “A” de la Institución Educativa “Sagrado Corazón – Chalet”, Ruddy Raquel Rojas Iriarte, ella realizó la Práctica Continua con el grupo de investigación y, se puede decir, que es la persona más idónea para dar referencias sobre los resultados obtenidos al ejecutar el taller con diversas estrategias como la pronunciación y el habla, la discriminación auditiva, aspectos visuales, trabajos de aspectos de lectura, donde la estudiante después de leer un texto se enfrentaba a actividades que requerían del recuerdo de alguna

de las palabras escritas en el texto leído, tales como: completar oraciones, creación de oraciones o frases, discriminar la palabra escrita correctamente, entre otros. Trabajando también, aspectos de escritura para afianzar y reforzar las letras y sílabas. Por último, actividades, juegos y ejercicios lúdicos de entrenamiento ortográfico como: crucigramas, trabalenguas, pupiletras, tutifruti, dominós de palabras, pescando de palabras, entre otros.

Ella fue testigo del desempeño de las estudiantes viendo los logros y dificultades que se presentaban. Además, ha podido evidenciar que para lograr los objetivos planteados, fue necesario modificar, en algunos casos, algunas estrategias o recursos, y a la vez permanecer con una actitud positiva y comprometida en la ejecución de los diferentes módulos de aprendizaje; con el fin de lograr el aprendizaje significativo del uso correcto de la ortografía en las producciones de las estudiantes.

Todo este análisis lo realizó mediante una reflexión constante a través del instrumento Rutas para el desarrollo profesional docente.

Ella informa que las estudiantes de 6to grado "A", han presentado cambios significativos en sus producciones escritas, ya que ahora utilizan con mayor frecuencia las reglas ortográficas no solo en el área de Comunicación, sino que ha trascendido a las demás áreas.

Como segundo informante se tiene a Cecilia Rueda, quién es la asesora de la planificación del taller “Escribir puede ser divertido”. Junto a ella, el grupo investigador programó 20 módulos de aprendizaje, cada uno con sus respectivas fichas técnicas, las cuales estaban orientadas a mejorar la ortografía en sus diversas producciones escritas. Considerando también que sean clases motivadoras y generadoras de un clima apropiado donde se pueda desarrollar el aprendizaje significativo de la ortografía.

La tercera informante es la asesora de práctica continua Ana Chávez Morote. Como asesora tuvo a cargo la revisión de los módulos de aprendizaje del taller “Escribir puede ser divertido”, en el área de Comunicación mediante una guía de Observación que detalla mediante ítems, los indicadores que debe cumplir cada módulo. Además, tuvo la oportunidad de corroborar que las estrategias planteadas eran oportunas para lograr los objetivos planteados y hacer sugerencias respecto a aquellas que podían mejorar.

Las informantes tienen como puntos en común lo siguiente: Todas las sesiones deben obedecer al enfoque comunicativo textual, incluyendo textos continuos y discontinuos para que las estudiantes puedan ver que cotidianamente tienen contacto con algún tipo de texto. También valoran la importancia de desarrollar clases dinámicas que propicien un ambiente de confianza y participación, para lo cual es importante incluir actividades que ataquen los diferentes estilos de aprendizaje. Por último, debido a la

naturaleza del tema, determinan la importancia de evaluar a partir de producciones escritas.

## VI. DIFUSIÓN DE RESULTADOS

A partir de la aplicación del taller “Escribir puede ser divertido” se ha visto necesario difundir los resultados obtenidos, ya que ayuda a continuar nuestra misión como educadores a mejorar la calidad de las producciones escritas de las estudiantes mediante el uso correcto de las reglas ortográficas en los componentes literal, acentual y puntual.

Por lo tanto, los resultados de la siguiente matriz están dirigidos a ver el desarrollo de las estudiantes de 6to grado “A” de educación primaria de la Institución Educativa “Sagrado Corazón - CHALET” a quienes fue dirigida nuestra propuesta.

Además, a las docentes de dicha institución, ya que ellas podrán continuar reforzando el aprendizaje de la ortografía y de esa manera realizar un seguimiento continuo de la aplicación de las reglas ortográficas ya aprendidas.



## 1. MATRIZ DE DIFUSIÓN

<p><b>PRESENTACIÓN</b></p>	<p>En el proceso de investigación se ha podido evidenciar logros y dificultades, estos resultados son difundidos dentro de la Institución Educativa; entregando a la dirección un informe con los detalles de logro que se produjeron en el taller, presentando a los padres de familia en una reunión, los progresos de sus hijas con respecto a la ortografía y por último, se realiza un reconocimiento público a las estudiantes que más destacaron en el taller de ortografía “Escribir puede ser divertido”. A continuación, se presenta lo más significativo del trabajo realizado con las estudiantes para así continuar la tarea de mejorar la ortografía, y con ello, la comunicación escrita.</p>
<p><b>LOS ANTECEDENTES DE LA EXPERIENCIA</b></p>	<p><b>Los antecedentes que dieron impulso a la investigación son:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- “Aplicación del módulo “Vivencio mis escritos” basado en el enfoque comunicativo textual para mejorar el nivel ortográfico en los alumnos del 1ero de educación secundaria del turno mañana del Centro Educativo “Soberana Orden Militar de Malta” del distrito de Villa María del Triunfo perteneciente a la USE N°01”.</li> <li>- “Diagnóstico del nivel ortográfico de los alumnos del 5to año de educación secundaria de los colegios nacionales de distrito de San Juan de Miraflores. Use 01”.</li> <li>- “Aplicación del módulo “Cachito enseña ortografía” a los niños de segundo grado “B” de educación primaria del C.E.P Madre Admirable USE 15 distrito</li> </ul>

	<p>del Agustino”.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- “Diferencias en el rendimiento ortográfico en un grupo de alumnos del quinto ciclo de educación básica regular de la ciudad de Ilo, procedentes de instituciones educativas públicas y particulares”.</li> <li>- “Memoria auditiva inmediata y rendimiento ortográfico en niños diagnosticados con dificultades de aprendizaje que cursan el 5to y 6to grado de primaria en un colegio especializado”.</li> <li>- “La trascendencia de la ortografía en la enseñanza del lenguaje en la educación secundaria”.</li> </ul>
<b>EL PROYECTO</b>	
<b>ACTORES INVOLUCRADOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Docente del área de Comunicación de 6to grado “A” de Educación Primaria.</li> <li>• Estudiantes de 6to grado “A” de Educación Primaria.</li> </ul>
<b>EL PROBLEMA ABORDADO</b>	<p>Dificultades en el uso de la ortografía en los componentes literal, acentual y puntual en el área de Comunicación de las estudiantes de 6to grado “A” de educación primaria de la Institución Educativa Sagrado Corazón – Chalet, UGEL 07.</p>
<b>LOS OBJETIVOS Y RESULTADOS ESPERADOS</b>	<p>Los objetivos y resultados esperados fueron:</p> <p>❖ <b>Objetivo general</b> Mejorar la ortografía en los componentes literal, acentual y puntual a través del taller “Escribir puede ser divertido” en el área de Comunicación de las estudiantes de 6to grado “A” de la Institución Educativa Sagrado Corazón – Chalet, UGEL 07.</p> <p>❖ <b>Objetivos específicos</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aprender y aplicar las reglas ortográficas de</li> </ol>

	<p>los componentes de la ortografía literal, acentual y puntual.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Motivar y comprometer a la docente a fomentar en las estudiantes una actitud positiva ante la ortografía.</li> <li>3. Generar estrategias metodológicas que se brinden a las estudiantes para lograr el aprendizaje de las reglas ortográficas de manera significativa.</li> </ol> <p>❖ <b>Resultados esperados</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Estudiantes incrementan significativamente su nivel de desarrollo de actitudes positivas de la maestra para motivar y generar un aprendizaje significativo en las estudiantes.</li> <li>✓ Estudiantes incrementan significativamente su nivel de desarrollo en los tres componentes de la ortografía literal, acentual y puntual.</li> <li>✓ Estudiantes incrementan significativamente su nivel de desarrollo en la ortografía para mejorar sus producciones escritas usando adecuadamente las reglas ortográficas.</li> </ul>
<p><b>LA ESTRATEGIA DE INTERVENCIÓN</b></p>	<p><b>Para lograr los objetivos se utilizó diversas estrategias como:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estrategias de movimientos oculares.</li> <li>• Estrategias de evocación auditiva.</li> <li>• Empleo de materiales audiovisuales.</li> <li>• Uso de páginas web interactivas.</li> <li>• Deletreo las palabras sin mirarlas.</li> <li>• Construcción de frases con diferentes palabras.</li> <li>• Composición de palabras a partir de las vocales.</li> <li>• Dibujo al aire con los ojos cerrados.</li> <li>• Creación y publicación de diversos tipos de textos.</li> </ul>
<p><b>LA EVALUACIÓN</b></p>	<p>La evaluación se realizó mediante los siguientes instrumentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ El Cuestionario: Actitud ante la ortografía.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ El Test de Rendimiento Ortográfico (T.R.O.)</li> <li>✓ Lista de cotejo para la revisión de cuadernos.</li> <li>✓ Lista de cotejo para la producción de producciones escritas.</li> <li>✓ Rutas para el desarrollo profesional docente.</li> <li>✓ Guía de observación para la evaluación del módulo de Educación Primaria.</li> </ul>
<b>LOS RESULTADOS</b>	
<b>EN RELACIÓN A LOS OBJETIVOS</b>	<p>Se puede decir que el taller tuvo resultados positivos, ya que las estudiantes mejoraron la calidad de sus producciones escritas utilizando las reglas ortográficas. Además, se visualizó mayor interés ante los módulos programados.</p> <p>La variedad de instrumentos ejecutados para evaluar el desempeño de las estudiantes frente a la ortografía permitió realizar un seguimiento de los resultados que iban obteniendo las estudiantes.</p>
<b>EN RELACIÓN A LOS RESULTADOS PREVISTOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Las diferentes formas de evaluación permitieron un seguimiento adecuado de los resultados frente a la ortografía de las estudiantes y además, provocó en ellas una actitud positiva frente a estos.</li> <li>• La docente mostró una actitud positiva y comprometida durante la aplicación de los módulos de aprendizaje.</li> <li>• Las estudiantes evidenciaron mejoras en sus producciones escritas con respecto al uso de las reglas ortográficas.</li> </ul>
<b>LOGROS NO PREVISTOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Las estudiantes consideran al diccionario como una principal fuente para aclarar sus dudas ortográficas.</li> <li>• El trabajo en conjunto por parte de las estudiantes, ya que constantemente se</li> </ul>

	<p>evaluaban entre ellas; haciéndose dictados, corrigiendo sus escritos, haciendo preguntas, entre otros.</p>
<p><b>PRÁCTICAS MÁS EXITOSAS</b></p>	<p>Se obtuvieron resultados positivos gracias a las estrategias metodológicas planteadas, ya que estas generaron expectativa y motivación frente a la ortografía.</p>
<p><b>LAS LECCIONES APRENDIDAS</b></p>	
<p>Las lecciones aprendidas en la realización de la investigación presentada son:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Al momento de pedirle al estudiante que demuestre lo aprendido mediante la creación de un texto, no se le debe limitar a que redacte solo textos continuos, sino también motivarlo a realizar los textos de tipo discontinuo como afiches, carteles, historietas, etc. Ya que estos son atractivos para el estudiante y de igual manera se puede apreciar en ellos, la aplicación de las reglas ortográficas.</li> <li>• El uso de fichas continuamente puede resultar aburridas y tediosas para las estudiantes.</li> </ul>	

## CONCLUSIONES

1. La aplicación del taller “Escribir puede ser divertido” mejoró la ortografía, en sus componentes literal, acentual y puntual, de las estudiantes de 6to grado “A” de la Institución Educativa “Sagrado Corazón - CHALET”, esto se evidenció en los resultados del Test de Rendimiento Ortográfico (T.R.O.) que fue tomada al iniciar y al finalizar la aplicación de la propuesta.
2. La enseñanza de la ortografía a partir del texto, responde al contexto de las estudiantes y favorece a que deduzcan, conceptualicen y apliquen las reglas ortográficas.
3. La actitud positiva y comprometida por parte de la docente, genera que las estudiantes logren un aprendizaje significativo en el uso de las reglas ortográficas en sus tres componentes literal, acentual y puntual.
4. Las diversas estrategias metodológicas despiertan el interés de las estudiantes quienes muestran una actitud positiva frente a la ejecución de los módulos de aprendizaje para mejorar la ortografía.
5. La creación de textos continuos y discontinuos usando temas de acuerdo al contexto de las estudiantes, contribuyen a evidenciar el conocimiento adquirido sobre las reglas ortográficas.

6. El uso de diversos recursos visuales permite la memorización de las composiciones de las palabras y por lo tanto el uso correcto de las letras en las producciones escritas de las estudiantes.
  
7. Las preguntas de metacognición en las ejecuciones de los módulos de aprendizaje favorece a la reflexión de las estudiantes con respecto a sus procesos de aprendizaje relacionados con la ortografía, ayudándolas a reconocer sus errores de escritura lo que es favorable para iniciar el proceso de mejora. Además, comprenden el significado que tiene en la práctica diaria el uso correcto de las reglas ortográficas.

## RECOMENDACIONES

1. Profundizar el estudio de la ortografía, de tal forma que exista coherencia entre el análisis teórico de la misma, los instrumentos destinados a su evaluación y las estrategias que se diseñen para su intervención.
2. Concientizar a los estudiantes con respecto a la importancia que tiene la ortografía para la mejora de sus producciones, y por ende la comunicación con los demás y su desempeño social.
3. Motivar a los alumnos al aprendizaje de la ortografía por medio de estrategias que despierten su interés.
4. Considerar en la planificación curricular una hora pedagógica dedicada a la enseñanza - aprendizaje de la ortografía.
5. Generar en los estudiantes el análisis de cómo aprenden y darles alternativas de cómo y dónde pueden aplicar lo aprendido.
6. Mostrar una actitud positiva y correctiva por parte de los docentes de todas las áreas de la Institución Educativa, que genere en los estudiantes el hábito de escribir con corrección.



## REFERENCIAS

ALVAR, Manuel y MEDINA, Antonia. (1995) *Manual de ortografía de la lengua española*. España, Vox.

ALVARADO, Maite. (2009) *Entre líneas. Teoría y enfoques en la enseñanza de la escritura de la gramática y la literatura*. Argentina, Ediciones Manantial.

ARELLANO OSUNA, Adelina. (1997) *El lenguaje integral para leer, escribir y aprender*. Perú, Ediciones Libro amigo.

ARIAS, María Georgina. (2008) *Los contenidos ortográficos en el nivel precedentes*. Cuba, Ed. Pueblo y Educación.

ÁVILA, Fernando. (2003) *Ortografía española*. Colombia, Editorial Norma.

BAEZA, Paz; BEUCHAT, Cecilia. (1983) *La enseñanza de la ortografía en Educación Básica*. Chile, Editorial Andrés Bello.

BALMASEDA, Osvaldo. (2003) *Enseñar y aprender ortografía*. Cuba, Ed. Pueblo y Educación.

BARBERÁ, Vicente, COLLADO, Juan, MORATÓ, Josefina, PELLICER, Carmen, y RIZO, Magdalena. (2004) *Didáctica de la Ortografía*. España, Ediciones Ceac.

BARBOSA, Antonio. (2004) *Enseñar a leer y escribir*. México, Editorial Pax.

BASTIDAS, Carlos. (2004) *Didáctica de la puntuación en castellano*. Colombia, Cooperativa Editorial Magisterio.

BOLET, Francisco José. (1999) *Errores de tildación en la redacción de textos narrativos y expositivos*. Venezuela, Instituto Universitario Tecnológico "Dr. Federico Rivero Palacios" área de Lengua Comunicación.

BRAVO VALDIVIESO, Luis. (1990) *Psicología de las Dificultades del Aprendizaje Escolar*. (3°. Ed.) Chile, Editorial Universitaria.

BRUECKNER, Leo y BOND, Guy. (1992) *Diagnóstico y tratamiento de las dificultades del aprendizaje*. España, Realp S.A.

BUITRACO, Alberto y TORIJANO, Alfredo. (2002) *Ortografía Esencial en Español*. Biblioteca de la Lengua. Tomo V. España, Editorial Espasa Calpe S. A.

CASCÓN, Eugenio. (1998) *Ortografía del uso a la norma*. España, Ediciones Numen.

CAMPS, Anna. (2006) *La enseñanza de la ortografía*. España, Ediciones Grao.

CARRATALÁ, Fernando. (1997) *Manual de ortografía española*. España, Editorial Castalia.

CARRETER, Fernando. (2005) *El nuevo dardo en la palabra*. España, Alianza Editorial.

CASSANY, Daniel. (1994) *Textos de didácticas de la lengua y la literatura*. España, Editorial Grao.

CENTRO DE INFORMACIÓN EDUCATIVA. (1990) *Los nuevos métodos de la Educación*. Perú, A.F.A. Editores Importadores S.A.

COMES, Gabriel. (2005) *Atención educativa al alumnado con dificultades ortográficas*. España, Aljibe.

CONDEMARÍN, Mabel. (1996) *Lectura correctiva y remedial*. Chile, Andrés Bello.

CONDEMARÍN, Mabel y CHADWICK, Mariana. (1989) *La escritura creativa y formal*. Chile, Editorial Andrés Bello.

CONDEMARÍN, Mabel y MERINO, Alejandra. (1999) *Taller de lenguaje II*. Chile, Ediciones Dolmen.

CORREA, Alicia. (2005) *El placer de la escritura: manual de apropiación de la lengua escrita*. México, Alhambra mexicana.

CUETOS, Fernando. (1998) *Evaluación y rehabilitación de las afasias: Aproximación cognitiva*. España, Editorial Panamericana.

DE QUIROS, Julio y SCHRAGER, Orlando. (1984) *Fundamentos neuropsicológicos en las discapacidades de aprendizaje*. Argentina, Ed. Panamericana.

DÍAZ DE MENDÍVIL. J. M.; Gispert, C. (2003) *Ortografía*. España, Editor.... Océano.

DIDO, Juan Carlos. (2001) *Clínica de Ortografía*. Argentina, Ediciones Novedades educativas.

DIOSES, Alejandro (2005) *Memoria inmediata y rendimiento ortográfico en niños diagnosticados con dificultades de aprendizaje*. Perú, CPAL.

DIOSES, Alejandro. (2003) *Problemas de aprendizaje. Selección de lecturas*. Perú, CPAL.

DIOSES, Alejandro. (2002) *Manual test de reconocimiento ortográfico (T.R.O)*. Perú, CPAL.

ELOSÚA, Rosa; GARCÍA, Emilio. (1993) *Estrategias para enseñar y aprender a pensar*. Ediciones Narcea.

ESCARPANTER, José. (1994) *Eso no se escribe así: los 1000 errores más frecuentes en español*. España, Ediciones Playor.

ESCARPANTER, José. (1994) *Ortografía Moderna*. España, Ediciones Playor.

ESCARPANTER, José. (1992) *Ortografía Práctica*. España, Ediciones Playor.

FERNÁNDEZ, David. (2005) *Ortografía Castellana*. España, Editorial Castellnou Edicions.

FORERO, María Teresa. (2008) *El país de la escritura*. Uruguay, Arquetipo Grupo Editorial.

GABARRÓ, Daniel; PUIGARNAU, Conxita. (2000) *Buena Ortografía sin esfuerzo para docentes*. Aljibe Ediciones.

GARCÍA, Ana. (1999) *Eficacia de nuevas tecnologías en el aprendizaje de la ortografía*. España, Teruel.

GARCÍA, Jesús. (1995) *Manual de dificultades de aprendizaje. Lenguaje, Lectoescritura y Matemáticas*. España, Narcea.

GONZÁLEZ, Antonio. (2004) *Manual de redacción*. Perú, Ediciones de la Universidad Ricardo Palma.

INOSTROZA, Gloria. (1996) *Aprender a formar niños lectores*. Chile, Ediciones Dolem S.A.

IRRIBARREN, Irene. (2005) *Ortografía española*. Venezuela, Editorial CEC.

JOLIBERT, Josette. (2002) *Aprender a formar niños productores de textos*. Chile, Ediciones Dolmen.

MANSO, J.; CAMPO, E. y REJAS, P. (1996) *Dificultades de aprendizaje. (escritura, ortografía y cálculo)*. España, Ed. Centro de Estudios Ramón Areces S. A.

MAQUEO, Ana. (2004) *Para escribirte mejor*. México, Limusa Noriega Editores.

MARTINEZ, José. (2004) *Escribir sin faltas manual básico de ortografía*. España, Ediciones Nobel.

MARTINEZ, José. (2004) *Ortografía y ortotipografía del español actual*. España, Ediciones Trea.

MESANZA, Jesús. (1987) *Didáctica actualizada de la ortografía*. Madrid, Editorial Santillana.

NORMA (1999) *Manual del profesor: Ortografía*. Perú, Grupo Editorial Norma Educativa.

ONIEVA, Juan Luis. (1992) *Nuevo método de ortografía*. España: Ediciones Vermul.

OQUENDO, A. (2006) *Breve manual de acentuación y puntuación*. Perú, Editorial Universitaria.

PALACIOS, José Antonio. (1996) *Buena ortografía*. España, Ediciones Playor.

REAL ACADEMIA ESPAÑOLA (2001) *Diccionario de la Real Academia de la Lengua Española*. 22ª edición. España, Espasa.

REAL ACADEMIA ESPAÑOLA (2010) *Ortografía de la lengua española*. España, Espasa.

REAL ACADEMIA ESPAÑOLA (2012) *Ortografía de la lengua española*. España, Espasa.

RODRÍGUEZ SAN MARTÍN, A. *La enseñanza de la ortografía en Educación Primaria*. España, Editorial Escuela Española.

RODRÍGUEZ SOSA, Jorge. (2005) *La investigación acción educativa*. Perú, Ediciones DOXA.

RODRÍGUEZ TAPIA, Ana. (2005) *Ortografía práctica*. España, Ediciones Grupo Unisón.

SÁNCHEZ, J. (2006) *Saber escribir*. España, Editorial Aguilar.

SALGADO, H. (1997) *El aprendizaje ortográfico en la didáctica de la escritura*. Perú. Editorial AIQUE.

SEGURA, R. (2004) *Acentuación y ortografía*. Perú, Ediciones BRANUSAC.

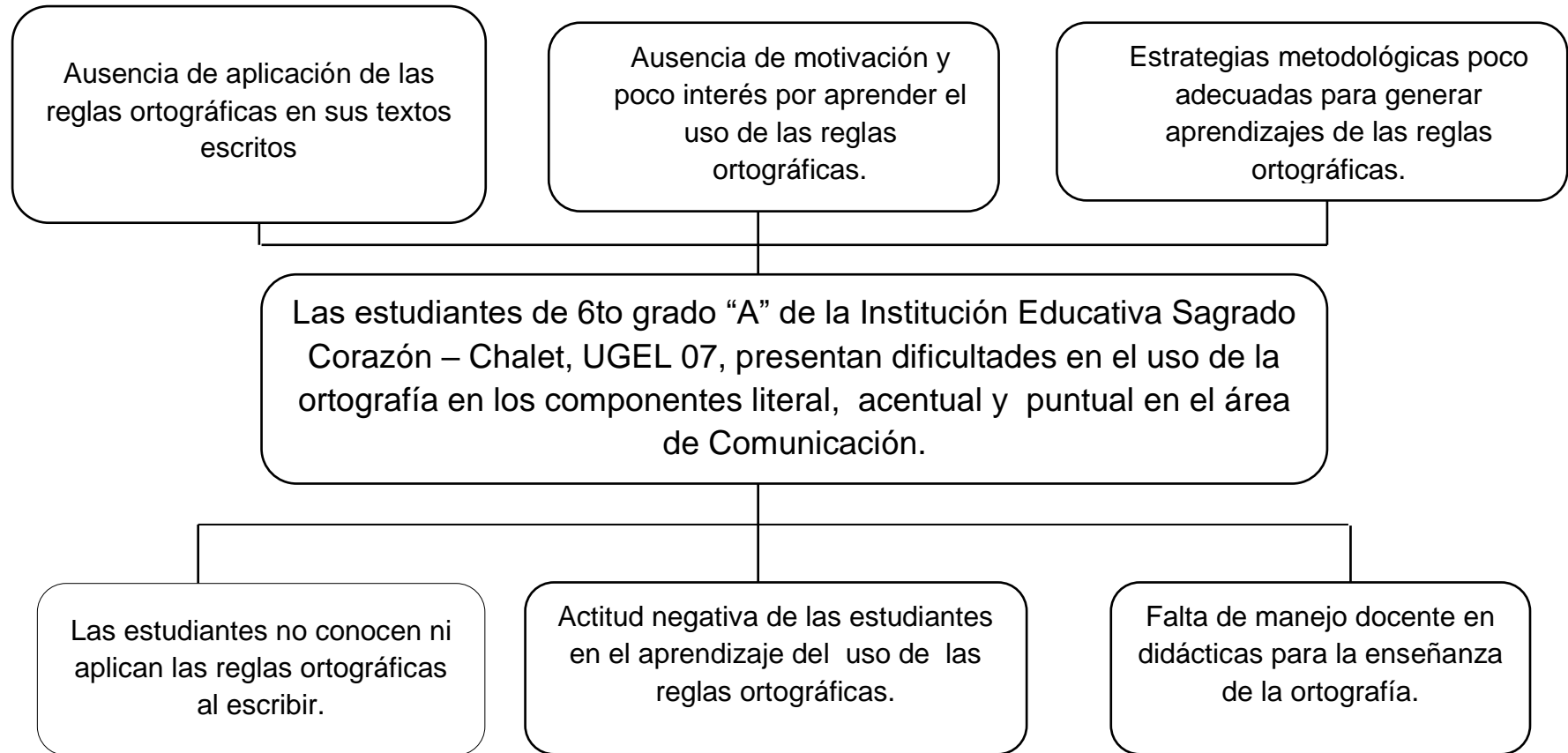
SUAZO, Guillermo. (2002) *Nueva ortografía práctica*. España, Ediciones EDAF.

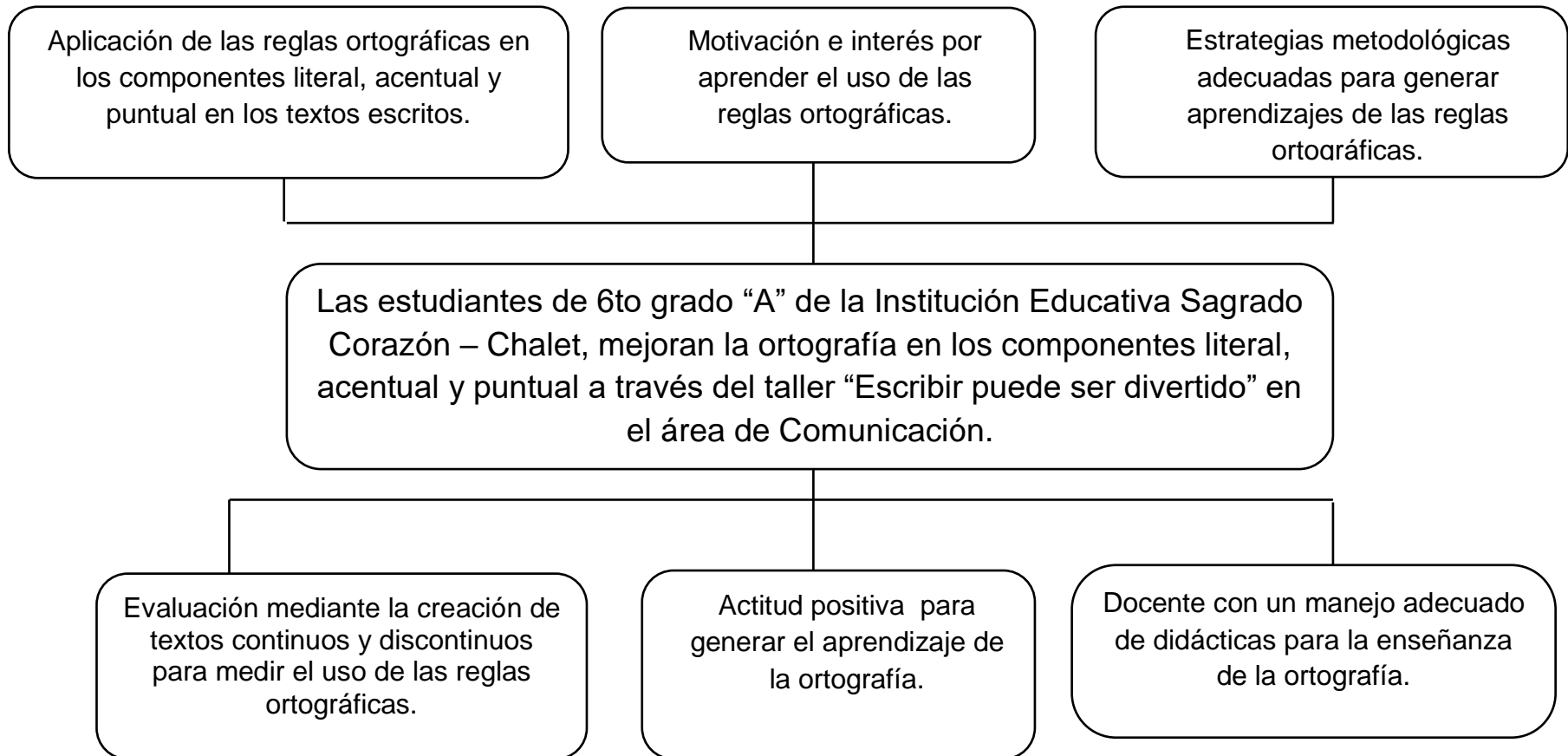
VALLARÁN, S. (2003) *Didáctica de la lectoescritura. Selección de lecturas*. España, CPAL.

YULE, George. (1998) *Los Patrones sonoros del lenguaje*. Cambridge University Press.

## **ANEXOS**

## ÁRBOL DE PROBLEMAS





## ÁRBOL DE OBJETIVOS

## **MODELO DE LOS INSTRUMENTOS**

**CUESTIONARIO:**  
**ACTITUD ANTE LA ORTOGRAFÍA**

## CUESTIONARIO DE ACTITUD ANTE LA ORTOGRAFÍA

MARCA CON UNA CRUZ LA RESPUESTA QUE CREAS MÁS ADECUADA:

✓ ¿Te gusta la ortografía?

SÍ

NO

¿Por qué?

---

✓ ¿Crees que es importante la ortografía?

SÍ

NO

¿Por qué?

---

✓ **¿Por qué crees que es importante la ortografía? Responde si has marcado SÍ a la pregunta anterior.**

	Porque si escribo bien, demuestro que tengo cultura.
	Porque si no, la maestra me quita puntos en los exámenes o trabajos.
	Porque si no escribo correctamente, mi escrito expresa dejadez.
	Porque así saco más buena nota.
	Porque mis amigas ven que escribo bien.
	Porque hay que escribir con corrección.

✓ **Cuando escribes, ¿Crees que cometes faltas de ortografía?**

SÍ

NO

✓ **¿Te esfuerzas para no cometer faltas de ortografía?**

SÍ

NO

✓ **A la hora de escribir una palabra ¿qué haces cuando tienes una duda ortográfica?**

**Marca todas las casillas con una cruz.**

	<b>Nunca</b>	<b>Alguna vez</b>	<b>Mucho</b>	<b>Siempre</b>
Consulto a la mini biblioteca				
Consulto a mis compañeras				
Consulto a la maestra.				
Consulto las palabras de los carteles colgados en el aula.				
Consulto el diccionario.				
Pienso en la regla ortográfica.				
La escribo de diversas formas para ver cuál me es familiar.				
Escribo lo que me parece mejor.				
Copio de una compañera.				
Pronuncio varias veces la palabra.				

✓ Enumera las dos formas de consulta más frecuentes:

1.....

2.....

**7. Señala cinco de estos aspectos ortográficos que te gusten más (numéralos del 1 al 5) la puntuación 1 es para el que te guste más.**

	Separación de sílabas, diptongos, diéresis.
	Acentuación
	Relación sonido/grafía: ejercicios de j/g
	Relación sonido/ grafía: ejercicios de z/c
	Relación sonido/ grafía: ejercicios de r/rr
	Relación sonido/ grafía: ejercicios de b/v
	Relación sonido/ grafía: ejercicios de s/x
	Relación sonido/ grafía: ejercicios de ll/y
	Relación sonido/ grafía: ejercicios de h
	Signos de puntuación ( , ?!.,,:-...)

✓ Escribe los dos aspectos ortográficos que crees que son más difíciles de aprender:

1. ....

2. ....

**8. ¿Cómo crees que se aprende la ortografía? Coloca una cruz.**

	Leyendo mucho.
	Escribiendo mucho.
	Haciendo muchos ejercicios sobre el error ortográfico que cometo.
	Haciendo ejercicios de ortografía (copias, dictados).
	Pronunciando correctamente los sonidos.
	Consultando mucho el diccionario.
	Haciendo redacciones.

**9. De la lista anterior, qué actividad:**

- Te gusta más.....

- Te gusta menos.....

- Es más importante para aprender ortografía.....

**10. ¿Qué piensas de quien no comete ninguna falta ortográfica?**

.....  
.....

**11. ¿Qué piensas de quien comete muchas faltas de ortografía?**

.....  
.....

**12. ¿Crees que una estudiante que comete muchos errores de ortografía puede mejorar? ¿Por qué?**

.....  
.....

**TEST DE RENDIMIENTO ORTOGRÁFICO**  
**(T.R.O.)**

**TEST DE  
RENDIMIENTO  
ORTOGRÁFICO  
HOJA DE  
RESPUESTAS**

<b>RESULTADOS</b>				
	ORTOGRAFÍA LITERAL	ORTOGRAFÍA ACENTUAL	ORTOGRAFÍA PUNTUAL	TOTAL
PUNTAJE DIRECTO				
PERCENTIL				
CATEGORÍA				

**Apellidos:**..... **Nombres:** .....

**Edad:** ..... **Grado:** ..... **Colegio:**.....**Fecha:** .....

**Repitió 5° o 6°:** sí  no  **Distrito de residencia:** .....

**Ocupación del padre:** ..... **Ocupación de la madre:** .....

**¿Tienes diccionario en casa?** Sí  No  Grande  Pequeño

**I. ESCRIBE LAS PALABRAS QUE SE DICTARÁN A CONTINUACIÓN:**

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.

<b>PUNTAJE:</b>
-----------------

**II. ESCRIBE LAS PALABRAS Y FRASES QUE SE DICTARÁN A CONTINUACIÓN:**

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
PUNTAJE:

**III. COLOCA LA COMA DONDE CORRESPONDA:**

1. Manuel Pedro y Katia son hermanos.
2. Cervantes Saavedra autor de "El Ingenioso Hidalgo Don Quijote de la Mancha" nació en España.

**IV. COLOCA LOS DOS PUNTOS DONDE CORRESPONDA:**

1. Las frutas que más me gustan son plátano, manzana, pera y melocotón.
2. Las estaciones del año son cuatro primavera, verano, otoño e invierno.

**V. ESCRIBE LO QUE SE DICTARÁ A CONTINUACIÓN:**

1. ....

2. ....

**VI. COLOCA EL SIGNO DE EXCLAMACIÓN DONDE CORRESPONDA:**

1. El pobre niño gritó desesperado Papá

2. Mami mira cómo llueve

<b>PUNTAJE:</b>
-----------------

## CARTILLA DE EVALUACIÓN

TEST DE RENDIMIENTO ORTOGRÁFICO	
CARTILLA DE EVALUACIÓN	
<p>I. Escribe las palabras que se dictarán a continuación:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. devolver</li><li>2. amabilidad</li><li>3. revisión</li><li>4. pobreza</li><li>5. jaboncillo</li><li>6. Huandoy</li><li>7. tornillo</li><li>8. prohibido</li><li>9. hexagonal</li><li>10. margen</li><li>11. aprendizaje</li></ol>	<p>II. Escribe las palabras que se dictarán a continuación:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. japonés</li><li>2. murió</li><li>3. árbol</li><li>4. lápiz</li><li>5. cúspide</li><li>6. médico</li><li>7. Pienso que sí vendrá.</li><li>8. Todos pedían más.</li><li>9. Aún falta mucho.</li><li>10. Solo te pido que vengas.</li><li>11. entregársele</li><li>12. dárselos</li></ol>
<p>III. Coloca la coma donde corresponda:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. ....</li><li>2. ....</li></ol>	
<p>IV. Coloca los dos puntos donde corresponda:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. ....</li><li>2. ....</li></ol>	
<p>V. Escribe lo que se dictará a continuación:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. ¿Con quién fuiste a la fiesta?</li><li>2. ¿Dónde comprarán los zapatos?</li></ol>	
<p>VI. Coloca el signo de exclamación donde corresponda:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. ....</li><li>2. ....</li></ol>	

## **LISTA DE COTEJO PARA LA REVISIÓN DE CUADERNOS**

## Lista de cotejo para evaluar la ortografía de los cuadernos del área de Comunicación del 6to grado "A"

*SIEMPRE: 0/CASI SIEMPRE: 1-4/A VECES: 5\_9/NUNCA: 10 \_MÁS*

COMPONENTES	ORTOGRAFÍA LITERAL				ORTOGRAFÍA ACENTUAL				ORTOGRAFÍA PUNTUAL			
INDICADOR	Hace uso correcto de las reglas generales de las letras.				Tilda correctamente las palabras agudas, graves y esdrújulas.				Respeto los signos de puntuación.			
ESCALA DE EVALUACIÓN DEL INSTRUMENTO  N° DE ORDEN DE LAS NIÑAS	S	CS	AV	N	S	CS	AV	N	S	CS	AV	N
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												

**S:** SIEMPRE: 0  
**CS:** CASI SIEMPRE: 1-4  
**AV:** A VECES: 5-9  
**N:** NUNCA: 10- Más

## **RUTAS PARA EL DESARROLLO PROFESIONAL DOCENTE**

## **RUTAS PARA EL DESARROLLO PROFESIONAL DOCENTE**

### **1. DEFINIR E INDAGAR EL PROBLEMA**

- a) ¿Qué quisiera mejorar en mis clases? ¿Por qué?
- b) ¿Qué necesito conocer y reconocer más sobre el problema antes de iniciar el mejoramiento?
- c) Luego de haber indagado, ¿Cómo puedo definir el problema que voy a mejorar?

### **2. ELABORAR MI PROPUESTA DE ACCIÓN REFLEXIVA**

- a) ¿Cómo voy a mejorar el problema? ¿A través de qué propuesta de acción? ¿Por qué es propuesta es mejor que otra?
- b) ¿Qué estrategias específicas permitirán desarrollar la propuesta de acción?
- c) ¿Qué condiciones necesito prever para que las estrategias se puedan desarrollar?
- d) ¿Qué criterios y qué información me ayudarán a evaluar y reflexionar la propuesta de acción?
- e) ¿Qué principios de ética profesional guiarán mi propuesta de acción?

### **3. DESARROLLAR MI PROPUESTA DE ACCIÓN REFLEXIVA**

- a) ¿Estoy desarrollando realmente la propuesta de acción original?  
¿Qué alteraciones necesito introducir? ¿Por qué?
- b) ¿Qué dificultades estoy teniendo para recoger la información prevista? ¿Hay otro tipo de información que necesito recoger?  
¿Para qué?

- c) ¿Están evidenciándose ciertos logros como fruto de la propuesta de acción?
- d) ¿Qué es lo que más me está tensionando del proceso? ¿Cómo puedo canalizar mejor esa tensión?
- e) ¿Estoy alimentando mi portafolio de aquella información y reflexiones necesarias para documentar la experiencia?

#### **4. EVALUAR Y REFLEXIONAR SOBRE EL PROCESO**

- a) ¿Qué contraste existe entre el plan inicial y lo realmente realizado? ¿Qué estrategias se desarrollaron según lo previsto? ¿Qué estrategias tuvieron que cambiarse? ¿Qué nuevas estrategias tuvieron que generarse? ¿Por qué?
- b) ¿En qué medida logré mejorar el problema? ¿Cómo pude dar evidencias de esa mejoría o no? ¿Cuál ha sido el instrumento que más me ha servido para recoger información? ¿Qué problemas he tenido con la recopilación y procesamiento de la información?
- c) ¿Cuáles han sido las tensiones más significativas que he enfrentado durante esta experiencia? ¿Cuáles son los momentos o aspectos de mayor satisfacción durante esta experiencia? ¿Qué ideas personales sobre el aprendizaje, la enseñanza, los alumnos, la institución he cambiado o problematizado como fruto de esta experiencia?
- d) ¿Qué aportes de autores, teorías y enfoques me pueden ayudar a comprender mejor la experiencia?

- e) ¿Puedo compartir esta autorreflexión, con otros colegas o personas para enriquecer el trabajo en la organización educativa y nuestro desarrollo profesional?

## **5. PROPONER ORIENTACIONES PARA CONTINUAR MEJORANDO**

- a) A partir de la experiencia y reflexión, ¿qué necesito cambiar de mi definición inicial del problema y de mi propuesta de acción?
- b) ¿Qué condiciones necesito prever para desarrollar los nuevos elementos incorporados?
- c) ¿Cómo recogeré y sistematizaré la información para la nueva experiencia?
- d) ¿Qué de lo aprendido en la experiencia puedo transferirlo a otro curso o caso?

**GUÍA DE OBSERVACIÓN PARA LA EVALUACIÓN DEL MÓDULO DE  
EDUCACIÓN PRIMARIA**



# GUÍA DE OBSERVACIÓN PARA LA EVALUACIÓN DEL MÓDULO DE EDUCACIÓN

## PRIMARIA

Nombre y apellidos:

		Tema:					
ÍTEMES	CRITERIOS	Fecha					
1	Selecciona correctamente organizador, competencia, capacidad, conocimiento y actitud.	1					
2	Hay relación entre el indicador y la capacidad y entre el indicador y la actitud.	2					
3	Presenta contenidos específicos utilizando un organizador visual.	1					
4	Recupera los conocimientos previos.	1					
5	Trata un contenido específico respetando la Metodología del área.	3					
6	Propone estrategias que permitan el registro de la información (organizadores, esquemas, resúmenes, cuadros).	1					
7	Diseña estrategias para la aplicación y transferencia de la información.	2					
8	Diseña instrumentos de evaluación pertinentes con los indicadores.	2					

<b>9</b>	Formula estrategias de metacognición para analizar el proceso de aprendizaje.	<b>1</b>					
<b>10</b>	Formula preguntas adecuadas que estimulen la participación del niño.	<b>1</b>					
<b>11</b>	Diseña materiales de acuerdo a las estrategias propuestas y selecciona referencias bibliográficas adecuadas.	<b>2</b>					
<b>12</b>	Muestra coherencia y cohesión en su redacción.	<b>1</b>					
<b>13</b>	Aplica las reglas ortográficas.	<b>1</b>					
<b>14</b>	Muestra una presentación adecuada.	<b>1</b>					
	<b>Nota</b>	<b>20</b>					

**PROPUESTA EJECUTADA: TALLER “ESCRIBIR PUEDE SER  
DIVERTIDO”**

a) **FUNDAMENTACIÓN:**

La ortografía es la expresión escrita de nuestra lengua, forma parte de la gramática que enseña a escribir correctamente. Su fin es lograr una comunicación eficaz y sin ambigüedades, haciendo uso correcto de la ortografía en sus tres componentes literal, acentual y puntual. Es necesaria para que el mensaje escrito sea comprendido por la persona que recibe la información; es por ello, que cobra su máximo sentido en el momento de escribir un texto, ya que es ahí donde se evidencia si se cometen errores ortográficos o no.

Es importante mantener un mismo criterio ortográfico, es decir contar con una norma que establezca la correcta escritura de las palabras, ya que contribuye a que la lengua española tenga trascendencia a lo largo del tiempo y que los conocimientos puedan llegar a las nuevas generaciones y perdure en la historia, para ello, es necesario buscar escribir según las normas ortográficas.

El uso de las reglas ortográficas, en los componentes literal, acentual y puntual, asegurará mantener corrección en los escritos. Escribir con corrección supone escribir correctamente las palabras de acuerdo a lo que se quiera expresar en el texto.

Por lo anteriormente expuesto, con el fin de mejorar la ortografía en los componentes; literal, acentual y puntual, de las estudiantes de 6to grado "A" de Educación Primaria de la Institución Educativa "Sagrado Corazón"

\_Chalet el grupo de investigación planificó y ejecutó el taller “Escribir puede ser divertido”, comprendido por 20 módulos de aprendizaje con sus respectivas fichas técnicas, en el área de Comunicación.

La aplicación del taller se realizó desde el mes de julio hasta el mes de octubre. En este tiempo se buscó el mejoramiento de la ortografía a partir de diversas actividades dirigidas a la pronunciación y el habla, aspectos visuales y aspectos de lectura para afianzar las letras y sílabas; así como un acompañamiento cercano en el aprendizaje de las estudiantes.

**b) OBJETIVOS:**

- ✓ Mejorar la producción de los textos escritos de las estudiantes aplicando las reglas ortográficas.
- ✓ Motivar y comprometer a las estudiantes a aprender el uso de las reglas ortográficas.
- ✓ Generar estrategias metodológicas que se brinden a las estudiantes herramientas para lograr el aprendizaje de las reglas ortográficas de manera significativa.

**c) METODOLOGÍA:**

La propuesta del taller “Escribir puede ser divertido” se basa en el Enfoque Comunicativo Textual, el cual está directamente relacionado al área de Comunicación.

Según este enfoque, el estudiante debe seguir un método inductivo para que, a través del texto, pueda llegar a descubrir, conceptualizar y aplicar las distintas reglas de ortografía.

Se preocupa por el dominio de los mecanismos que facilitan la comprensión, producción, creatividad y la lógica de los contenidos, en este caso relacionados a la ortografía.

**d) CONTENIDOS:**

Los contenidos que se van a desarrollar en los módulos de aprendizaje, están relacionados al mejoramiento de la ortografía en sus tres componentes: literal, acentual y puntual. Los contenidos a tratar son:

** ÁREA DE COMUNICACIÓN:**

**Organizador: Producción de textos**

- Textos continuos y discontinuos: cuadros, tablas, organizadores gráficos.
- Los planes de escritura: propósito comunicativo, destinatarios, mensaje, formato a utilizar y elementos paratextuales.
- Pautas para la revisión de borradores de escritura secuencia lógica y temporal.

- Gramática y ortografía: adverbios, pronombres, preposiciones y conjunciones; concordancia de género, número y persona en oraciones simples y compuestas; puntuación general; tildación de palabras; problemas frecuentes en el uso de las letras.
- Vocabulario de uso según la edad y vocabulario técnico.
- El taller literario: cuentos, poesías y relatos

**e) RECURSOS:**

Los recursos utilizados son los materiales empleados en cada módulo de aprendizaje tales como:

➤ **Recursos humanos:**

- ✓ Estudiantes
- ✓ Docentes

➤ **Materiales:**

- ✓ Fólder de ortografía
- ✓ Imágenes llamativas
- ✓ Láminas
- ✓ Juegos (ruleta, tablero de memoria, tuti fruti, tres en raya)
- ✓ Textos en Papelógrafos
- ✓ Fichas de ejercicio y aplicación.
- ✓ Videos

**f. PROGRAMACIÓN:**

Este programa consta de 20 módulos de aprendizaje que fueron ejecutados dos veces por semanas y de igual manera las fichas técnicas.

Estos módulos ejecutados desde el área de Comunicación tuvieron una duración de 5 meses: Junio, julio, agosto, setiembre y octubre, aplicando de esta manera diversas estrategias metodológicas para poder alcanzar nuestro objetivo general que es mejorar la ortografía en sus tres componentes.

f) CALENDARIZACIÓN:

MÓDULO	TÍTULO	CONTENIDO	VI	VD	CRONOGRAMA																			
					Junio				Julio				Agosto				Septiembre				Octubre			
					1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
MÓDULOS DE COMUNICACIÓN	“Jugando a abreviar”	Las abreviaturas	Aplicando la actividad la carta abreviada. Taller: Producción de un afiche.	Utilizar las abreviaturas para crear un afiche.																				
	“Me interrogo y exclamo”	Signos de interrogación y exclamación	Formar frases acompañadas de los signos <b>Taller:</b> “Jugando michi”	Usar de forma apropiada los signos de interrogación y exclamación en una historieta																				
	“Jugando																							





	<p>tildación diacrítica”</p> <p>“Trabajo con la c , s y z”</p> <p>“Utilizando la señora coma y el señor punto y coma”</p> <p>“Con las mayúsculas trabajo Yo”</p>	<p>Uso de la c, s y z</p> <p>Uso de la coma y el punto y coma</p> <p>Uso de as mayúsculas</p>	<p>Elaboran adivinanzas utilizando la X. <b>Taller:</b> “Mundo X”</p> <p>Creando ejemplo de palabras con tilde diacrítica. <b>Taller:</b> “La ruleta preguntona”</p> <p>Crea acrósticos utilizando las letras c, s y z. <b>Taller:</b> “Pescando palabras”</p> <p>Realizan</p>	<p>Aplicar la tilde diacrítica en sus textos escritos.</p> <p>Utilizar las reglas establecidas para las letras c, s y z.</p> <p>Aplica de forma adecuada la coma y el punto y coma.</p> <p>Reconocer</p>																					
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--









## **MATRIZ DE ACTIVIDADES**

## HIPÓTESIS DE ACCIÓN 1

La aplicación de las reglas ortográficas en los componentes literal, acentual y puntual mediante la creación de textos continuos o discontinuos (afiches, historietas, noticias, recetas, cuentos, entre otros), vinculados al contexto de las estudiantes; en el taller “Escribir puede ser divertido” facilita y garantiza la comunicación escrita.

ACTIVIDADES	RESPONSABLES	RECURSOS	SEMANAS							
			A	M	J	J	A	S	O	N
<b>ACCIÓN 1:</b> Aplicación de las reglas ortográficas en los componentes literal, acentual y puntual mediante la creación de textos continuos o discontinuos (afiches,	Delmira Ivonne Grados Pichilingue, Edith Estefanía López Rodríguez, Ruddy Raquel Rojas Iriarte (ejecutora) Liz Yesenia Silva Morales.	- Materiales impresos: textos, libros de referencia, diccionarios, periódicos, revistas etc. - Materiales gráficos: afiches, imágenes, carteles, etc.	<b>X</b>							

<p>historietas, noticias, recetas, cuentos, entre otros), vinculados al contexto de las estudiantes; en el taller “Escribir puede ser divertido” facilita y garantiza la comunicación escrita.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Material auditivo: CD, mp3, radio, etc.</li> <li>- Materiales mixtos: videos, imágenes proyectadas, etc.</li> <li>- Materiales informativos: páginas web.</li> </ul>								
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

<p><b>ACTIVIDADES:</b></p> <p>1. Investigar la realidad de las estudiantes del 6to grado "A" de la I.E. Sagrado Corazón Chalet. UGEL 07 de acuerdo a su edad evolutiva.</p> <p>2. Identificar las necesidades del grupo de estudio para plantear actividades acordes a sus intereses.</p> <p>3. Ejecutar las</p>			X	X						
--	--	--	---	---	--	--	--	--	--	--

<p>estrategias planificadas en los módulos de aprendizaje del taller “Escribir puede ser divertido”.</p>			X	X	X	X	X	X	X	
<p>4. Sistematizar los resultados obtenidos en las evaluaciones aplicadas a sus producciones escritas.</p>				X						X
<p>5. Difundir los resultados obtenidos.</p>				X						X

## HIPÓTESIS DE ACCIÓN 2

El desarrollo de un aprendizaje que vincule estrechamente el compromiso, la vocación y el interés de la docente por generar una actitud positiva ante la ortografía, permita que las estudiantes logren aprender y aplicar las reglas ortográficas en sus escritos, de manera más eficaz.

ACTIVIDADES	RESPONSABLES	RECURSOS	SEMANAS							
			A	M	J	J	A	S	O	N
<p><b>ACCIÓN 2:</b> Desarrollo de un aprendizaje que vincule estrechamente el compromiso, la vocación y el interés de la docente por generar una actitud positiva ante la ortografía, permita que las estudiantes logren aprender y aplicar las reglas ortográficas en sus escritos, de manera más eficaz.</p>	<p>Delmira Ivonne Grados Pichilingue, Edith Estefanía López Rodríguez, Ruddy Raquel Rojas Iriarte (ejecutora) Liz Yesenia Silva Morales.</p>	<p>- Materiales impresos: textos, libros de referencia, diccionarios, periódicos, revistas etc. - Materiales</p>			X	X	X	X	X	

<p><b>ACTIVIDADES:</b></p> <p>1. Investigar la realidad de las estudiantes del 6to grado “A” de la I.E. Sagrado Corazón Chalet. UGEL 07 de acuerdo a su edad evolutiva.</p> <p>2. Identificar las necesidades del grupo de estudio para plantear actividades acordes a sus intereses.</p> <p>3. Ejecutar las estrategias planificadas en los módulos de aprendizaje del taller “Escribir puede ser divertido”.</p> <p>4. Sistematizar los resultados obtenidos en las evaluaciones aplicadas a sus producciones escritas.</p>		<p>gráficos:</p> <p>afiches,</p> <p>imágenes,</p> <p>carteles, etc.</p> <p>- Material</p> <p>auditivo: CD, mp3, radio, etc.</p> <p>- Materiales mixtos: videos, imágenes proyectadas, etc.</p> <p>- Materiales informativos:</p>	<p>X</p> <p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>			<p>X</p> <p>X</p>	<p>X</p> <p>X</p>	<p>X</p> <p>X</p>
---	--	--	-------------------	----------	----------	--	--	-------------------	-------------------	-------------------

5. Difundir los resultados obtenidos.		páginas web.								
---------------------------------------	--	--------------	--	--	--	--	--	--	--	--

### HIPÓTESIS DE ACCIÓN 3

La incorporación de estrategias que trabaje la pronunciación y el habla, aspectos visuales, aspectos de lectura para afianzar las letras y sílabas y, otras adecuadas para la enseñanza de la ortografía en los módulos de aprendizaje, facilita que las estudiantes consigan un aprendizaje significativo con respecto al uso correcto de las reglas ortográficas, evidenciados en la creación de producciones escritas en el taller “Escribir puede ser divertido”.

ACTIVIDADES	RESPONSABLES	RECURSOS	SEMANAS								
			A	M	J	J	A	S	O	N	
<p><b>ACCIÓN 3:</b> Incorporación de estrategias que trabaje la pronunciación y el habla, aspectos visuales, aspectos de lectura para afianzar las letras y sílabas y, otras</p>	<p style="text-align: center;">Delmira Ivonne Grados Pichilingue, Edith Estefanía López Rodríguez, Ruddy Raquel Rojas Iriarte (ejecutora) Liz Yesenia Silva Morales.</p>	<p>- Materiales impresos: textos, libros de referencia, diccionarios, periódicos, revistas etc.  - Materiales gráficos: afiches, imágenes,</p>		X	X	X					

<p>adecuadas para la enseñanza de la ortografía en los módulos de aprendizaje, facilita que las estudiantes consigan un aprendizaje significativo con respecto al uso correcto de las reglas ortográficas, evidenciados en la creación de producciones escritas en el taller “Escribir puede ser divertido”.</p>		<p>carteles, etc.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Material auditivo: CD, mp3, radio, etc.</li> <li>- Materiales mixtos: videos, imágenes proyectadas, etc.</li> <li>- Materiales informativos: páginas web.</li> </ul>								
<p><b>ACTIVIDADES:</b></p> <p>1. Investigar la realidad de las</p>			<b>X</b>							





## MATRIZ DE EVALUACIÓN

ACCIONES	INDICADORES DE PROCESO	INDICADORES DE RESULTADO	FUENTES DE VERIFICACIÓN
<p><b>Acción 1:</b> Aplicación de las reglas ortográficas en los componentes literal, acentual y puntual mediante la creación de textos continuos o discontinuos (afiches, historietas, noticias, recetas, cuentos, entre otros), vinculados al contexto de las estudiantes; en el taller “Escribir puede ser divertido” facilita y garantiza la comunicación escrita.</p>	<p>* Enseñanza de las reglas ortográficas en los componentes literal, acentual y puntual, para su correcto uso en la creación de textos continuos y discontinuos.</p>	<p>* Nivel de desarrollo para generalizar y aplicar las reglas ortográficas en sus componentes literal, acentual y puntual en sus producciones escritas.</p>	<p>* Resultados de los instrumentos de evaluación aplicados.</p>
<p><b>Acción 2:</b> Desarrollo de un aprendizaje que vincule</p>	<p>* Enseñanza de la ortografía vinculada al compromiso,</p>	<p>* Nivel de desarrollo de actitudes positivas de la</p>	<p>* Resultados observados en la</p>

<p>estrechamente el compromiso, la vocación y el interés de la docente por generar una actitud positiva ante la ortografía, permitirá que las estudiantes logren aprender y aplicar las reglas ortográficas en sus escritos, de manera más eficaz.</p>	<p>vocación e interés de la docente.</p> <p>* Enseñanza de la ortografía orientada a generar una actitud positiva frente al tema, reflexionando sobre su importancia.</p>	<p>docente para generar un aprendizaje significativo de la ortografía en las estudiantes.</p>	<p>actitud de la docente frente a la enseñanza de la ortografía.</p>
--	---	---	--

<p><b>Acción 3:</b> Incorporación de estrategias que trabaje la pronunciación y el habla, aspectos visuales, aspectos de lectura para afianzar las letras y sílabas y, otras adecuadas para la enseñanza de la ortografía en los módulos de aprendizaje, facilita que las estudiantes consigan un aprendizaje significativo con respecto al uso correcto de las reglas ortográficas, evidenciados en la creación</p>	<p>* Programación pertinente incorporando estrategias metodológicas significativas para la enseñanza de la ortografía a través de módulos de aprendizaje.</p> <p>* Ejecución de estrategias metodológicas significativas para desarrollar la ortografía, en el taller “Escribir puede ser divertido”</p>	<p>* Nivel de desarrollo para generar estrategias metodológicas adecuadas que logren la asimilación de las reglas ortográficas en sus tres componentes.</p>	<p>* Resultados de la evaluación realizada a las estrategias metodológicas para la enseñanza de la ortografía, inmersa en los módulos de aprendizaje</p>
--	--	---	--

de producciones escritas en el taller “Escribir puede ser divertido”.			
---	--	--	--

**GRÁFICOS DE LOS RESULTADOS DEL CUESTIONARIO DE ACTITUD  
ANTE LA ORTOGRAFÍA**

Tabla 8

Valores de Frecuencia y Porcentaje de Logros de los resultados de la aplicación del Cuestionario de Actitud ante la Ortografía de diagnóstico y de salida en el grupo de estudiantes de 6° grado “A” de Educación Primaria de la Institución Educativa “Sagrado Corazón – Chalet”.

Test	Opción	f	%
<b>Diagnóstico</b>	Si	15	38,46
	no	24	61,54
<b>Salida</b>	Si	20	51,3
	no	19	48,7

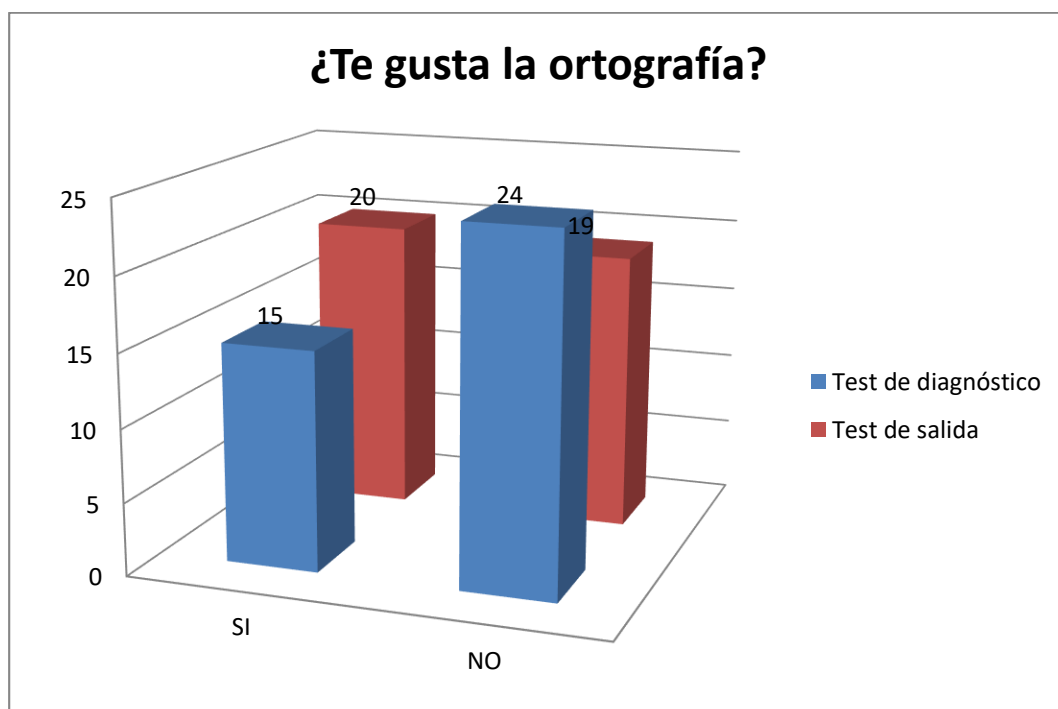


Figura 8. Gráfico de barras de la cantidad de estudiantes que respondieron a la pregunta ¿Te gusta la ortografía? según los resultados generales del cuestionario de diagnóstico y de salida.

Tabla 9

Valores de Frecuencia y Porcentaje de Logros de los resultados de la aplicación del Cuestionario de Actitud ante la Ortografía de diagnóstico y de salida en el grupo de estudiantes de 6º grado "A" de Educación Primaria de la Institución Educativa "Sagrado Corazón – Chalet".

Test	Opción	f	%
<b>Diagnóstico</b>	SI	39	100%
	NO	0	0
<b>Salida</b>	SI	39	100%
	NO	0	0

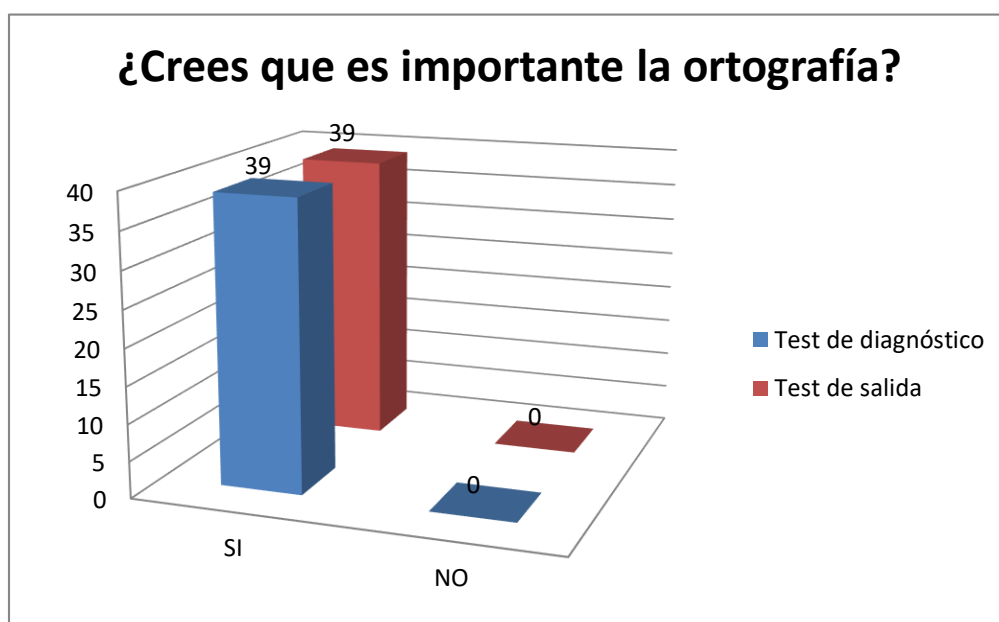


Figura 9. Gráfico de barras de la cantidad de estudiantes que respondieron a la pregunta ¿Crees que es importante la ortografía? según los resultados generales del cuestionario de diagnóstico y de salida.

Tabla 10

Valores de Frecuencia y Porcentaje de Logros de los resultados de la aplicación del Cuestionario de Actitud ante la Ortografía de diagnóstico y de salida en el grupo de estudiantes de 6° grado “A” de Educación Primaria de la Institución Educativa “Sagrado Corazón – Chalet”.

Test	Opciones	f	%
Diagnóstico	Porque demuestro cultura	21	53,8
	Porque la maestra me quita puntos	9	14,0
	Porque si no, mi escrito expresa dejadez	20	31,3
	Porque así saco mejores notas	12	18,8
	Porque mis amigas ven que sé escribir bien	2	3,1
	Porque hay que escribir con corrección	0	0
Salida	Porque demuestro cultura	20	51,3
	Porque la maestra me quita puntos	9	23,1
	Porque si no, mi escrito expresa dejadez	24	61,5
	Porque así saco mejores notas	10	25,6
	Porque mis amigas ven que sé escribir bien	5	12,8
	Porque hay que escribir con corrección	26	66,7

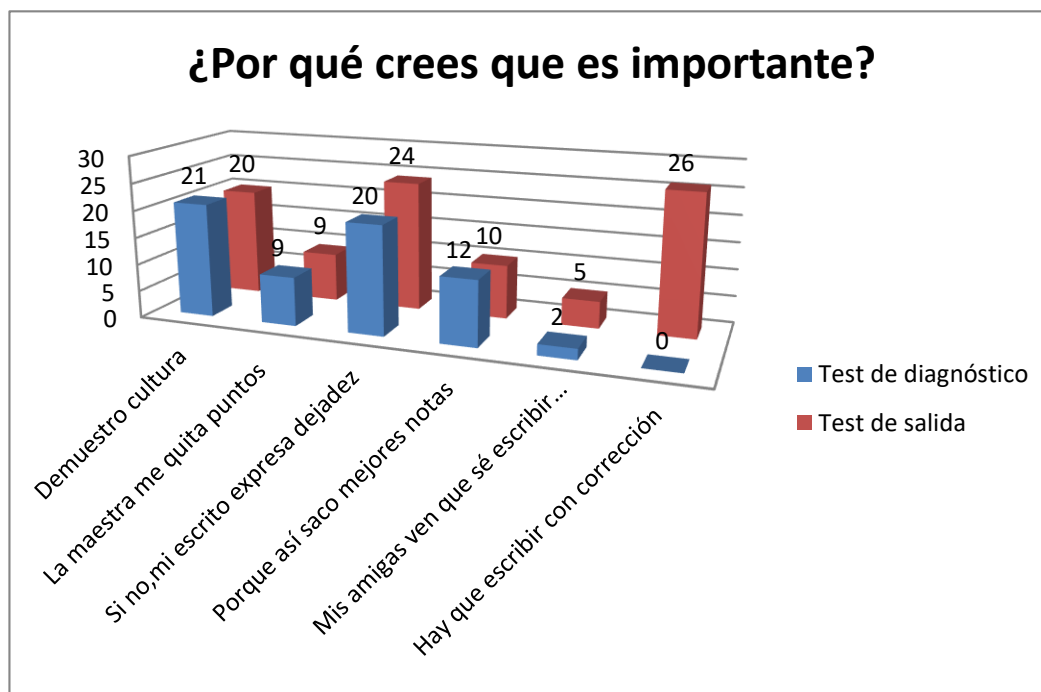


Figura 10. Gráfico de barras de la cantidad de estudiantes que respondieron a la pregunta ¿Por qué crees que es importante? según los resultados generales del cuestionario de diagnóstico y de salida.

Tabla 11

Valores de Frecuencia y Porcentaje de Logros de los resultados de la aplicación del Cuestionario de Actitud ante la Ortografía de diagnóstico y de salida en el grupo de estudiantes de 6º grado "A" de Educación Primaria de la Institución Educativa "Sagrado Corazón – Chalet".

Test	Opciones	f	%
<b>Diagnóstico</b>	Si	38	97,4
	No	0	0
	más o menos	1	2,6
<b>Salida</b>	Si	38	97,4
	No	0	0
	más o menos	1	2,6

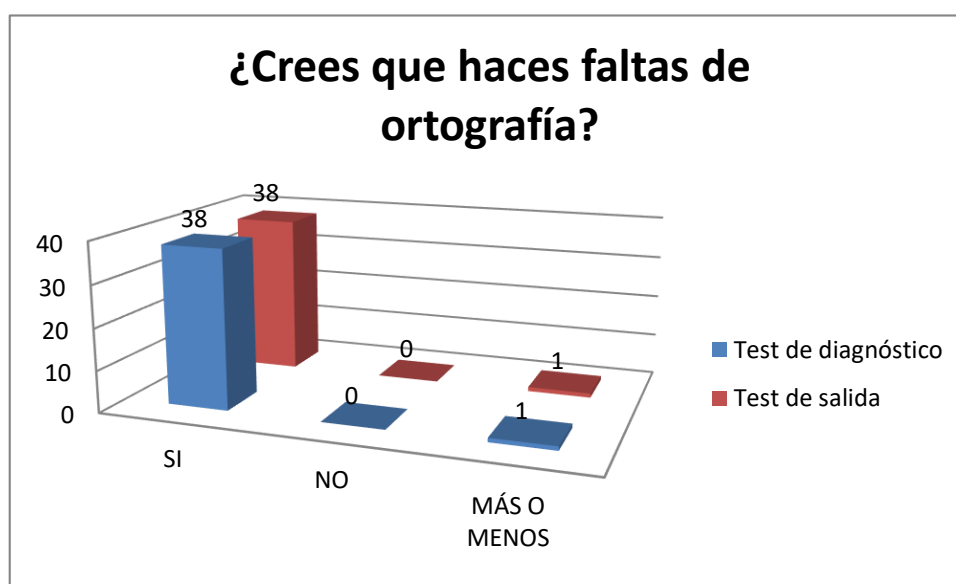
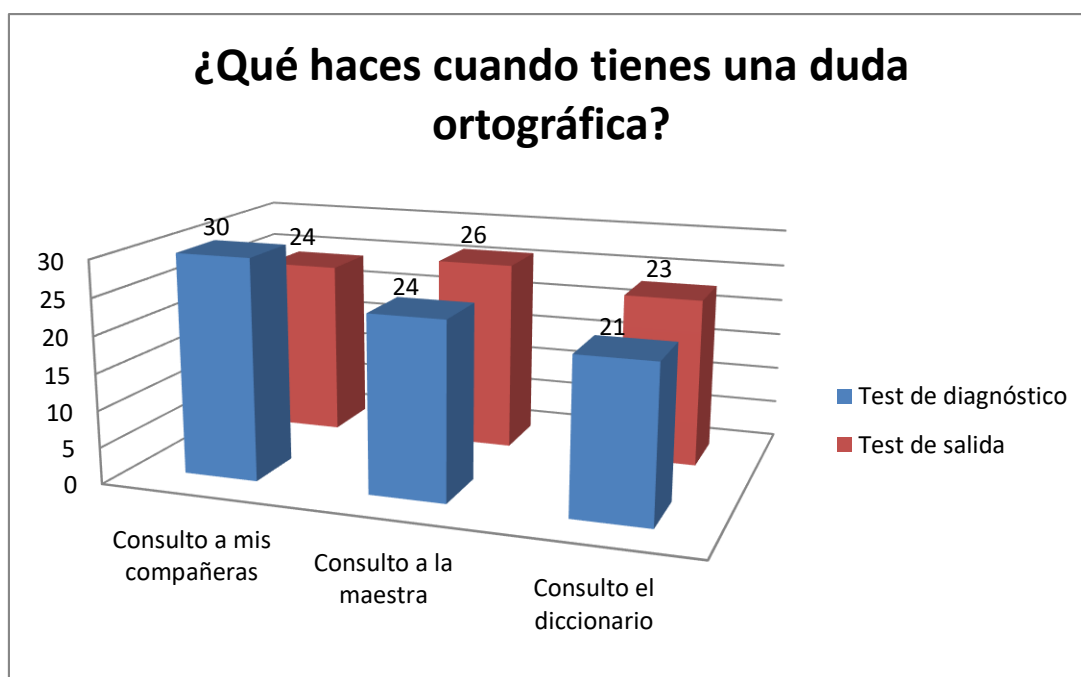


Figura 11. Gráfico de barras de la cantidad de estudiantes que respondieron a la pregunta ¿Crees que haces faltas de ortografía? según los resultados generales del cuestionario de diagnóstico y de salida.

Tabla 12

Valores de Frecuencia y Porcentaje de Logros de los resultados de la aplicación del Cuestionario de Actitud ante la Ortografía de diagnóstico y de salida en el grupo de estudiantes de 6º grado “A” de Educación Primaria de la Institución Educativa “Sagrado Corazón – Chalet”.

Test	Opciones	f	%
Diagnóstico	Consulta a mis compañeras	30	76,9
	Consulta a la maestra	24	61,5
	Consulta el diccionario	21	53,8
Salida	Consulta a mis compañeras	24	61,5
	Consulta a la maestra	26	66,7
	Consulta el diccionario	23	59,0



*Figura 12.* Gráfico de barras de la cantidad de estudiantes que respondieron al indicador “Algunas veces” correspondiente a la pregunta: A la hora de escribir una palabra, ¿Qué haces cuando tienes una duda ortográfica? según los resultados generales del cuestionario de diagnóstico y de salida.

Tabla 13

Valores de Frecuencia y Porcentaje de Logros de los resultados de la aplicación del Cuestionario de Actitud ante la Ortografía de diagnóstico y de salida en el grupo de estudiantes de 6º grado “A” de Educación Primaria de la Institución Educativa “Sagrado Corazón – Chalet”.

Test	Opciones	f	%
<b>Diagnóstico</b>	Consulta la mini biblioteca	33	84,6
	Consulta las palabras de los carteles	23	59,0
	La escribo de diversas formas	20	51,3
	Copio de una compañera	18	46,2
<b>Salida</b>	Consulta la mini biblioteca	22	56,4
	Consulta las palabras de los carteles	10	25,6
	La escribo de diversas formas	5	12,8
	Copio de una compañera	27	69,2

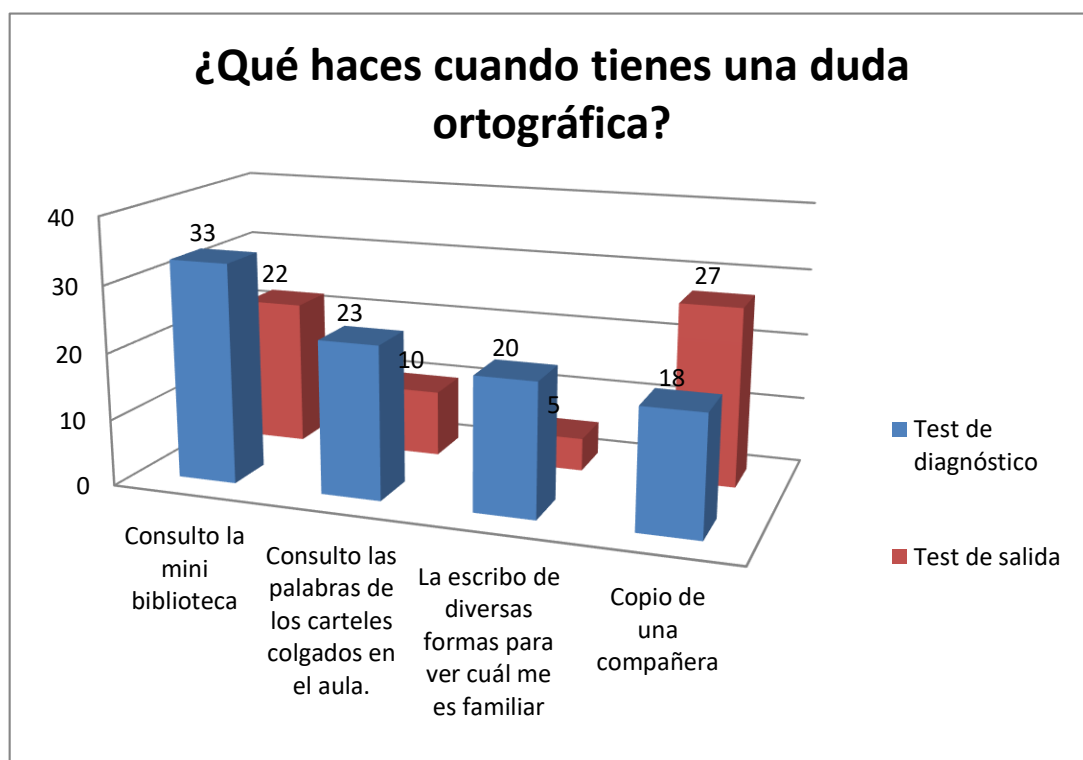


Figura 13. Gráfico de barras de la cantidad de estudiantes que respondieron al indicador “Nunca” correspondiente a la pregunta: A la hora de escribir una palabra, ¿Qué haces cuando tienes una duda ortográfica? según los resultados generales del cuestionario de diagnóstico y de salida.

Tabla 14

Valores de Frecuencia y Porcentaje de Logros de los resultados de la aplicación del Cuestionario de Actitud ante la Ortografía de diagnóstico y de salida en el grupo de estudiantes de 6° grado "A" de Educación Primaria de la Institución Educativa "Sagrado Corazón – Chalet".

Test	Niveles	f	%
<b>Diagnóstico</b>	Leyendo mucho	23	59,0
	Escribiendo mucho	7	17,0
	Haciendo muchos ejercicios sobre el error	28	71,8
	Haciendo ejercicios de ortografía	25	64,1
	Pronunciando correctamente los sonidos	11	28,2
	Consultando mucho el diccionario	13	33,3
	Haciendo redacciones	4	10,3
<b>Salida</b>	Leyendo mucho	18	46,2
	Escribiendo mucho	12	30,8
	Haciendo muchos ejercicios sobre el error	32	82,1
	Haciendo ejercicios de ortografía	35	89,8
	Pronunciando correctamente los sonidos	12	30,8
	Consultando mucho el diccionario	18	46,2
	Haciendo redacciones	10	25,6

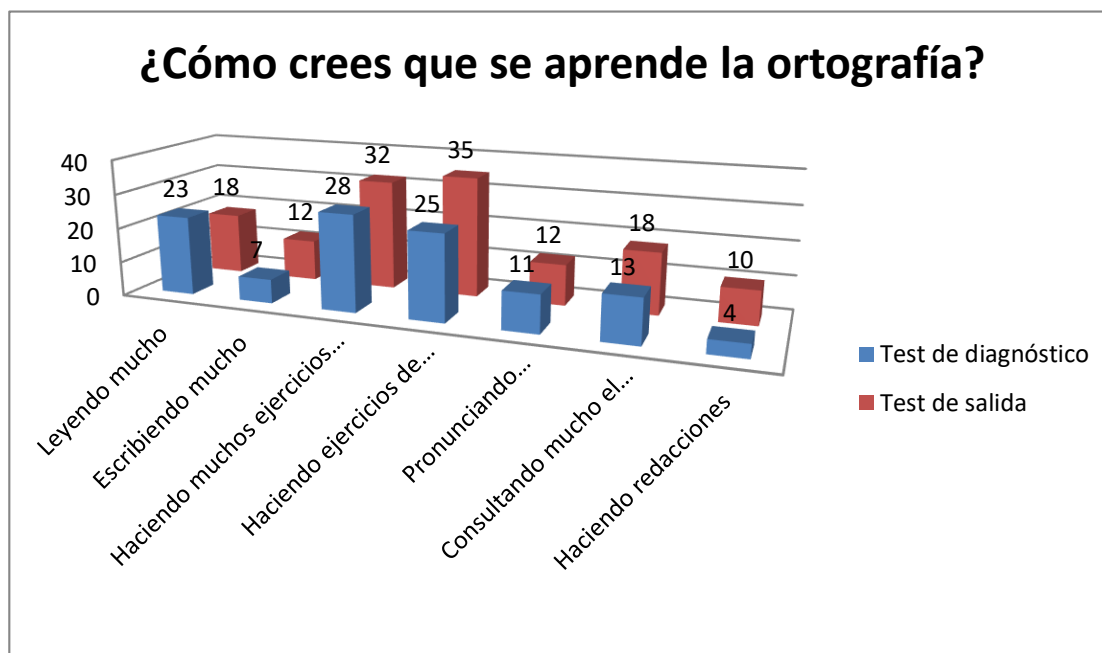


Figura 14. Gráfico de barras de la cantidad de estudiantes que respondieron a la pregunta ¿Cómo crees que se aprende la ortografía? según los resultados generales del cuestionario de diagnóstico y de salida.

Tabla 15

Valores de Frecuencia y Porcentaje de Logros de los resultados de la aplicación del Cuestionario de Actitud ante la Ortografía de diagnóstico y de salida en el grupo de estudiantes de 6° grado "A" de Educación Primaria de la Institución Educativa "Sagrado Corazón – Chalet".

Test	Opciones	f	%
<b>Diagnóstico</b>	SI	37	94,9
	NO	2	5,1
<b>Salida</b>	SI	39	100
	NO	0	0

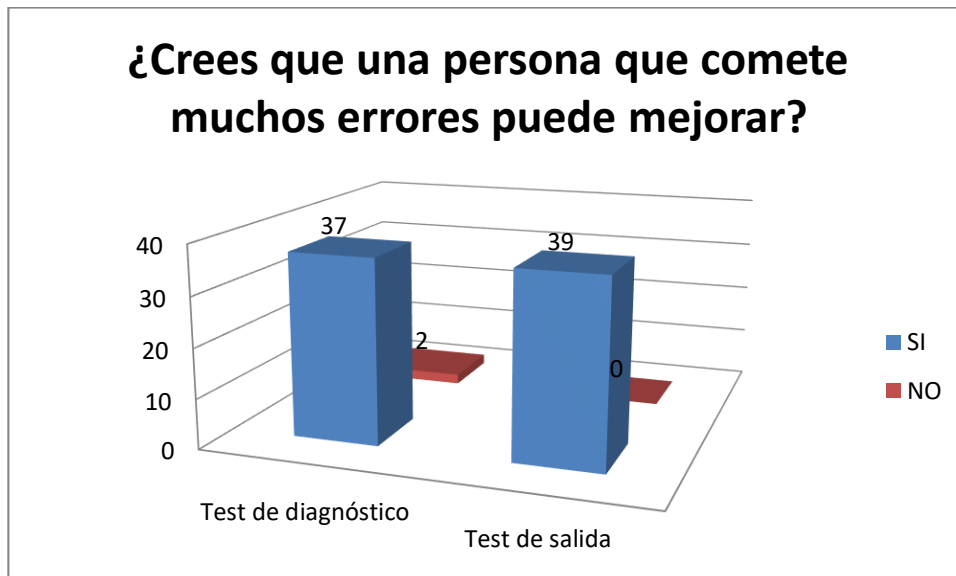


Figura 15. Gráfico de barras de la cantidad de estudiantes que respondieron a la pregunta ¿Crees que una persona que comete muchos errores puede mejorar? según los resultados generales del cuestionario de diagnóstico y de salida.

**GRÁFICOS DE LOS RESULTADOS DEL TEST DE RENDIMIENTO**

**ORTOGRÁFICO**

**(T.R.O.)**

## TABLAS Y GRÁFICOS DE LOS RESULTADOS DEL TEST DE RENDIMIENTO ORTOGRÁFICO EN EL COMPONENTE LITERAL

Tabla 1

Valores de Media Aritmética, Desviación Estándar y Porcentaje de Logros de los resultados de la aplicación del Test de Rendimiento Ortográfico de diagnóstico y de salida en el grupo de estudiantes de 6° grado “A” de Educación Primaria de la Institución Educativa “Sagrado Corazón – Chalet”.

Test	Niveles	f	M	DE	%
Diagnóstico	Superior	11	8,6	0,8	28,2
	Medio	12	6,2	0,9	30,8
	Inferior	16	1,4	1,4	41,0
Salida	Superior	18	9,1	1,0	46,2
	Medio	20	5,9	1,1	51,3
	Inferior	1	-	-	2,6

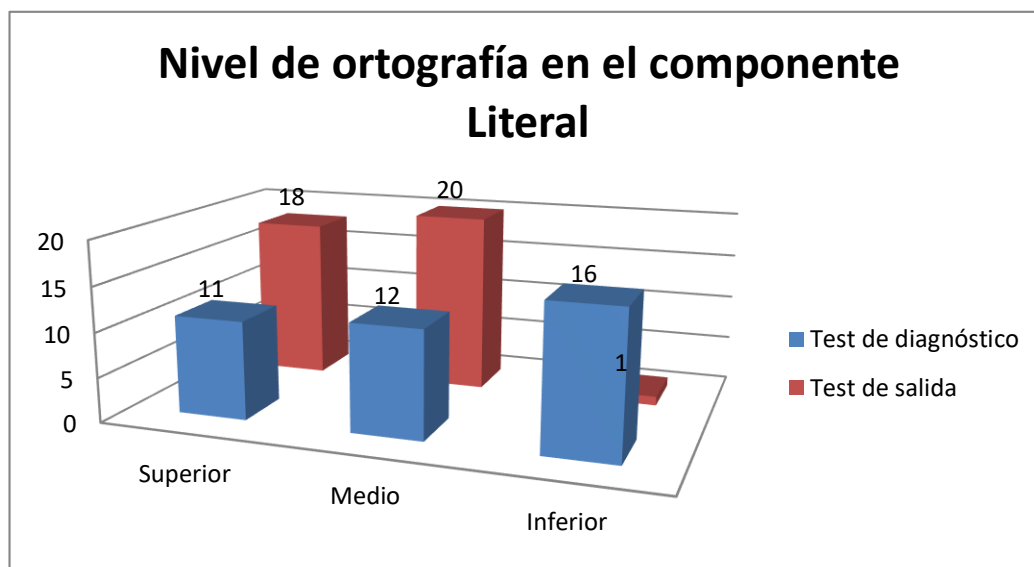


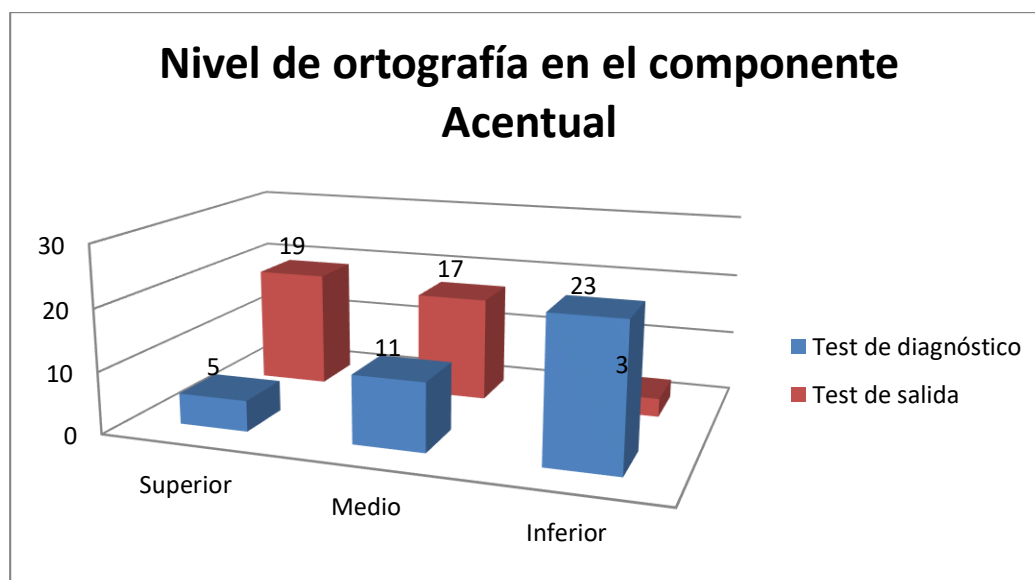
Figura 1. Gráfico de barras de la cantidad de estudiantes que se encuentran en los niveles inferior, medio y superior según los resultados del **componente Literal** del test de diagnóstico y de salida.

## TABLAS Y GRÁFICOS DE LOS RESULTADOS DEL TEST DE RENDIMIENTO ORTOGRÁFICO EN EL COMPONENTE ACENTUAL

Tabla 2

Valores de Media Aritmética, Desviación Estándar y Porcentaje de Logros de los resultados de la aplicación del Test de Rendimiento Ortográfico de diagnóstico y de salida en el grupo de estudiantes de 6º grado "A" de Educación Primaria de la Institución Educativa "Sagrado Corazón – Chalet".

Test	Niveles	f	M	DE	%
<b>Diagnóstico</b>	Superior	5	10,0	0,7	12,8
	Medio	11	5,9	1,2	28,2
	Inferior	23	2,3	1,4	59,0
<b>Salida</b>	Superior	19	10,3	1,0	48,7
	Medio	17	7,0	1,1	43,6
	Inferior	3	2,7	1,5	7,7



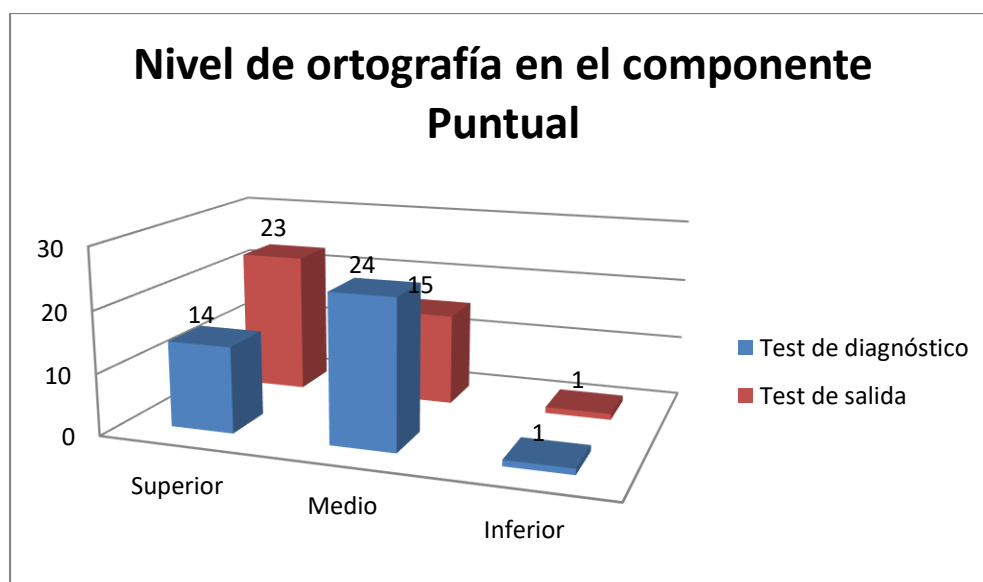
*Figura 2.* Gráfico de barras de la cantidad de estudiantes que se encuentran en los niveles inferior, medio y superior según los resultados del **componente Acentual** del test de diagnóstico y de salida.

## TABLAS Y GRÁFICOS DE LOS RESULTADOS DEL TEST DE RENDIMIENTO ORTOGRÁFICO EN EL COMPONENTE PUNTUAL

Tabla 3

Valores de Media Aritmética, Desviación Estándar y Porcentaje de Logros de los resultados de la aplicación del Test de Rendimiento Ortográfico de diagnóstico y de salida en el grupo de estudiantes de 6º grado “A” de Educación Primaria de la Institución Educativa “Sagrado Corazón – Chalet”.

Test	Niveles	f	M	DE	%
Diagnóstico	Superior	14	6,2	0,4	35,9
	Medio	24	4,1	0,6	61,5
	Inferior	1	-	-	2,6
Salida	Superior	23	6,2	0,5	59
	Medio	15	4,5	0,7	38,5
	Inferior	1	-	-	2,6



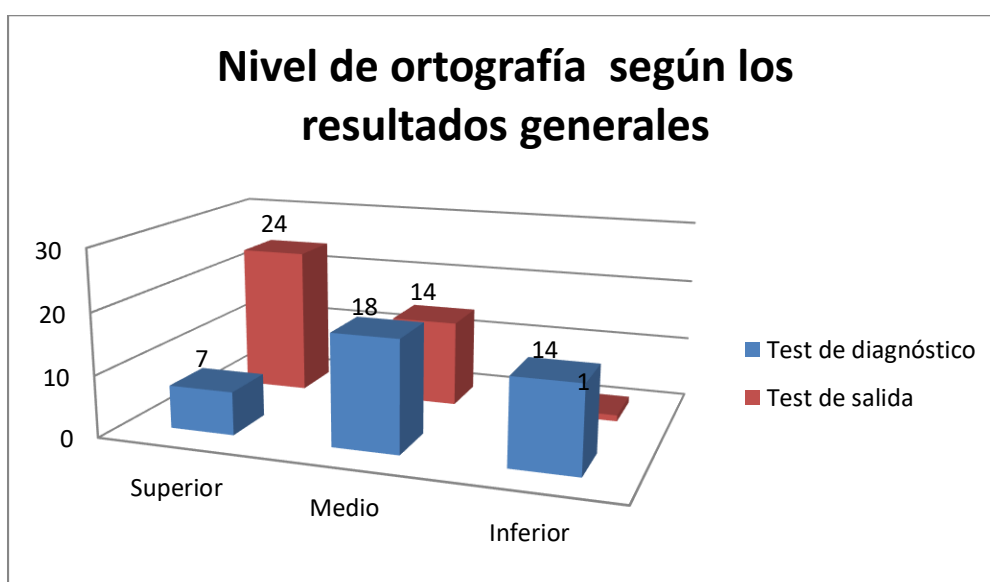
*Figura 3.* Gráfico de barras de la cantidad de estudiantes que se encuentran en los niveles inferior, medio y superior según los resultados del **componente Puntual** del test de diagnóstico y de salida.

## TABLAS Y GRÁFICOS DE LOS RESULTADOS DEL TEST DE RENDIMIENTO ORTOGRÁFICO EN LOS TRES COMPONENTES

Tabla 4

Valores de Media Aritmética, Desviación Estándar y Porcentaje de Logros de los resultados de la aplicación del Test de Rendimiento Ortográfico de diagnóstico y de salida en el grupo de estudiantes de 6º grado “A” de Educación Primaria de la Institución Educativa “Sagrado Corazón – Chalet”.

Test	Niveles	f	M	DE	%
Diagnóstico	Superior	7	24	1,6	17,9
	Medio	18	16,7	2,4	46,2
	Inferior	14	7,4	2,1	35,9
Salida	Superior	24	24,6	2,7	61,5
	Medio	14	17,3	2,9	35,9
	Inferior	1	-	-	2,6



*Figura 4.* Gráfico de barras de la cantidad de estudiantes que se encuentran en los niveles inferior, medio y superior según los resultados generales del test de diagnóstico y de salida.

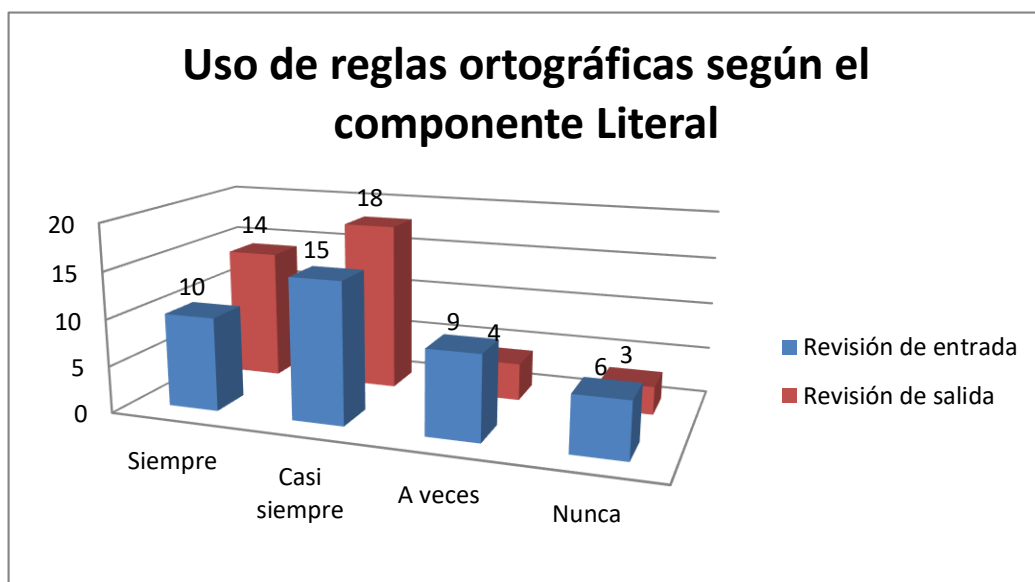
**GRÁFICOS DE LOS RESULTADOS DE LA REVISIÓN DE  
CUADERNOS SEGÚN LOS COMPONENTES DE LA ORTOGRAFÍA**

## RESULTADOS DE LISTA DE COTEJO PARA LA REVISIÓN DE CUADERNOS EN EL COMPONENTE LITERAL

Tabla 5

Valores de Frecuencia y Porcentaje de Logros de los resultados de la Revisión de cuadernos del área de Comunicación de entrada y salida en el grupo de estudiantes de 6º grado "A" de Educación Primaria de la Institución Educativa "Sagrado Corazón – Chalet".

Revisión	Escribe correctamente	f	%
<b>Entrada</b>	Siempre	10	25,6
	Casi siempre	15	38,5
	A veces	9	23,1
	Nunca	6	15,4
<b>Salida</b>	Siempre	14	35,9
	Casi siempre	18	46,2
	A veces	4	10,3
	Nunca	3	7,7



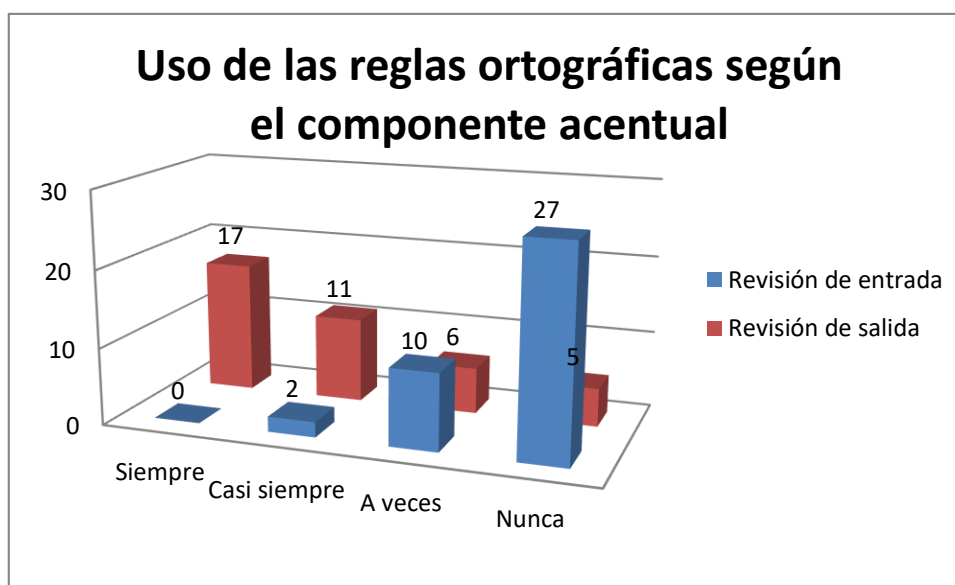
*Figura 5.* Gráfico de barras de la frecuencia con la que las estudiantes utilizan las reglas correspondientes al componente de la ortografía literal, según los resultados de entrada y salida.

## RESULTADOS DE LISTA DE COTEJO PARA LA REVISIÓN DE CUADERNOS EN EL COMPONENTE ACENTUAL

Tabla 6

Valores de Frecuencia y Porcentaje de Logros de los resultados de la Revisión de cuadernos del área de Comunicación de entrada y salida en el grupo de estudiantes de 6° grado “A” de Educación Primaria de la Institución Educativa “Sagrado Corazón – Chalet”.

Revisión	Escribe correctamente	f	%
Entrada	Siempre	0	0
	Casi siempre	2	5,1
	A veces	10	25,6
	Nunca	27	69,2
Salida	Siempre	17	25,6
	Casi siempre	11	43,6
	A veces	6	15,4
	Nunca	5	13,0



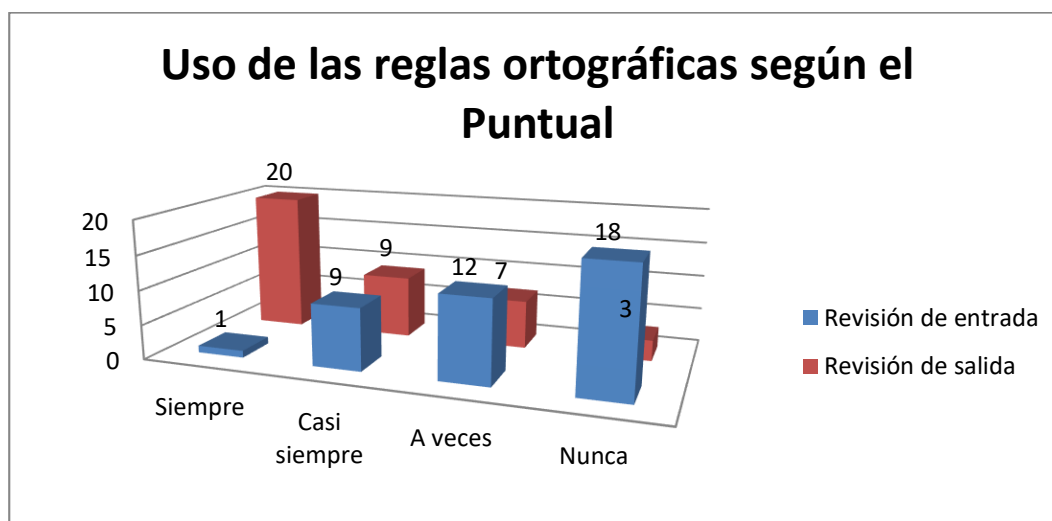
*Figura 6.* Gráfico de barras de la frecuencia con la que las estudiantes utilizan las reglas correspondientes al componente de la ortografía acentual, según los resultados de entrada y salida.

## RESULTADOS DE LISTA DE COTEJO PARA LA REVISIÓN DE CUADERNOS EN EL COMPONENTE PUNTUAL

Tabla 7

Valores de Frecuencia y Porcentaje de Logros de los resultados de la Revisión de cuadernos del área de Comunicación de entrada y salida en el grupo de estudiantes de 6º grado "A" de Educación Primaria de la Institución Educativa "Sagrado Corazón – Chalet".

Revisión	Escribe correctamente	f	%
<b>Entrada</b>	Siempre	1	2,6
	Casi siempre	9	23,1
	A veces	12	30,8
	Nunca	18	46,2
<b>Salida</b>	Siempre	20	51,2
	Casi siempre	9	23,1
	A veces	7	18,0
	Nunca	3	7,7



*Figura 7.* Gráfico de barras de la frecuencia con la que las estudiantes utilizan las reglas correspondientes al componente de la ortografía puntual, según los resultados de entrada.

## MATRIZ DE CONSISTENCIA

### INVESTIGACIÓN ACCIÓN – CUALITATIVO

**Título:** Mejoramiento de la ortografía en los componentes literal, acentual y puntual a través del taller “Escribir puede ser divertido” en el área de comunicación de las estudiantes de 6to grado “A” de la Institución Educativa “Sagrado Corazón” – Chalet del distrito de Chorrillos perteneciente a la UGEL 07.

**Año:** 2013

**INTEGRANTES:**

**ESPECIALIDAD:** Educación Primaria

- \* GRADOS PICHILINGUE, Delmira Ivonne.
- \* LÓPEZ RODRÍGUEZ, Edith Estefanía.
- \* ROJAS IRIARTE, Ruddy Raquel.
- \* SILVA MORALES, Liz Yesenia.

PROBLEMA	OBJETIVOS	HIPÓTESIS DE ACCIÓN	MATRIZ DE EVALUACIÓN		INSTRUMENTO
			INDICADORES DE PROCESO	INDICADORES DE RESULTADO	
Las estudiantes de 6to grado “A” de la Institución Educativa “Sagrado	<b>Objetivo general</b> Mejorar la ortografía en los	1. La aplicación de las reglas ortográficas en los componentes literal, acentual y puntual mediante la	*Enseñanza de las reglas ortográficas en los componentes literal, acentual y	* Nivel de desarrollo para generalizar y aplicar las	* Cuestionario: Actitud ante la ortografía * Test de Rendimiento

<p>Corazón – Chalet” UGEL 07, presentan dificultades en el uso de la ortografía en los componentes literal, acentual y puntual en el área de comunicación.</p>	<p>componentes literal, acentual y puntual a través del taller “Escribir puede ser divertido” en el área de Comunicación de las estudiantes de 6to grado “A” de la Institución Educativa “Sagrado Corazón” –</p>	<p>creación de textos continuos o discontinuos (afiches, historietas, noticias, recetas, cuentos, entre otros), vinculados al contexto de las estudiantes; en el taller “Escribir puede ser divertido” facilita y garantiza la comunicación escrita.</p> <p>2. El desarrollo de un aprendizaje que vincule estrechamente el compromiso, la vocación y el interés de la docente por generar una actitud positiva ante la ortografía, permita que las estudiantes logren aprender y aplicar las reglas ortográficas en</p>	<p>puntual, para su correcto uso en la creación de textos continuos y discontinuos.</p> <p>* Enseñanza de la ortografía vinculada al compromiso, vocación e interés de la docente.</p> <p>* Enseñanza de la ortografía orientada a generar una actitud positiva frente al tema, reflexionando sobre su importancia.</p> <p>* Programación pertinente incorporando estrategias</p>	<p>reglas ortográficas en sus componentes literal, acentual y puntual en sus producciones escritas.</p> <p>* Nivel de desarrollo de actitudes positivas de la docente para generar un aprendizaje significativo de la ortografía en las estudiantes.</p> <p>* Nivel de desarrollo para generar estrategias</p>	<p>Ortográfico (T.R.O</p> <p>* Lista de cotejo para la revisión de cuadernos.</p> <p>* Lista de cotejo para revisión de producción de textos escritos.</p> <p>* Cuestionario: Rutas para el desarrollo profesional docente.</p>
--	--	--	---	--	---

	<p>Chalet, UGEL 07.</p> <p><b>Específicos</b></p> <p>1. Aprender y aplicar las reglas ortográficas de los componentes de la ortografía literal, acentual y puntual.</p> <p>2. Motivar y comprometer a la docente a fomentar en las estudiantes una actitud positiva ante la ortografía.</p>	<p>sus escritos, de manera más eficaz.</p> <p>3. La incorporación de estrategias que trabaje la pronunciación y el habla, aspectos visuales, aspectos de lectura para afianzar las letras y sílabas y, otras adecuadas para la enseñanza de la ortografía en los módulos de aprendizaje, facilita que las estudiantes consigan un aprendizaje significativo con respecto al uso correcto de las reglas ortográficas, evidenciados en la creación de producciones escritas</p>	<p>metodológicas significativas para la enseñanza de la ortografía a través de módulos de aprendizaje.</p> <p>*Ejecución de estrategias metodológicas significativas para desarrollar la ortografía, en el taller “Escribir puede ser divertido”.</p>	<p>metodológicas adecuadas que logren la asimilación de las reglas ortográficas en sus tres componentes.</p>	
--	---	---	---	--	--

	<p>3. Generar estrategias metodológicas que se brinden a las estudiantes para lograr el aprendizaje de las reglas ortográficas de manera significativa.</p>	<p>en el taller “Escribir puede ser divertido”.</p>			
--	---	---	--	--	--

